

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2021 13:36:40
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Правовое обеспечение деятельности организации

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Бородина А.В., ст. преподаватель

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом Правовое обеспечение деятельности организации

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: формирование у студентов юридического мировоззрения, умения анализировать различные юридические ситуации, складывающиеся в ходе реализации норм, регулирующих профессиональную деятельность.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить основные правовые системы современности, международного права как особой системы права, источники российского права;
- изучить основы правового государства, Конституции Российской Федерации, различным видам права;
- усвоение студентами знаний в области правового обеспечения профессиональной деятельности, в том числе изучение основных правовых категорий, особенностей субъектного состава правоотношений, положений, касающихся регулирования отдельных правовых институтов.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Правовое обеспечение деятельности организации» относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Теория организации, Экономика организации и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

По очной форме: 7 зачетных единицы, 252 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 18 часов, практические занятия 18 часов, самостоятельная работа: 171 часов, контроль – 45 часов.

По заочной форме: 7 зачетных единицы, 252 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 227 часов, контроль – 9 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p>ОПК-1 - Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>Промежуточный уровень Владеть: - способами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности.</p>
	<p>Уметь: - осуществлять поиск и идентификацию нормативных и правовых документов, необходимых для решения задач профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормативные и правовые документы, необходимые для осуществления профессиональной деятельности в конкретной ситуации.</p>
	<p>Знать: - особенности применения отдельных нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности в конкретных ситуациях.</p>

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.