

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 24.07.2023 17:08:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

  
Ю.А. Дронова  
«29» \_\_\_\_\_ 2023 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль  
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Для студентов 4 курса заочной формы обучения

Составитель: *Ярош М.В.*

Тверь, 2023

# **I. АННОТАЦИЯ**

## **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: изучение студентами особенностей правового регулирования градостроительных отношений в Российской Федерации и практики его применения, формирование у студентов профессиональных компетенций в правоприменительной деятельности, связанной с осуществлением юридически значимых действий (решений) и подготовкой юридических документов в сфере градостроительной деятельности (ПК-3, ПК-7).

Задачами освоения дисциплины являются:

- систематизация, изучение и правовой анализ нормативных правовых актов, регулирующих градостроительные отношения;
- приобретение практических навыков правового анализа судебной и правоприменительной практики по отдельным вопросам применения градостроительного законодательства;
- выработка умений и навыков по применению положений действующего законодательства в сфере градостроительных правоотношений применительно к конкретной ситуации;
- выработка практических навыков принятия отдельных действий, решений на основе норм действующего градостроительного законодательства и практики его применения, обоснования своей правовой позиции;
- выработка умений и навыков по правильному применению правил, средств и приемов юридической техники при подготовке юридических документов в сфере градостроительных отношений при осуществлении профессиональной деятельности юриста.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Правовое регулирование градостроительной деятельности» относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

Изучение дисциплины базируется на знании обучающимися основных понятий теории государства и права, гражданского и семейного права, основ нотариата. Это определяет взаимодействие с соответствующими научными дисциплинами.

Учебная дисциплина «Правовое регулирование градостроительной деятельности» находится в логической и содержательно-методической связи с другими дисциплинами. Для успешного усвоения учебной дисциплины «Правовое регулирование градостроительной деятельности» от обучаемых требуется наличие уровня знаний, отдельных практических навыков и умений полученных при изучении таких дисциплин, как «Теория государства и права», «Конституционное право», «Муниципальное право», «Земельное право», «Экологическое право» и другими.

**3. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения составляет: 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:**  
**контактная аудиторная работа:** практическая подготовка **34** часа;  
**самостоятельная работа: 38** часов.

**Объём дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет: 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:**  
**контактная аудиторная работа:** лекции- **2** часа, практическая подготовка **8** часов;  
**самостоятельная работа: 58** часов, контроль **4** часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p style="text-align: center;"><b>ПК-3</b></p> <p>Способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p><b>ПК-3.1</b> Использует нормы действующего законодательства, правила правоприменения в различных сферах профессиональной деятельности, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий</p> <p><b>ПК-3.2</b> Обосновывает принимаемые решения и совершаемые действия с позиции действующего закона, даёт юридическую оценку правам и обязанностям участников конкретных ситуаций, делает правильные выводы об особенностях их требований и возражений</p> <p><b>ПК-3.3</b> Принимает решения и совершает юридические действия в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, использует материалы судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности</p>

<p style="text-align: center;"><b>ПК-7</b> Способен осуществлять подготовку юридических документов</p>	<p><b>ПК-7.1</b> Применяет юридическую терминологию, необходимую для составления юридических документов, демонстрирует навыки составления основных видов юридических документов в правоприменительной деятельности на основе типовых форм</p> <p><b>ПК-7.2</b> Определяет вид и содержание юридических документов, необходимых для составления в различных сферах профессиональной юридической деятельности, уясняет содержание документов, составленных другими лицами</p> <p><b>ПК-7.3</b> Разрабатывает юридические документы, порождающие определённые юридические последствия и направленные на регулирование определённых отношений в конкретной ситуации профессиональной юридической деятельности</p>
--	---

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения** зачет, 7 семестр; для студентов заочной формы обучения зачет в зимнюю сессию.

**6. Язык преподавания** русский.