

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 13.11.2023 11:48:28  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет  
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова

 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**ПРАВОВОЙ СТАТУС ПУБЛИЧНЫХ СЛУЖАЩИХ**

Направление подготовки  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки  
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: *д.ю.н., доцент Антонова Н.А.*

Тверь, 2020

## I. АННОТАЦИЯ

**1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – Правовой статус публичных служащих.**

### **2. Цель и задачи дисциплины**

**Целью** изучения учебной дисциплины является формирование у обучающихся целостного представления об особенностях правового положения публичного служащего.

**Задачи:** изучение и анализ законодательства о государственной и муниципальной службе Российской Федерации; определение правового статуса государственных и муниципальных служащих, значения отдельных элементов статуса публичных служащих.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Дисциплина «Правовой статус публичных служащих» относится к вариативной части дисциплин программы по направлению подготовки «Юриспруденция», является курсом по выбору.

Изучение этой дисциплины предполагает использование студентами основных (базовых) знаний из курса теории государства и права, конституционного права, административного права.

**4. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения составляет 2 зачётных единицы, 72 академических часа, в том числе контактная работа: практические занятия – 16 часов, самостоятельная работа: 56 часов.**

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)</b>
способность сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	<b>Владеть:</b> навыками работы с обращениями граждан без проявлений злоупотреблений и бюрократии, учета их мнения в своей профессиональной деятельности, оценки социально-психологических качеств личности для выстраивания эффективного взаимодействия в профессиональной деятельности.
	<b>Уметь:</b> в установленные сроки принимать решения и совершать действия; применять профессионально

	<p>значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать закономерности профессионального общения.</p>
	<p><b>Знать:</b> основные морально-этические требования, предъявляемые законодательством к представителям юридического сообщества, правила взаимодействия с коллегами, том числе в условиях конкуренции в профессиональной юридической деятельности.</p>
<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками анализа правонарушающего поведения и способами противодействия такому поведению, <b>выявления обстоятельств, препятствующих эффективному исполнению субъектами правоотношений прав и обязанностей и предлагать пути и способы их устранения, применять меры юридической ответственности по направлениям деятельности.</b></p>
	<p><b>Уметь:</b> определять комплекс мер, направленных на устранение допущенных и предотвращение потенциальных нарушений законодательства.</p>
	<p><b>Знать:</b> сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права.</p>

**6. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**7. Язык преподавания – русский.**