

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Информация о владельце:

ФИО: Смирнов Сергей Николаевич

Должность: врио ректора

Дата подписания: 30.09.2022 15:48:32

Уникальный программный ключ:

69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Т.Г. Леонтьева



«31» 09 2022г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## **ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки

**46.03.01 ИСТОРИЯ**

Профиль подготовки

**ИСТОРИЯ: ИССЛЕДОВАНИЕ И ПРЕПОДАВАНИЕ**

Для студентов 3 курса очной формы обучения

Составитель: д.и.н., доцент *Куликова Светлана Геннадьевна*

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины является: формирование способности определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, регламентирующих профессиональную деятельность историка-исследователя и педагога.

Задачами освоения дисциплины являются:

- развитие понимания и способности объясняет сущность приоритетных направлений развития нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, включая нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства;
- формирование способности применять в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности;
- формирование антикоррупционного стандарта поведения.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений (Блок Б 1. В. 04).

Дисциплина изучается в 6 семестре и является одной из теоретико-практических дисциплин подготовки бакалавров.

Данная дисциплина преемственно связана с дисциплинами «Методология и методика исторической науки (1 курс, 1 семестр)», «Русский язык и культура речи» (1 курс, 2 семестр), «Библиография» (1 курс, 2 семестр), «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» (1 курс 2 семестр, 2 курс 1 семестр),

Требуемый уровень начальной подготовки перед освоением дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» видится таким:

- студенты должны иметь знания по методологии и методике исторической науки;
- студенты должны иметь знания по библиографии;
- студенты должны владеть письменной и устной речью на русском языке;
- студенты должны владеть инфокоммуникационными технологиями в профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» необходимо как предшествующее перед «Производственной

практикой» (3 курс, 6 семестр, 4 курс 7 и 8 семестр), «Педагогической практикой» (4 курс, 7 семестр).

**3. Объем дисциплины:** 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 17 часов, практические занятия 17 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** контроль самостоятельной работы 8 часов;

**самостоятельная работа:** 30 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p><b>УК-11</b> Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p><b>УК-11.1</b> Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности</p>
	<p><b>УК-11.2</b> Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p>
	<p><b>УК-11.3</b> Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности</p>
	<p><b>УК-11.4</b> Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений</p>

	<b>УК-11.5</b> Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности
--	---

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения зачет, 6 семестр.**

**6. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)	
		Лекции		Практические занятия			Контроль самостоятельной работы (в том числе курсовая работа)
		всего	в т.ч. практическая подготовка	всего	в т.ч. практическая подготовка		
1. Правовое регламентирование и правовое поле профессиональной деятельности историка-педагога и исследователя.	8	2		2		3/1	
2. Право и интернет в контексте профессиональной деятельности историка. Защита персональных данных работника.	8	2		2		3/1	
3. Природа коррупции как социального явления.	8	2		2		3/1	
4. Правоотношения, возникающие в процессе педагогической деятельности историка.	8	2		2		3/1	
5. Правовые основы противодействия коррупции.	8	2		2		3/1	

6. Педагогические работники, их статус и коррупционные риски служебного поведения.	8	2		2			3/1
7. Типичные коррупционные правонарушения в сфере образования.	10	2		2			5/1
8. Способы преодоления коррупции в сфере образования.	10	2		2			5/1
9. Эволюция и современный потенциал законодательного образовательного пространства в Российской Федерации.	4	1		1			2
<b>ИТОГО</b>	<b>72</b>	<b>17</b>		<b>17</b>			<b>30/8</b>

### **III. Образовательные технологии**

Учебная программа – наименование разделов и тем (в строгом соответствии с разделом II РПД)	Вид занятия	Образовательные технологии
1. Правовое регламентирование и правовое поле профессиональной деятельности историка-педагога и исследователя.		
	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач: метод развивающей кооперации.
2. Право и интернет в контексте профессиональной деятельности историка. Защита персональных данных работника.		
	Практическое занятие	Методы группового решения творческих задач: мозговой штурм.
3. Природа коррупции как социального явления.		

	Практическое занятие	Технология развития критического мышления.
4. Правоотношения, возникающие в процессе педагогической деятельности историка.		
	Практическое занятие	Технология развития критического мышления. Дистанционные образовательные технологии.
5. Правовые основы противодействия коррупции.		
	Практическое занятие	Технология развития критического мышления. Дистанционные образовательные технологии.
6. Педагогические работники, их статус и коррупционные риски служебного поведения.		
	Практическое занятие	Технология развития критического мышления. Дистанционные образовательные технологии.
7. Типичные коррупционные правонарушения в сфере образования.		
	Практическое занятие	Технология развития критического мышления.
8. Способы преодоления коррупции в сфере образования.		
	Практическое занятие	Технология развития критического мышления.
9. Эволюция и современный потенциал законодательного образовательного пространства в Российской Федерации.	Лекция	Активное слушание: лекция-консультация.
	Практическое занятие	Практическое занятие в форме законодательных дебатов.

#### **IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации**

Планируемый образовательный	Формулировка задания	Вид и способ проведения промежуточной аттестации
-----------------------------	----------------------	--

результат (компетенция, индикатор)		(возможные виды: творческие задания, кейсы, ситуационные задания, проекты, иное; способы проведения: письменный / устный)
<p>УК-11.1</p> <p>Определяет социально-правовую сущность коррупции, основные причины и виды коррупционных проявлений, обосновывает несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности.</p>	<p>По теме 1.</p> <p>Правовое регламентирование и правовое поле профессиональной деятельности историка-педагога и исследователя задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Перечислите права и обязанности педагогических работников;</li> <li>- Назовите ограничения и запреты педагогических работников в образовательных отношениях.</li> </ul>	Кейс / письменно
	<p>По теме 3. Природа коррупции как социального явления задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Историко-правовой опыт борьбы с коррупцией.</li> </ul>	Проект / письменно
<p>УК-11.2</p> <p>Анализирует тексты нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции, а также тексты иных нормативных правовых актов в целях выявления положений, носящих потенциально коррупциогенный характер</p>	<p>По теме 5.</p> <p>правовые основы противодействия коррупции задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Что составляет содержание государственной политики Российской Федерации в сфере борьбы с коррупцией;</li> <li>- Охарактеризуйте международные нормативные правовые акты в сфере противодействия коррупции.</li> </ul> <p>По теме 7.</p> <p>Типичные коррупционные правонарушения в сфере образования задание:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проанализируйте ст. 285 Уголовного</li> </ul>	Ситуационное задание / письменно



	<p>кодекса Российской Федерации и постановление Пленума Верховного Суда РФ от 10 февраля 2000 г. № 6 «О судебной практике по делам о взяточничестве и коммерческом подкупе» и сделайте обоснованный вывод о том, является ли преподаватель должностным лицом, наделенным организационно-распорядительными функциями;</p> <p>- Охарактеризуйте типичные коррупционные правонарушения в сфере образования, приведите примеры санкций.</p>	
<p>УК-11.3. Выявляет коррупционные составляющие, признаки и формы коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности.</p>	<p>По теме 6. Педагогические работники, их статус и коррупционные риски служебного поведения задание:</p> <p>- Дайте определение понятия «конфликт интересов» и «утрата доверия»;</p> <p>- Установите основные причины коррупционных проявлений в сфере образования.</p> <p>По теме 8. Эволюция и современный потенциал законодательного образовательного пространства в Российской Федерации задание:</p> <p>- Что такое антикоррупционный стандарт поведения современного педагога;</p> <p>- Предложите и обоснуйте наиболее эффективные механизмы противодействия</p>	<p>Законодательные дебаты устно / письменно</p>

	коррупции в сфере образования.	
<p>УК-11.4. Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение коррупционных правонарушений</p>	<p>5. Правовые основы противодействия коррупции.</p> <p><b>Тесты:</b></p> <p>Ниже приведён перечень терминов. Все они, за исключением двух, относятся к понятию «правонарушение».</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) деяние</li> <li>2) соблюдение закона</li> <li>3) правовой обычай</li> <li>4) неосторожность</li> <li>5) умысел</li> <li>6) вина</li> </ol> <p>По теме 6. По теме 6. Педагогические работники, их статус и коррупционные риски служебного поведения</p> <p><b>Тесты:</b></p> <p>Установите соответствие между примерами правовых санкций и видами юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений:</p> <p><b>Правовые санкции:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>А) Выговор</li> <li>Б) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью</li> <li>В) обязательные работы</li> <li>Г) дисквалификация</li> </ol> <p><b>Виды юридической ответственности:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уголовная</li> </ol>	<p>тесты</p>

	2) административная 3) дисциплинарная	
УК-11.5. Предлагает методы профилактики коррупционного поведения, способы распространения правовых антикоррупционных знаний, комплексные меры по минимизации коррупционных рисков в сфере профессиональной деятельности	По теме 8. Эволюция и современный потенциал законодательного образовательного пространства в Российской Федерации задание: - Предложите и обоснуйте наиболее эффективные механизмы противодействия коррупции в сфере образования.; По теме 6. Педагогические работники, их статус и коррупционные риски служебного поведения  Ситуационная задача: - Может ли педагог принять в дар от учащихся вазу стоимостью 3500 рублей? Ответ поясните.	Кейсовые/ситуационные задачи

## У. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 1) Рекомендуемая литература

#### а) Основная литература:

1. Правовые основы профессиональной деятельности: учебное пособие / составители М.П. Колышко, Л.Д. Котлярова. – пос. Караваево: КГСХА, 2021. – 109 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/252083> (дата обращения: 22.09.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Зebbеева В.А. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. А. Зebbеева, Г. Н. Мусс. – Оренбург : ОГПУ, 2021. – 216 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/174771> (дата обращения: 22.09.2022). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## Дополнительная литература:

1. Минин А.Я. Противодействие коррупции в сфере образования (правовые аспекты). – М.: Московский педагогический государственный университет, 2020. – 148 с. URL: elibrary.ru. ID: 41103450, DOI: 10.23682/94672
2. Чигинцева Е.Г. Правовые основы профессиональной деятельности учителя. – Магнитогорск: Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова, 2016. – 88 с. URL: elibrary.ru. ID: 26786368.
3. Резер Т.М. Противодействие коррупции в сфере образования. – Екатеринбург: Уральский государственный экономический университет, 2015. – 115 с. URL: elibrary.ru. ID: 27305254.
4. Варлакова Ю.Р., Демчук А.В. Экономико-правовые основы педагогической деятельности: теория и методика: учебно-методическое пособие. – Сургут: Сургутский государственный университет, 2016. – 44 с. URL: elibrary.ru. ID: 27266610.

## 2) Программное обеспечение

## а) Лицензионное программное обеспечение

Microsoft office professional 2016

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Microsoft office professional 2016

Microsoft Windows 10 Enterprise

## б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome

Библиотека электронных ресурсов исторического факультета МГУ им М.В. Ломоносова. URL: <http://www.hist.msu.ru/ER/index.html>.**VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины****1. Вопросы экзамену (устная часть).**

1. Правовая система Российской Федерации.
2. Историк как субъект профессиональной деятельности.
3. Юридические лица, осуществляющие историко-научную деятельность.
4. Система историко-научных и историко-педагогических институтов (вузов) в правовом поле Российской Федерации.
5. Информация как один из основных продуктов работы историка. Нормотворчество в сфере исторической информации.
6. Авторское право.
7. Охрана интеллектуальных прав.
8. Защита информации.
9. Историк и его правоотношения с работодателем (школа, ВУЗ, НИИ).

10. Юридические рамки педагогического процесса.
11. Архивная и музейная деятельность: работа с национальным достоянием и интеллектуальной собственностью.
12. Законодательное регулирование права на информацию. Право на доступ к информации.
13. Виды информационных ресурсов (архивы, архивные фонды; библиотечные фонды, музейные фонды; учетно-регистрационные информационные ресурсы).
14. Контроль общества и государства за информацией в сети Интернет.
15. Интеллектуальная собственность и Интернет.
16. Юридические аспекты интернет-безопасности.
17. Правовое регулирование и обеспечение научно-образовательной деятельности историка.
18. Историк-преподаватель и потребитель создаваемого им продукта: правовые рамки.
19. Историк-преподаватель и его работодатель с точки зрения норм современного трудового права.
20. Работодатель и работник в контексте создания УМК и прочих авторских разработок: вопрос правообладания.
21. Авторские и имущественные права на цифровые учебные ресурсы. «Служебное произведение» как юридический казус.
22. Музей в нормативно-правовой системе Российской Федерации.
23. Юридическая природа музейного предмета. Понятие «культурная ценность».
24. Права и обязанности педагогических работников.
25. Ограничения и запреты педагогических работников в образовательных отношениях.
26. Вопросы юридической ответственности педагогических работников.
27. Конфликт интересов в сфере образования. Порядок его предотвращения и урегулирования.
28. «Конфликт интересов» и «утрата доверия»: юридическая характеристика.
29. Педагогические работники, их правовой статус и коррупционные риски служебного поведения.
30. Типичные коррупционные правонарушения и способы их преодоления в сфере образования.
31. Международные и национальные стандарты противодействия коррупции в сфере образования.

## **2. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов**

Практические занятия – один из самых эффективных видов учебных занятий, на которых студенты учатся творчески работать, аргументировать и

отстаивать свою позицию, правильно и доходчиво излагать свои мысли перед аудиторией, овладевать культурой речи, ораторским искусством, являются также действенной формой активизации самостоятельной работы слушателей, формой ее учета и контроля.

Главными задачами практического занятия являются:

- закрепление, расширение и углубление знаний, которые получены на лекциях, добыты самостоятельно при работе с основными и дополнительными источниками, нормативными правовыми актами и др. источниками;

- проверка и текущий контроль усвоения программного материала, оценка знаний обучаемых по конкретной теме (темам) изучаемой дисциплины (курса);

- формирование у студентов умений, навыков работы с различными источниками знаний и информации; развитие творческих способностей при подготовке аргументированных выступлений и научных сообщений; письменного оформления кейсов с точным соблюдением требуемой культуры исполнения; логически правильного и грамотного построения своих мыслей и передачи их вслух; умения убедительно и грамотно говорить, высказывать свое мнение, аргументировано вести спор, отстаивая свою позицию, дискутировать, уметь находить компромиссы.

Основное в подготовке к практическому занятию – это самостоятельная работа над изучением темы.

Студент обязан точно знать тему практического занятия и конкретные задания к нему.

Готовиться к практическому занятию нужно заранее, а не накануне его проведения. Рекомендуется составить план подготовки, обращая внимание не только на то, что надо сделать, но и в какие сроки, каким путем. Затем нужно подобрать литературу и другой необходимый материал (через библиотеку, учебно-методический кабинет кафедры и др.).

Но прежде всего студенту необходимо обратиться к своим конспектам лекций и соответствующему разделу учебника. После этого можно приступить к изучению руководящей и другой специальной литературы, нормативного материала. Изучение всех источников должно идти под углом зрения поиска ответов на вынесенных на занятие; нужно законспектировать первоисточники, выписать в словарь и выучить термины.

Завершающий этап подготовки к практическому занятию состоит в составлении развернутых планов выступления по каждому вопросу (конкретному заданию). Студенты должны быть готовы к докладу по каждому вопросу практического занятия (8-10 минут) и к участию в обсуждении и дополнении докладов (3-5 минут).

При подготовке к практическим занятиям следует чаще обращаться к справочной литературе, полнее использовать консультации (групповые и индивидуальные) с преподавателями, которые читают лекции.

Порядок проведения занятий:

1. Вступительное слово преподавателя - 3-5 мин.

2. Рассмотрение вопросов темы - до 20 мин. по каждому вопросу.

3. Заключение преподавателя - до 10 мин.

Практическое занятие проводится в следующих формах, дополняющих друг друга:

- Устные доклады с последующим их обсуждением. Докладчики (выступающие) назначаются преподавателем здесь же на занятии (как правило, из числа желающих). Доклады делаются устно (8-10 мин.), разрешается обращаться к записям (конспекту, выпискам из книг), к первоисточникам, тексту Конституции Российской Федерации и др. Однако нужно избегать сплошного чтения написанного текста. Следует стремиться к выражению мыслей своими словами, путем свободной устной речи. Докладчику задаются вопросы. После ответов на них желающие вносят коррективы и дополнения (до 5 минут). Преподаватель может вызвать студентов для ответов на отдельные вопросы при обсуждении доклада. Обсуждение докладов проводится в свободной форме, в плане развития дискуссии, творческого обсуждения вопросов темы.

- Развернутая беседа, предполагающая основательную подготовку всей группы по всем вопросам и участие максимума студентов в обсуждении темы. На практическом занятии в форме развернутой беседы отдельным студентам поручаются фиксированные выступления по тому или иному пункту; ставятся дополнительные вопросы.

- Обсуждение письменных сообщений, заранее подготовленных отдельными студентами по заданию преподавателя. Доклад или реферат могут быть поручены не одному, а двум-трем студентам. Помимо основного докладчика могут быть назначены содокладчики и оппоненты по основным докладам. Докладчику может предоставляться не вступительное, а заключительное слово по вопросу, обсуждаемому в порядке развернутой беседы.

Вполне естественно, что у студента и после практического занятия могут остаться невыясненными отдельные вопросы. Целесообразно продолжить поиск ответа на них. Для этого следует обратиться на консультации к лектору, прочитать дополнительную литературу по данному вопросу. Полученный дополнительный материал, прочитанные работы должны быть законспектированы.

При изучении литературы, нормативного и иного материала следует выделять вопросы, которые остались непонятными, требуют дополнительного усвоения. Лучше всего такие вопросы записать, затем четко сформулировать с тем, чтобы потом их задать преподавателю. В ходе консультации, естественно, важно получить ответ на поставленные вопросы. Следует иметь в виду, что преподаватель может и не дать полного и исчерпывающего ответа, но в этом случае он обязательно порекомендует для самостоятельного изучения соответствующую учебную литературу, другие источники. Следует внимательно отнестись к замечаниям преподавателя относительно тех или

иных пробелов в знаниях и в последующем обязательно ликвидировать их путем самостоятельной работы над книгой, справочными изданиями.

После консультации обязательно нужно выполнить все рекомендации преподавателя, в частности, самостоятельно изучить рекомендованную им литературу, другой материал. Только такой подход к консультации даст положительный эффект, прочное овладение программным материалом.

Студенты могут получить у преподавателя дополнительные методические советы по подготовке к очередному занятию (об узловых и дискуссионных вопросах, о степени разработки той или иной проблемы, о новой литературе и т.д.).

### **3. Примеры вопросов и заданий для рубежного контроля**

#### *Модуль 1*

Тема «Процесс конвергенции информационных технологий и деятельности профессионального историка: юридический и методологический аспекты».

Проблемы, выносимые на обсуждение:

- современное глобальное информационное пространство как поле научной и педагогической деятельности историка: дезавуирование образа «кабинетного ученого»;
- оцифрованный исторический источник: проблема аутентичности;
- дигитализация эвристических процессов в области гуманитарного знания и юридические нормы;
- междисциплинарность исторического исследования с точки зрения новейших IT-достижений.

#### *Модуль 2*

Тема «Эволюция и современный потенциал законодательного образовательного пространства в Российской Федерации». Проводится в форме законодательных прений.

Производится деление на три группы.

Первая группа анализирует международно-правовые аспекты и степень интегрированности России в мировой образовательный процесс.

Вторая группа рассматривает законодательство РФ об образовании и образовательные инновации и их соответствие современному экономическому потенциалу, социальному заказу, политическому и идеологическому климату.

Третья группа рассматривает плюсы и минусы правоприменения новых технологий и нормативных инноваций в современном образовательном процессе.

### **4. Требования к рейтинг-контролю**

Общая сумма рейтинговых баллов за дисциплину в семестре – 100. Распределение баллов по модулям таково: модуль 1 = 50 баллов, модуль 2 = 50 баллов.

Сумму модульных баллов формируют баллы за контрольную работу на модульной неделе (10 баллов), работа на практических занятиях (20 баллов).



Разделы учебной дисциплины распределяются по модулям таким образом:

модуль 1 – темы 1–4;

модуль 2 – темы 5–9.

На зачете студент может получить ещё до 40 баллов, выполнив 2 задания, каждое из которых оценивается по 20-балльной шкале. Эти задания следующие:

дать развернутый ответ на два теоретических вопроса по одной из тем 1-го и 2 модуля;

## **VII. Материально-техническое обеспечение**

Информационнообразовательный центр «Русский музей: виртуальный филиал» - аудитория 113, учебный корпус №1 (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31),

### **Оснащенность**

Парты, стулья, доска (переносная), экран, компьютер и проектор

### **Помещения для самостоятельной работы**

Аудитория для самостоятельной работы № 210 – компьютерный класс, учебный корпус №1. (170100, г. Тверь, ул. Трехсвятская, 16/31).

### **Оснащенность:**

- Рабочие столы, стулья, доска
- Коммутатор Switch 16\*100TX/10
- Компьютер Ramec\ Монитор AOC E2250Swda\
- Компьютеры: процессор Intel Core i5-3470 \монитор AOC e2370 Sd (10 шт.)
- Ноутбук Samsung R20 Intel Cel 530 1,7Гц/766Mb/100Гб
- Проектор LG LG DX 125, DLP ,2500 ANSI Lm (переносной)
- Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (переносной)
- Проектор Acer P5280 (переносной)
- Экран настенный ScreenMedia 153\*203
- Экран на штативе Draper Diplomat 213\*213 (84"\*84")
- Проекционный столик Projecta Solo 9000 на колесах

## **VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины**

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.			
2.			