

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 30.03.2023 14:40:17
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
Лапушинская Г.К.

«31» августа 2022 г.



Рабочая программа производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки

38.04.01 Экономика

Программа магистратуры

Управление социально-экономическим развитием территорий

Для студентов 2 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составители:

д.э.н., профессор Лапушинская Г.К.

Тверь, 2022

1. Информация о производственной практике,

(преддипломной практике), далее - *Преддипломная практика*

направление 38.04.01 Экономика, программа «Управление социально-экономического развития территорий»

Согласно ФГОС ВО 3++ по направлению 38.04.01 Экономика Преддипломная практика реализуется в четком соответствии с действующим образовательным стандартом и Положением об организации и проведении практики студентов Тверского государственного университета. Преддипломная практика проводится для поддержки выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и является обязательной.

Время проведения практики:

курс 2, семестр 4, сроки проведения – 4 недели согласно графика учебного процесса

1	Вид практики	<i>Производственная</i>
2.	Тип практики	<i>Преддипломная практика</i>
3.	Способ проведения	<i>Стационарная, выездная</i>
4.	Форма проведения	<i>Дискретная</i>
5.	Форма отчетности	<i>зачет</i>

Целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики / НИР

Формируемые компетенции	Требования к результатам обучения В результате прохождения практики / НИР студент должен:
УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников. УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов. УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегии, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения.

<p>УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>УК-2.3 - Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменяемости.</p> <p>УК-2.4 - Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p> <p>УК-2.5 - Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта</p>
<p>УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат</p>
<p>УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3 Составляет типовую деловую документацию для академических и профессиональных целей на иностранном языке;</p> <p>УК-4.4 Создает различные академические или профессиональные тексты на иностранном языке;</p> <p>УК-4.6 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке;</p>
<p>ПК-2 - Способен реализовать консультационный проект по проблемам управления для совершенствования деятельности публично-правового образования и/или организации</p>	<p>ПК-2.1 Анализирует возможности проведения консультационного проекта на основе доступности достоверной информации об исследуемом объекте, выбирает и апробирует формы ее получения;</p> <p>ПК-2.2 Анализирует правовые, ресурсные, информационные, коммуникативные ограничения на возможности изменений исследуемого объекта;</p> <p>ПК-2.3 Оценивает выявленные причинно-следственные связи и существующие риски для развития исследуемого объекта;</p> <p>ПК-2.4 Формулирует рекомендации по допустимым альтернативам развития или совершенствования</p>

	исследуемого объекта/сферы/комплекса
ПК-3 - Способен сформировать аналитические материалы на основе обработки статистических данных	<p>ПК-3.1 Использует различные источники статистической информации (данными государственной статистики, ведомственной статистики, административными данными, данными коммерческих производителей статистической информации, данными;</p> <p>ПК-3.2 Оценивает статистические данные, получаемые из различных источников;</p> <p>ПК-3.3 Оценивает наличие и последствия статистических закономерностей с применением соответствующих математических методов и информационных технологий</p>

3. Общая трудоемкость практики / НИР составляет 6 зачетных единиц, 4 недели.

4. Место преддипломной практики в структуре ООП

Так как целью преддипломной практики является выполнение выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), то она ориентирована на систематизацию информации и выявление методических подходов к анализу, обоснованию решения и оценки экономических задач, возникающих в сфере управления социально-экономическим развитием территории, согласно выбранной тематике исследования. Полученные знания, умения и навыки должны способствовать комбинации научно-теоретической базы и практико-ориентированности в осуществляемом студентом-магистрантом самостоятельном исследовании (выпускной квалификационной работы).

В процессе прохождения преддипломной практики студенты должны продолжить начатое в ходе выполнения НИР, расширить навыки нахождения, анализа и обобщения информации, осуществить выявление лучшей практики в исследуемой сфере необходимые для подготовки выпускной квалификационной работы.

Данная практика ориентирована на поддержку грамотной подготовки и обоснованности практических выводов выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5. Место проведения практики / НИР

Преддипломную практику студенты проходят индивидуально, в органах публичной власти Тверской области, на базе организаций Тверской области в форме:

- консультаций со специалистами и руководителями подразделений;
- непосредственной работы по заданиям, определяемым руководителем практики от организации,
- в форме выполнения заданий, состоящих в том числе в сборе информации, характеризующей как деятельность организации или ее структурной единицы, так и выбранной для анализа проблемы в сфере, которую регулирует (управляет) организация или которая влияет на деятельность организации,
- информационном и библиографическом поиске материала, его анализа и подготовки к использованию в выпускной квалификационной работе.

Преддипломная практика обычно проходит в тех же органах публичной власти или организациях, которые вовлечены в процессы, которые магистрант исследует исходя из предмета выполняемой выпускной квалификационной работы.

Она может проводиться также в структурных подразделениях самой образовательной организации – Тверского государственного университета, если тематика выпускной квалификационной работы связана с анализом деятельности аналогичных организаций.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	Правительство Тверской области	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.44 Договор № 244 от 01 ноября 2017г. (бессрочно)
2.	Тверская городская дума	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.34 Договор №235 от 04.12.2017г. (бессрочно)
3.	Ассоциация по развитию гражданского общества «Институт регионального развития»	170100, г.Тверь, ул.Симеоновская, д.74 Договор № 146 от 01 сентября 2017г. (бессрочно)
4.	Уполномоченный по правам	170100, г. Тверь, ул.Советская, д.23 Договор № 230

	человека в Тверской области и его Аппарат		от 23 марта 2016г. (бессрочно)
5.	Законодательное Тверской области	Собрание	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.33 Договор №231 от 05.12.2017 (бессрочно)
6.	Избирательная Тверской области	комиссия	170100, г.Тверь, ул.Советская, д.23 Договор №232 от 05.12.2017 (бессрочно)

6. Содержание практики / НИР

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 324 часа.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1. Подготовительный этап					
1	Получение задания на практику, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте. Знакомство с требованиями к служебному поведению.	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности на рабочем месте	Сбор, обработка и систематизация фактического материала	3	отчет перед руководителем практики от организации
2. Основной этап.					
2	Определение целевых ориентиров развития конкретной сферы/отрасли/комплекса, факторов и условия, влияющих на возникновение управленческих проблем и возможностей социально-экономического развития	выполнение своих должностных обязанностей, сбор материала для отчета	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	20	
3	Знакомство с сайтом организации; ее нормативно-правовой базой функционирования, особенностями формирования информационной базы принятия решений, получение	Наблюдения, выполняемые под патронажем руководителя практики от организации.	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и библиографического	20	отчет перед руководителем практики от организации.

	индивидуального задания на практику		материала		
4	Знакомство с документами, регламентирующими взаимодействие структурного подразделения организации, с внешней средой. Работа в качестве стажера специалиста отдела.	Инструктаж, выполнение должностных обязанностей стажера, сбор материала для отчета.	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	15	отчет перед руководителем практики от организации
5	Задачи подразделения, функции и особенности осуществляемых коммуникаций. Технология принятия и реализации управленческих решений.	выполнение своих должностных обязанностей, сбор материала для отчета	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	30	
6	Библиотечный поиск: изучение передового опыта и анализ полученной информации. Анализ состояния объекта исследования и процессов его динамики при сопоставлении с передовой практикой.	Самостоятельная работа.	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	50	отчет перед руководителем практики от кафедры
7	Обобщение данных и систематизация материала для отчета по преддипломной практике.	Выполнение своих должностных обязанностей, сбор материала для отчета самостоятельно	мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала	40	отчет перед руководителем практики от организации
3. Заключительный этап					
8	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета, его утверждение у руководителя от организации	Обобщение и анализ информации	34	отчет перед руководителем практики от кафедры
9	Оформление и защита отчета.	Подготовка отчета.	Зачет по преддипломной практике	5	
	Итого:			216	

6. Формы отчетности и перечень отчетной документации

Формой отчетности по преддипломной практике является зачет. Он проводится в два этапа оценки:

- на месте практики: назначенным руководителем (куратором) практики от организации с заполнением части формы оценки (Приложение 2);

- завершающая часть: руководителем преддипломной практики на основе представляемого студентом отчета о прохождении практики (титульный лист отчета представлен в Приложении 1) и его защиты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Студент, по завершении прохождения преддипломной практики должен представить отчет по практике, позволяющий проверить сформированность заданных компетенций и представляющий описание результатов выполнения следующих индивидуальных нормированных заданий:

Перечень индивидуальных нормированных заданий

№ п/п	Наименование разделов программы <u>преддипломной</u> <u>практики</u>	Проверяемая компетенция
1	<p>Нормированное задание 1. Информационный поиск источников и передового опыта, поддерживающих возможность получения обоснованных выводов по исследуемой тематике выпускной квалификационной работы</p> <p>1.1. Информационный поиск, включающий список нормативно-правовых актов и других источников учебного, научно-исследовательского и публицистического характера по конкретному направлению профессиональной деятельности.</p> <p>1.2. Поиск информации по передовому опыту (проектам/программам лучшей практики) деятельности аналогичных организаций в выбранной сфере и/или опыту государственной (или муниципальной) политики регулирования сферы/отрасли/комплекса, являющегося объектом выпускной квалификационной работы и деятельности структурного подразделения органа публичной власти/организации (места практики),</p> <p>1.3. Обоснование выбора передового опыта и оценка возможности его применения в Тверской области</p>	<p>ПК-3</p> <p>УК-1</p> <p>ПК-2</p>

	<p>(или муниципальных образованиях Тверской области, или на базе отдельных организаций Тверской области)</p> <p>1.4. Выбор критериев сопоставления объектов исследования для анализа передовой практики (реализации инструментария/проектов/программ) и оценка наличия закономерностей процессов в исследуемой области на основе анализа статистических данных.</p>	ПК-2
2	<p>Нормированное задание 2. Определение целевых ориентиров развития конкретной сферы деятельности.</p> <p>2.1. Подбор нормативно-правовых актов, задающих целевые ориентиры развития конкретной сферы деятельности (и/или проектов в этой сфере) и государственной (или муниципальной) политики регулирования исследуемой сферы, а также научно-исследовательских и учебных материалов, определяющих и обосновывающих выбор направлений развития конкретной сферы деятельности</p> <p>2.2. Выявление основных проблем развития сферы исследований или в деятельности структурного подразделения и/или организации (места практики) и/или ее персонала и разработка предложений по решению проблемы.</p> <p>2.3. Анализ состояния объекта исследования при сопоставлении с передовой практикой.</p>	<p>УК-2</p> <p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p>
3	<p>Нормированное задание 3. Коммуникации организации с внешней средой</p> <p>3.1. Изучить процедуру взаимодействия организации по месту прохождения преддипломной практики с внешней средой:</p> <p>а) с населением или потребителями</p> <p>б) со СМИ</p> <p>в) с общественными организациями.</p> <p>г) с организациями-партнерами (контрагентами)</p> <p>д) с органами федеральной власти,</p> <p>е) органами власти субъекта федерации,</p> <p>ж) органами местного самоуправления</p> <p>3.2. Готовит аннотацию, обосновывающую актуальность выбранной темы научного исследования (в том числе на иностранном языке)</p>	<p>УК-4</p> <p>УК-4</p>
4	<p>Нормированное задание 4. Особенности функционирования и управления деятельностью органа публичной власти / организации (базы практики)</p> <p>4.1 Структура и функции органа власти / организации (базы</p>	УК-3

	<p>практики)</p> <p>4.2 Место структурного подразделения (базы практики) в системе управления органа власти / организации</p> <p>4.3 Выявление форм сбора и источников информации, формирующих основу принятия решений органом публичной власти / организацией (базой практики)</p> <p>4.4. Анализ планов, программ, проектов деятельности органа власти / организации и его структурного подразделения (места практики)</p> <p>4.5 Выявление нестандартных ситуаций при функционировании органа власти / организации или его структурного подразделения (базы практики) и факторов их предопределяющих</p>	<p>ПК-2</p> <p>ПК-3</p> <p>УК-2</p> <p>УК-1</p>
5	Структуризация и обобщение материала, подготовка и оформление отчета. Подготовка к защите и защита отчета	УК-4

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций:

Нормированное задание 1 (раздел 1.2)

Информационный поиск источников и передового опыта, поддерживающих возможность получения обоснованных выводов по исследуемой тематике выпускной квалификационной работы

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	1.2 Поиск информации по передовому опыту деятельности аналогичных организаций в выбранной сфере и/или опыту государственной (или муниципальной) политики регулирования сферы/отрасли/комплекса, являющегося объектом выпускной квалификационной работы и деятельности структурного подразделения органа власти/организации (места практики), в том числе с учетом социальных, или этнических, или конфессиональных или культурных различий			письм. 1-3 стр.
Итого				письм. 1-3 стр.

Критерии оценивания при защите разделов 1.2. отчета:

Оценка по подготовленному	незачет	зачет
---------------------------	---------	-------

разделу		
Проверка сформированности компетенции УК-1	Не выполненное задание или поиск ограничивается одним-двумя источниками информации, в подобранных источниках не отражается учет социальных, или этнических, или конфессиональных или культурных различий.	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию, учтены источники, отражающие опыт организаций /органов власти, действующих на территориях, имеющих социальные, или этнические, или конфессиональные или культурные различия.

Нормированное задание № 1 раздел 1.3
Информационный поиск источников и передового опыта,
поддерживающих возможность получения обоснованных выводов по
исследуемой тематике выпускной квалификационной работы

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	1.3 Обоснование выбора передового опыта и оценка возможности его применения в Тверской области (или муниципальных образованиях Тверской области, или на базе отдельных организаций Тверской области)			письм. 1-2 стр.
	Итого			письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 1 раздела 1.3 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	незачет	зачет
Проверка сформированности компетенции ПК-2	Не выполненное задание или поиск ограничивается одним-двумя источниками информации и не содержится обоснование выбора (не сформулированы принципы и/или критерии отнесения опыта к передовой практике)	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение самостоятельно отбирать и структурировать информацию, обосновывать выбор опыта, относимого к передовой практике.

Нормированное задание № 1 (раздел 1.4)
Информационный поиск источников и передового опыта,
поддерживающих возможность получения обоснованных выводов по
исследуемой тематике выпускной квалификационной работы

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	

1	1.4 Выбор критериев сопоставления объекта исследования и процессов его динамики для анализа передовой практики			письм. 0,5-1 стр.
Итого				письм. 0,5-1 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 1 раздела 1.4 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	незачет	зачет
Проверка сформированности компетенции ПК-2	Не выполненное задание, не определены критерии сопоставления объекта исследования и процессов его динамики для анализа передовой практики	Задание выполнено полностью, определены и обоснованы критерии сопоставления объекта исследования и процессов

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций:

Нормированное задание №2 (раздел 2.1)

Определение целевых ориентиров развития конкретной сферы деятельности (по базе практики)

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	2.1. Подбор нормативно-правовых актов, задающих целевые ориентиры развития конкретной сферы деятельности и государственной (или муниципальной) политики регулирования исследуемой сферы, а также научно-исследовательских и учебных материалов, определяющих и обосновывающих выбор направлений развития конкретной сферы деятельности			письм. 0,5-1 стр.
Итого				письм. 0,5-1 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 2 раздела 2.3 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	незачет	зачет
-----------------------------------	---------	-------

Проверка сформированности компетенции УК-2	Не выполненное задание или поиск НПА не полон, не позволяет определить целевые ориентиры развития в выбранной сфере деятельности, не рассмотрены научные и учебные материалы по данному вопросу	Задание выполнено полностью, продемонстрировано умение отбирать и структурировать различные виды нормативно-правовых актов, задающих целевые ориентиры развития конкретной сферы деятельности, рассмотрены научные и учебные материалы по данному вопросу
--	---	---

Нормированное задание № 2 (раздел 2.2)
Определение целевых ориентиров развития конкретной сферы деятельности (по базе практики)

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	2.2. Выявление основных проблем развития сферы исследований или в деятельности структурного подразделения и/или организации (места практики) и/или ее персонала и разработка предложений по решению проблемы.			письм. 0,5-1 стр.
Итого				письм. 0,5-1 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 2 раздела 2.2 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	незачет	зачет
Проверка сформированности компетенции ПК-2	Не выполненное задание, отсутствие обоснования потребности в анализе сферы деятельности структурного подразделения (места практики) и/или его персонала и разработке предложений по решению проблемы	Задание выполнено полностью. Выявлены и обоснованы потребности в анализе сферы деятельности структурного подразделения (места практики) и/или его персонала и разработке предложений по решению проблемы

Нормированное задание №2 раздел 2.3
Определение целевых ориентиров развития конкретной сферы деятельности (по базе практики)

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	

Итого			письм. 3-5 стр.
--------------	--	--	--------------------

Критерии оценивания при защите разделов 3.1-3.2 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	незачет	зачет
Проверка сформированности компетенции УК-4	Не выполненное задание или направления взаимодействия рассмотрены менее, чем по 50% от заявленных в нормируемом задании. Аннотация не обосновывает актуальность выбранной темы или отсутствует аннотация на ин. яз.	Задание выполнено полностью, Выделены особенности взаимодействия в зависимости от вида субъекта. Выводы четко сформулированы и обоснованы. Аннотация обосновывает актуальность выбранной темы. Сформирована аннотация на ин. яз.

4. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций:

Нормированное задание 4 (раздел 4.1)

Особенности функционирования и управления деятельностью органа публичной власти / организации (базы практики)

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	4.1 Структура и функции органа публичной власти / организации (базы практики)			письм. 2-3 стр.
	Итого			письм. 2-3 стр.

Критерии оценивания нормированного задания 4 раздела 4.1 при защите отчета:

Оценка по подготовленному разделу	незачет	зачет
Проверка сформированности компетенции УК-3	Не выполненное задание и / или материал о структуре и функциях органа публичной власти / организации не систематизирован	Задание выполнено полностью, продемонстрирована способность систематизировать материал о структуре и функциях органа публичной власти / организации Выводы четко сформулированы и обоснованы.

Нормированное задание № 4 (раздел 4.2)

Особенности функционирования и управления деятельностью органа власти / организации (базы практики)

№	Содержание	Сроки выполнения	Форма отчета
---	------------	------------------	--------------

		начало	окончание	
1	4.2 Место структурного подразделения (базы практики) в системе управления органа власти / организации			письм. 1-2 стр.
Итого				письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 4 раздела 4.2 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	незачет	зачет
Проверка сформированности компетенции ПК-2	Не выполненное задание, не показано место структурного подразделения (места практики) в системе управления органа власти / организации, не отражены взаимодействия подразделения с другими структурными элементами органа власти/организации, не показана роль структурного подразделения в достижении целей организации / органа власти	Не выполненное задание, показано место структурного подразделения (места практики) в системе управления органа власти / организации, отражены взаимодействия подразделения с другими структурными элементами органа власти/организации, показана роль структурного подразделения в достижении целей организации / органа власти

Нормированное задание № 4 (раздел 4.3)

Особенности функционирования и управления деятельностью органа власти / организации (базы практики)

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	4.3 Выявление форм сбора и источников информации, формирующих основу принятия решений органом власти / организацией (базой практики)			письм. 1-2 стр.
Итого				письм. 1-2 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 4 раздела 4.3 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	незачет	зачет
Проверка сформированности компетенции ПК-3	Не выполненное задание, не определены источники и формы получения информации органом власти / организацией и его	Выполненное задание, четко конкретизированы источники и формы получения информации органом власти / организацией и его

	структурного подразделения (базы практики) в рассматриваемой сфере	структурного подразделения (базы практики) в рассматриваемой сфере, информация соотнесена с принимаемыми на ее основе управленческими решениями
--	--	---

**Нормированное задание № 4 (раздел 4.4)
Особенности функционирования и управления деятельностью органа
власти / организации (базы практики)**

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	4.4. Анализ планов, программ деятельности органа власти / организации и его структурного подразделения (базы практики)			письм. 2-3 стр.
	Итого			письм. 2-3 стр.

Критерии оценивания при защите нормированного задания № 4 раздела 4.4 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	незачет	зачет
Проверка сформированности компетенции УК-2	Не выполненное задание, не осуществлен анализ планов, программ деятельности органа власти / организации и его структурного подразделения (базы практики) подразделения (базы практики) в рассматриваемой сфере	Не выполненное задание, осуществлен анализ планов, программ деятельности органа власти / организации и его структурного подразделения (базы практики) подразделения (базы практики) в рассматриваемой сфере

**Нормированное задание 4 (раздел 4.5).
Особенности функционирования и управления деятельностью органа
власти / организации (базы практики)**

	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
	4.5 Выявление нестандартных ситуаций при функционировании органа власти / организации или его структурного подразделения (базы практики) и факторов их предопределяющих			письм. 1-2 стр.

Итого			письм. 1-2 стр.
-------	--	--	--------------------

Критерии оценивания при защите раздела 4.5 нормированного задания № 4 отчета:

Оценка по подготовленному разделу	незачет	зачет
Проверка сформированности компетенции УК-1	Не выполненное задание или задание выполнено перечислением и без разбора нестандартных ситуаций	Продемонстрировано умение обосновать нестандартность ситуации, представлен использованный опыт принятия решения в нестандартной ситуации и оценка последствий этого решения

5. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций:

Оцениваемый результат: Структуризация и обобщение материала, подготовка и оформление отчета. Защита отчета и ответы на вопросы в процессе защиты отчета

Критерии оценивания при защите всех заданий отчета:

Оценка по подготовленному разделу	незачет	зачет
Проверка сформированности компетенции УК-4	Менее, чем в 50% разделов отчета материал каждого раздела носит целостный характер, изложен логически структурировано, в процессе защиты отчета студент может подкрепить свои утверждения материалами из отчета	Более, чем в 50% разделов отчета материал каждого раздела носит целостный характер, изложен логически структурировано, в процессе защиты отчета студент может подкрепить свои утверждения материалами из отчета

Нормированное задание № 1 (раздел 1.4)

Информационный поиск источников и передового опыта, поддерживающих возможность получения обоснованных выводов по исследуемой тематике выпускной квалификационной работы

№	Содержание	Сроки выполнения		Форма отчета
		начало	окончание	
1	1.4 Выбор критериев сопоставления объекта исследования и процессов его динамики для анализа передовой практики			письм. 0,5-1 стр.

Зачет по преддипломной практике выставляется, если студентом получено не менее 50% зачетов от общего количества разделов нормированных заданий (подготовленного соответствующего раздела отчета и его защиты).

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

Руководитель практики от университета рекомендует студенту литературу с учетом индивидуального задания на практику и выбранной (предложенной работодателями) темы выпускной квалификационной работы (тематики исследования). Поиск дополнительных источников осуществляется студентом самостоятельно и согласовывается с руководителем практики от университета.

К общим видам основной и дополнительной литературы относятся источники, приведенные ниже.

а) Основная литература:

1. Дятлов, А.В. Эмпирическое социологическое исследование : учеб. пособие / А.В. Дятлов, А.М. Шаповалова. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2019. – 106 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=598551> (дата обращения: 30.03.2021). – Текст : электронный.
2. Чекмарев, О.П. Современные проблемы экономической науки и управления социально-экономическими процессам : учеб. пособие / О.П. Чекмарев, А.З. Улимбашев, П.А. Конев. – Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный аграрный университет (СПбГАУ), 2018. – 341 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486916> (дата обращения: 30.03.2021). – Текст : электронный.
3. Жданов, В.П. Управление развитием территорий. Как выполнять эту трудную работу: учеб. пособие для повышения квалификации государственных и муниципальных служащих / В.П. Жданов, М.Ю. Плюхин, С.В. Приходько. – Москва : Дело, 2019. – 497 с. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577850> (дата обращения: 30.03.2021). – Текст : электронный.
4. Данилова, И. И. Введение в проектную и научно-исследовательскую деятельность : учеб. пособие / И. И. Данилова, Ю. В. Привалова. – Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. — 106 с. – Текст : электронный. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/95771.html> (дата обращения: 29.03.2021).

б) Дополнительная литература:

1. Новиков В.К. Методология и методы научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. К. Новиков; В.К.

- Новиков. - Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. - 210 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks.- Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/46480.html>
2. Овчаров А. О. Методология научного исследования : Учебник / Овчаров Антон Олегович, Овчарова Татьяна Николаевна. - 1. - Москва : ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018. - 304 с.- [Электронный ресурс].- Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=944389>
 3. Едророва В. Н. Статистическая методология в системе научных методов финан. и эконом.исслед. [Электронный ресурс]: учеб. / В.Н. Едророва, А.О. Овчаров; под ред. В.Н. Едроровой - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 464 с. - (Магистратура). – Режим доступа: <http://www.znanium.com/bookread.php?book=418044>
 4. Восколович, Н. А. Экономика, организация и управление общественным сектором [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и экономическим специальностям / Н. А. Восколович, Е. Н. Жильцов, С. Д. Еникеева; под ред. Н А. Восколович. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 380 с. -[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118272>
 5. [Ряховская А. Н.](#) Экономика фирмы: Учебное пособие. - М.: Магистр: ИНФРА-М, 2014. - 511 с. -[Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=438356>
 6. Орехов А. М. Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 344 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=362627>
 7. Арсеньев Ю. Н. Управление персоналом: Технологии : учебное пособие. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 192 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114558>
 8. Учитель Ю. Г. Разработка управленческих решений : учебник / Ю.Г. Учитель, А.И. Терновой, К.И. Терновой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 383 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117136>
 9. Заборова, Е.Н. Городское управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.Н. Заборова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. - 298 с.- Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276019>

10. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Мухачев, П.А. Алексеев, А.С. Прудников и др. ; под ред. А.С. Прудников, Д.С. Белявский. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 399 с. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118331>
11. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 128 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>
12. Зобнин А.В. Информационно-аналитическая работа в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие для студентов вузов и факультетов гуманитарного и социально-экономического профиля. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2011. – 118 с.
13. Литвинова Т. Н. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519083>
14. Ираева Н. Г. Финансы, анализ бюджетных учреждений: учебное пособие для студентов направления подготовки 080100.62 Экономика, профиль «Финансы и кредит». - Уфа : Уфимский государственный университет экономики и сервиса, 2014. - 124 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272474>
15. Захарова Т. И. Оценка персонала [Электронный ресурс]: учебное пособие.— М.: Евразийский открытый институт, 2011.— 168 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11053.html>.— ЭБС «IPRbooks»
16. Козлов А. С. Проектирование и исследование бизнес-процессов : учебное пособие / А.С. Козлов. - 4-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 268 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103541>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Доступные для ТвГУ современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (информационные ресурсы):

1. Современные профессиональные информационные ресурсы:
 - <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ (программный бюджет, требования к бюджетному планированию)

- <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ)
- <http://www.citystrategy.leontief.ru> - сайт по проблемам территориального стратегического планирования. Методики и мировой опыт разработки стратегических планов территорий. Стратегические планы городов и регионов РФ.
- <http://www.mpsf.org/> - Московский общественный научный фонд. Среди публикаций учебное пособие «Стратегическое планирование в муниципальном управлении»
- <http://www.region.tver.ru/> – Официальный сайт Правительства Тверской области
- Официальные сайты исполнительных органов власти Тверской области и органов местного самоуправления Тверской области
- www.gks.ru – Федеральная служба государственной статистики
- Доступ к современной профессиональной базе данных Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к современной профессиональной базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к современным профессиональным базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
- Доступ к информационной справочной системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к информационной справочной системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит
- Известия Российской академии наук

- Теория и системы управления
 - Маркетинг и маркетинговые исследования
 - Мировая экономика и международные отношения
 - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniium.com>
 - ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
 - ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики / НИР, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного программного обеспечения ТвГУ, находящийся в свободном доступе для студентов, проходящих преддипломную практику:

1. Microsoft Office 2010 - 10 лицензий
2. Стандартные программы, установленные на ПК в ОЦНИТ (MS Office 2003, WinRAR, Антивирус Касперского и т. д.).

Также студентом при прохождении практики используется тот перечень лицензионного программного обеспечения, который применяется организацией – местом прохождения практики - для осуществления информационной поддержки функционирования как самой организации или ее структурного подразделения, так и непосредственно сотрудниками организации на конкретных рабочих местах.

11. Материально-техническое обеспечение практики / НИР (при условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза)

Реализация основной образовательной программы «Управление социально-экономическим развитием территорий» по направлению 38.04.01 Экономика обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам университета, института Экономики и управления, кафедры государственного управления.

При условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза предоставляется рабочее место. Практиканту предоставляется возможность за

счет выполнения заданий сформировать отчет с четким соответствием нормируемым заданиям и проверяющим формируемые компетенции.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа практиканта к источникам информации и к сети Интернет. Обеспечивается доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам (раздел 9 данной программы).

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы
Лаборатория практического менеджмента № 340 (170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д.12)	Лазерный принтер SAMSUNG ML-3310D Компьютер INT Allegro 15*2400/Монитор LG FLATRON E2342T-BNA Ноутбук Samsung Q210-FA0F T6600 12,1"WXGA 2048 250 DVDRW WiGi BT VHP Ноутбук ASUS "Eee PC 1008P" Внешний жесткий диск WD Original USB 3 750 Gb Флеш-диск 16Gb TRANSCEND Камера Webcam logitech C300 Источник бесперебойного питания APC Back-UPS BX650CI-RS	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Помещение для самостоятельной работы, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210-1024Mb/DVD-RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (антивирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise

	<p>практики, Учебная аудитория, компьютерный класс № 245 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12</p>	<p>540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монито р 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монито р 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210- 1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монито р 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3-540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер ПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D- Link DES-1016D 16 port</p>	<p>(Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)</p>
--	--	---	--

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт экономики и управления
Кафедра государственного управления

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

студента магистратуры _____
ФИО

Института экономики и управления, направления 38.04.01 Экономика
программа «Управление социально-экономическим развитием территорий»
2 го курса ОФО

наименование организации – базы практики

подпись студента

Руководитель
практики от кафедры
государственного управления

(должность, ученое звание, ученая степень, ФИО, подпись)

Руководитель
практики от организации

(должность, ФИО, подпись)

Тверь, 2022

Результат прохождения преддипломной практики студента(ки) магистратуры _____ 2 курса
 ОФО
 Место прохождения _____

№	Учитываемые показатели	Зачет/незачет
I. Оценка за прохождение практики		
1.	Посещаемость базы практики и выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	
2.	Полнота выполнения программы практики и индивидуальных заданий руководителя практики от организации.	
Итоговая оценка (Комментарий: подпись руководителя практики от организации заверяется печатью)		
II. Оценка за отчет и его защиту.		
1.	Оценка за оформление отчета преддипломной практики, качество выполнения практических заданий и качество оформления результатов выполнения индивидуального задания: <ul style="list-style-type: none"> • Нормированное задание № 1 • Нормированное задание № 2 • Нормированное задание № 3 • Нормированное задание № 4 	
2.	Защита отчета (доклад практиканта, ответы на вопросы)	
Итоговая оценка		
Итоговая оценка по практике		

Подписи членов комиссии _____

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель практики
 от профильной организации

(должность)

(Ф.И.О.)

(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ (ПРЕДДИПЛОМНУЮ) ПРАКТИКУ

Содержание задания

(ниже в таблице приведен пример заполнения)

№ пп	Перечень вопросов, подлежащих изучению
1	Учредительные и нормативно-правовые документы по деятельности организации
2	Организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации
3	Методики, стандарты производственного цикла и управления организацией, другие документы, регламентирующие деятельность конкретного подразделения организации
4	Особенности подготовки докладов и работ на конференции и конкурсы, тезисов и научных статей, отчета по практике.
5

Задание разработал _____
 (ФИО, подпись руководителя практики от ТвГУ)

« ____ » _____ 2022 г.