

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 27.09.2022 16:28:46
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП:
Лапушинская Г.К.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ПРИНЯТИЕ И ИСПОЛНЕНИЕ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки

РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Для студентов **4-го курса очной формы обучения**

5-го курса заочной формы обучения

Составитель: _____

Тверь, 2022

1. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом:

Принятие и исполнение государственных решений

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является:

сформировать у студентов систему знаний о теоретических и практических аспектах процесса разработки, принятия и исполнения управленческих решений, организации их эффективной реализации и контроля в системе государственной службы.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить теоретические основы разработки, принятия и реализации государственных решений, в том числе в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
- освоить методы разработки управленческих решений, с учетом особенностей принятия управленческих решений в различных ситуациях, необходимости оценивать варианты альтернативных решений;
- сформировать практические навыки организации процесса разработки и реализации управленческих решений;
- изучить методы контроля выполнения государственных решений.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» входит в базовую часть основной образовательной программы.

Предшествующими дисциплинами для курса «Принятие и исполнение государственных решений» являются: «Основы управления персоналом», «Основы государственного и муниципального управления», «Методы принятия управленческих решений», «Региональное управление и территориальное планирование» и др.

Освоение данной дисциплины необходимо для прохождения практик и подготовки студентов к итоговой государственной аттестации.

4. Объем дисциплины:

для очной формы обучения

 4 зачетных единиц, 144 академических часов, **в том числе**

контактная работа: лекции ___14___ часов, практические занятия ___28___ часов,
самостоятельная работа: ___75___ часа, **контроль:** ___27___ часа.

для заочной формы обучения

___4___ зачетных единиц, ___144___ академических часов, **в том числе**

контактная работа: лекции ___8___ часов, практические занятия ___10___ часов,
самостоятельная работа: ___117___ часа, **контроль:** ___9___ часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</p>	<p>Планируемые результаты обучения по дисциплине</p>
<p>ОПК-2 способностью находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>Владеть: способностью участвовать в процессе принятия и исполнения государственных решений, организации контроля исполнения и оценки качества государственных решений Уметь: применять теоретические знания в области разработки и исполнения государственных решений, организации контроля исполнения и оценки качества государственных решений (сбор информации необходимой); анализировать и оценивать факторы внутренней и внешней среды управления с точки зрения процессов подготовки оптимальных решений; оценивать качество управленческих решений и их последствия; Знать: организационные основы принятия государственных решений; требования, предъявляемые к управленческому государственному решению; виды государственных решений и методы их принятия, принципы целеполагания.</p>

<p>ОПК-4 способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации</p>	<p>Владеть: Навыками участия в групповых методах разработки, принятия и исполнения управленческих решений, навыками командного взаимодействия</p> <p>Уметь: организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, осуществлять подбор информации для принятия и исполнения государственных решений</p> <p>Знать: способы информационно-аналитического обеспечения процесса разработки и принятия государственного решения.</p>
---	--

6. Форма промежуточной аттестации: экзамен

7. Язык преподавания: русский

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения:

	Учебная программа-наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа (час)		Самостоятельная работа (час.)
			Лекции (час)	Практические занятия (час)	
1	Введение	4	1		3
2	Тема 1. Понятие и основные характеристики государственного решения.	14	1	4	9
3	Тема 2. Классификация государственных решений.	13	2	2	9
4	Тема 3. Основные этапы процесса принятия государственных решений	15	2	4	9

5	Тема 4. Организация процесса принятия государственных решений	15	2	4	9
6	Тема 5. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска	14	1	4	9
7	Тема 6. Организация процесса исполнения государственных решений	18	3	6	9
8	Тема 7 Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.	12	1	2	9
9	Тема 8. Оценка эффективности государственных управленческих решений	12	1	2	9
	Контроль	27			27
	Итого с контролем:	144	14	28	75+27= 102

2. Для студентов заочной формы обучения:

	Учебная программа-наименование разделов и тем	Всего	Контактная работа (час)		Самостоятельная работа (час.)
			Лекции (час)	Практические занятия (час)	
1	Введение	5	0,5		4,5
2	Тема 1. Понятие и основные характеристики государственного решения.	16	1	1	14
3	Тема 2. Классификация государственных решений.	16	1	1	14

4	Тема 3. Основные этапы процесса принятия государственных решений	16	1	1	14
5	Тема 4. Организация процесса принятия государственных решений	17	1	2	14
6	Тема 5. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска	15	0,5	1	13,5
7	Тема 6. Организация процесса исполнения государственных решений	18	1	2	15
8	Тема 7 Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.	16	1	1	14
9	Тема 8. Оценка эффективности государственных управленческих решений	16	1	1	14
	Контроль	9			9
	Итого с контролем:	144	8	10	117+9= 126

Введение

Роль и значение дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений» в подготовке обучающихся и для будущей деятельности в области государственного и муниципального управления. Цель и задачи изучения дисциплины. Место дисциплины в системе экономических, политических, управленческих дисциплин, ее взаимосвязь с другими дисциплинами образовательной программы. Структура и содержание дисциплины

«Принятие и исполнение государственных решений». Системный подход к изучению дисциплины.

Тема 1. Понятие и основные характеристики государственного решения.

Сущность и содержание государственного решения, его отличие от обычного решения, определение аспектов, делающих обычное решение государственным. Юридическая сила. Нормы права. Свойства государственно-управленческих решений. Формы государственно-управленческих решений. Документооборот в системе государственного управления - единая государственная система делопроизводства.

Требования, предъявляемые к государственным решениям. Государственное решение как явление и как процесс, а также как один из циклов управления: определение его места в системе управления. Техническая, биологическая и социальная системы и специфика принятия государственных решений в них.

Понятие правильного, оптимального, результативного, качественного и эффективного государственного решения, характеристики понятий, их значение. Супер оптимальные решения среди других видов государственных решений. Экономическая, социальная, правовая, организационная, социальная и технологическая сущность государственных решений.

Тема 2. Классификация государственных решений.

Проблема классификации государственных решений: принципы классификации Классификация решений по функциональной роли в системе власти и управления, правовому оформлению, политико-правовому статусу, времени действия, направлению и глубине воздействия, масштабу, личностным качествам руководителя, сфере действия, методам формализации, способам передачи, форме отражения, форме принятия, длительности действий, масштабу и характеру целей, по степени

уникальности и т.д. Специфика стратегических государственных решений, функции стратегического управления, особенности их реализации в организации. Требования к решениям тактического уровня.

Роль населения страны в выработке и принятии государственных решений различных типов и видов.

Тема 3. Основные этапы процесса принятия государственных решений

Этапы процесса принятия государственных решений. Основные цели и задачи подготовительного этапа. Субъективные основы оценки и диагностики проблем. Информационное обеспечение принятия государственных решений. Процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении.

Этап целеполагания. Модели этапа разработки целей. Генерирование альтернатив решения проблемы. Влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении. Учет организационных возможностей и ограничивающих факторов. Определение сил и средств, привлекаемых для решения проблемы. Отбор основных вариантов управленческих воздействий. Разработка сценариев развития ситуации. Экспертная оценка основных вариантов управляющих воздействий.

Разработка стратегии и тактики решения проблемы, основные принципы их обоснования, алгоритм их разработки. Экспертная оценка.

Заключительный этап принятия государственных решений.

Тема 4. Организация процесса принятия государственных решений

Организационные аспекты разработки решений. Технологии законодательного процесса. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти. Процесс и механизм принятия государственных решений. Природа и отличительные черты механизма принятия государственных решений.

Разработка плана действий. Карта ключевых событий и план-график, календарный план. Принятие решения лицами, наделенными правом принятия решения. Документальное оформление управленческого решения. Утверждение (принятие) управленческого решения. Определение ответственных организаций и лиц, сроков реализации и форм контроля.

Централизация и децентрализация процесса разработки государственного решения.

Тема 5. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска

Риски и неопределенность в процессе принятия государственных решений. Классификация рисков как основа эффективной организации управления рисками. Приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска. Источники рисков в государственном управлении. Анализ, оценка и прогноз последствий риска и вариантов решения. Методики снижения уровня неопределенности и риска. Метод сценариев. Метод резервирования ресурсов. Метод диверсификации.

Тема 6. Организация процесса исполнения государственных решений

Организация процесса исполнения государственных решений как этап управленческой деятельности. Основные задачи организации исполнения государственных решений. Доведение задач до исполнителей.

Роль человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений. Мобилизация усилий исполнителей. Обеспечение творческой работы. Методы повышения мотивации государственных служащих.

Мотивация строгой ответственности за достижение намеченного. Регламентное управление и разделение ответственности. Виды ответственности руководителя.

Стадии этапа организации исполнения государственных решений. Подбор, расстановка исполнителей, осмысление общих задач, средств и способов исполнения решения. Оценка хода исполнения решения. Учет и оценка результатов процесса исполнения государственного решения. Контроль за исполнением решения.

Социально-психологические аспекты воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений. Власть и организационная иерархия, делегирование управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений.

Тема 7 Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.

Цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении. Установление норм. Средства мониторинга. Требования к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении. Методы контроля и механизмы его осуществления в государственном управлении.

Тема 8. Оценка эффективности государственных управленческих решений

Понятие качества и эффективности государственных управленческих решений. Результативность государственных управленческих решений. Проблема оценки эффективности государственного управленческого решения. Типы оценок государственного управления. Методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений, особенности оценки эффективности решений в государственном управлении. Оценочные исследования: научные, традиционные. Бизнес-моделирование в государственном управлении. Система оценки качества

управления в органах государственной власти. Проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Планы практических занятий
- Рекомендации обучающимся по изучению дисциплины
- Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы
- Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе
- Тематика рефератов и эссе
- Требования к рейтинг-контролю. Примерные тестовые задания. Вопросы к экзамену

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1 способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Заключительный уровень владеть терминологическим аппаратом в области принятия и исполнения государственных решений, организации контроля исполнения и оценки качества государственных решений	1) Определите роль проектного офиса в организации контроля исполнения и оценке качества государственных решений, ат.ж. в коррективке управленческих ошибок 2) Подготовьте графическую структурную схему разделов регламента исполнения государственной функции (на основе пункта II. Требования к регламентам Постановления Правительства РФ от 16.05.2011 N 373 (в современной	Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов

	редакции) "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг")	
<p>Заключительный уровень</p> <p>уметь применять теоретические знания в области разработки и исполнения государственных решений, организации контроля исполнения и оценки качества государственных решений (сбор информации необходимой); анализировать и оценивать факторы внутренней и внешней среды управления с точки зрения процессов подготовки оптимальных решений; оценивать качество управленческих решений и их последствия;</p>	<p>1)Какова связь между принятием и исполнением государственного решения и его оценкой в управленческом цикле?</p> <p>2)Охарактеризуйте разработку проекта государственного (муниципального)решения в Вашей курсовой работе,либо ВКР. В какой степени были использованы такие методы как бенчмаркинг, изучение опыта лучших практик,сравнительный анализ,нормативная модель разработки решения.</p> <p>3)Охарактеризуйте порядок разработки,принятия и исполнения государственного решения в ППМИ(Программа поддержки местных инициатив)</p>	<p>Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
<p>Заключительный уровень</p> <p>знать организационные основы принятия государственных решений; требования, предъявляемые к управленческому государственному решению; виды государственных решений и методы их принятия, принципы целеполагания.</p>	<p>А)Приведите примеры партиципативного метода принятия и исполнения государственных решений.</p> <p>Б)Охарактеризуйте требования предъявляемые к государственному решению, полученному путем решения проблемы</p> <p>В) В чем отличие проектных и процессных государственных решений с точки зрения целеполагания и организации,а т.ж. пилотной и целевой программы.</p>	<p>Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>

2. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания,

осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)

<p>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</p>	<p>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</p>	<p>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</p>
<p>Заключительный уровень Владеть навыками участия в групповых методах разработки, принятия и исполнения управленческих решений, навыками командного взаимодействия</p>	<p>1) Выберите и реализуйте метод для организации командного взаимодействия по выработке критериальной базы сравнения стратегических документов регионов и организуйте онлайн-взаимодействие в учебной группе для решения задачи. 2) Реализуйте алгоритм исследования рынка услуг управленческого консалтинга для принятия и исполнения управленческого решения в сфере размещения госзаказа.</p>	<p>Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
<p>Заклучительный уровень уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач, осуществлять подбор информации для принятия и исполнения государственных решений</p>	<p>Письменные задания: 1) Подберите метод и организуйте совещание на тему поиска идей и выбора управленческого решения в составе учебной группы. 2) Организуйте применение в Вашей учебной группе метода номинальной группы для выработки критериальной базы сравнения стандарта конкретной госуслуги (услуги подведомственного учреждения) оказываемой в разных регионах.</p>	<p>Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>
<p>Заклучительный уровень Знать способы информационно-аналитического обеспечения процесса разработки и принятия государственного решения.</p>	<p>1) Охарактеризуйте роль «деревя целей» в разработке государственных решений 2) Охарактеризуйте возможности метода «Вики» в информационно-аналитическом обеспечении процесса разработки принятия и исполнения государственного решения 3) Какова роль населения в информационно-аналитическом обеспечении выработки и принятии стандартов оказания государственных услуг?</p>	<p>Правильный, полный ответ на вопрос – 2 балла; В целом ответ правильный, но допускались неточности или ошибки – 1 балл; Неправильный ответ – 0 баллов</p>

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература

1. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учеб. пособие / Д. А. Гайнанов, А. Г. Атаева, И. Д. Закиров. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039049> (дата обращения: 09.07.2021).
2. Козырев, М. С. Принятие и исполнение государственных решений : учеб. пособие / М. С. Козырев. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2019. — 318 с. — Текст : электронный. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496777> (дата обращения: 09.07.2021).

б) дополнительная литература

3. Горб, В. Г. Принятие и исполнение государственных и муниципальных решений : учеб. пособие / В. Г. Горб. — Екатеринбург : Уральский институт управления РАНХиГС, 2017. — 240 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72346.html> (дата обращения: 09.07.2021).
4. Моттаева, А. Б. Принятие и исполнение государственных решений : учебно-методическое пособие / А. Б. Моттаева, Ас. Б. Моттаева. — Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2019. — 35 с.— Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95528.html> (дата обращения: 09.07.2021).
5. Кириенко, В. Е. Принятие и исполнение государственных решений : учеб. пособие / В. Е. Кириенко. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 210 с.— Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/72360.html> (дата обращения: 09.07.2021).
6. Угурчиев, О. Б. Основы государственного и муниципального управления : учеб. пособие / О. Б. Угурчиев, Р. О. Угурчиева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 378 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959968> (дата обращения: 09.07.2021).

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;

- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
 - Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
 - Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
 - Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).
2. Имеется доступ к системам:
- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
 - «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)
3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
- Вопросы статистики
 - Вопросы экономики
 - Государство и право
 - Деньги и кредит
 - Известия Российской академии наук
 - Теория и системы управления
 - Маркетинг и маркетинговые исследования
 - Мировая экономика и международные отношения
 - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniium.com>
 - ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
 - ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека» <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины ***Планы практических занятий***

Тема 1. Понятие и основные характеристики государственного решения.

1. В чем отличие государственного решения от решения в сфере бизнеса. Охарактеризуйте свойства государственно-управленческих решений.
2. Назовите формы государственно-управленческих решений.
3. Опишите документооборот в системе государственного управления.
4. Какие требования, предъявляемые к государственным решениям.
5. В чем специфика принятия государственных решений в технической, биологической и социальной системах.

Тема 2. Классификация государственных решений.

1. Почему возникают проблемы классификации государственных решений.
2. Приведите классификацию решений: по функциональной роли в системе власти и управления, правовому оформлению, политико-правовому статусу, времени действия, направлению и глубине воздействия, масштабу, личностным качествам руководителя, сфере действия, методам формализации, способам передачи, форме отражения, форме принятия, длительности действий, масштабу и характеру целей, по степени уникальности и т.д.
3. В чем специфика стратегических государственных решений
4. Каковы функции стратегического управления.
5. В чем особенности реализации стратегического управления в организации.
6. Какие требования предъявляются к решениям тактического уровня.
7. Какова роль населения страны в выработке и принятии государственных решений различных типов и видов.

Тема 3. Основные этапы процесса принятия государственных решений

1. Перечислите этапы процесса принятия государственных решений.
2. Назовите основные цели и задачи подготовительного этапа.
3. В чем суть субъективности оценки и диагностики проблем.
4. Охарактеризуйте информационное обеспечение принятия государственных решений.
5. Опишите процесс идентификации лица, принимающего решение в государственном управлении.
6. Расскажите об этапе целеполагания, моделях этапа разработки целей.
7. Как может осуществляться генерирование альтернатив решения проблемы.
8. Каково влияние внешней и внутренней среды на выбор альтернатив в государственном управлении.
9. Расскажите об учете организационных возможностей и ограничивающих факторов.
10. Расскажите об определении сил и средств, привлекаемых для решения проблемы.

11. Как может осуществляться отбор основных вариантов управленческих воздействий.
12. Расскажите о разработке сценариев развития ситуации.
13. Для чего необходима и как может осуществляться экспертная оценка основных вариантов управляющих воздействий.
14. Что понимается под стратегией и тактикой решения проблемы
15. Приведите основные принципы их обоснования стратегии решения проблемы, алгоритм ее разработки
16. Приведите основные принципы их обоснования тактики решения проблемы, алгоритм ее разработки
17. Расскажите о заключительном этапе принятия государственных решений.

Тема 4. Организация процесса принятия государственных решений

1. Расскажите о технологии законодательного процесса.
2. Раскройте особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
3. Опишите процесс и механизм принятия государственных решений.
4. В чем состоят отличительные черты механизма принятия государственных решений от механизма принятия обычных решений.
5. Что такое плана действий, как осуществляется его разработка.
6. Расскажите о карте ключевых событий и плане-графике, календарном плане.
7. Кем осуществляется принятие решения.
8. Расскажите о документальном оформлении управленческого решения.
9. Что понимается под утверждением управленческого решения, как происходит этот процесс для различных видов решений.
10. Расскажите об определении ответственных организаций и лиц, сроков реализации и форм контроля.
11. В чем суть централизации и децентрализация процесса разработки государственного решения, когда это необходимо.

Тема 5. Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности и риска

1. Что понимается под риском и неопределенностью в процессе принятия государственных решений.
2. Приведите классификацию рисков.
3. Расскажите о приемах разработки и выбора управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
4. Каковы источники рисков в государственном управлении.
5. Как может осуществляться анализ, оценка и прогноз последствий риска и вариантов решения.
6. Расскажите о методиках снижения уровня неопределенности и риска.

7. В чем суть методов: сценариев, резервирования ресурсов, диверсификации.

Тема 6. Организация процесса исполнения государственных решений

1. Назовите основные задачи организации исполнения государственных решений.
2. Каким образом может осуществляться доведение задач до исполнителей.
3. Расскажите о роли человеческого фактора в процессе подготовки и реализации государственных решений, мобилизация усилий исполнителей, обеспечении творческой работы.
4. Опишите методы повышения мотивации государственных служащих.
5. В чем заключается мотивация строгой ответственности за достижение намеченного.
6. В чем суть регламентного управления и разделения ответственности.
7. Расскажите о видах ответственности руководителя.
8. Назовите стадии этапа организации исполнения государственных решений. Расскажите о каждой стадии.
9. Расскажите о социально-психологических аспектах воздействия средств массовой информации и массовой коммуникации на общественное сознание и мнение при разработке и реализации государственных решений.
10. Расскажите о делегировании управленческих полномочий в процессе разработки и реализации государственных управленческих решений.

Тема 7 Мониторинг и контроль исполнения государственных управленческих решений.

1. Назовите цели, задачи, этапы контроля и мониторинга в государственном управлении.
2. Какие нормы, для чего и каким образом устанавливаются норм.
3. Опишите средства мониторинга.
4. Какие требования предъявляются к информации, необходимой для осуществления контроля в государственном управлении.
5. Расскажите о методах контроля и механизмах его осуществления в государственном управлении.

Тема 8. Оценка эффективности государственных управленческих решений

1. Раскройте понятие качества и эффективности государственных управленческих решений.
2. Что такое результативность государственных управленческих решений.
3. В чем состоит проблема оценки эффективности государственного управленческого решения.

4. Назовите типы оценок государственного управления.
5. Охарактеризуйте методы оценки качества и эффективности управленческих государственных решений.
6. Раскройте особенности оценки эффективности решений в государственном управлении.
7. Расскажите об оценочных исследованиях: научных, традиционных.
8. Опишите систему оценки качества управления в органах государственной власти.
9. В чем состоит проблема повышения качества и эффективности деятельности государственных и муниципальных учреждений.

Рекомендации обучающимся по изучению дисциплины

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы. В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

2. Самостоятельное изучение тем дисциплины. В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

3. Подготовка к занятиям. В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что часть вопросов выносятся на обсуждение на

занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов включает следующие формы:

- аудиторная самостоятельная работа;
- внеаудиторная самостоятельная работа (конспектирование, реферирование литературы, доклад, реферат, контрольная работа);
- творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Аудиторная самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предусматривает:

- работу на лекции;
- работу на практических и семинарских занятиях;
- выполнение самостоятельных работ;
- выполнение контрольных и практических работ;
- решение задач теоретической и практической направленности;
- работу со справочной, методической и научной литературой;
- решение кейсов, деловых игр.

Основными видами самостоятельной работы студентов при изучении данной дисциплины являются:

- подготовка к аудиторным занятиям и выполнение заданий разного уровня сложности: к проблемным лекциям, семинарам, дискуссиям, коллоквиумам и т.п.;
- изучение отдельных тем или вопросов учебной дисциплины, составление конспектов, самоконтроль знаний;
- выполнение контрольных работ, контрольных домашних работ, творческих заданий;
- подготовка докладов, сообщений, рефератов, эссе, презентаций, резюме и т.д.;
- выполнение тестовых заданий с использованием интернет-тренажеров;
- подготовка к участию в научных и научно-практических конференциях и семинарах.

Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и оригинальной литературе. Проверка выполнения заданий оценивается на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения студенческой экспертной группой. Важной формой организации учебной деятельности бакалавров

является проведение занятия в режиме конференции с докладами бакалавров и вопросами аудитории с последующими рекомендациями со стороны преподавателя. Одним из видов самостоятельной работы бакалавров является написание творческой работы (реферата) по заданной или согласованной с преподавателем теме.

Рекомендуется студентам архивирование в электронном портфолио отработанных (и откорректированных при необходимости) выполненных заданий. Структура портфолио задается студентом самостоятельно в виде индивидуальной образовательной траектории. Отправным пунктом здесь служит ранняя профессиональная ориентация в тематике дипломного проектирования в рамках осваиваемой вами образовательной программы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность студентов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления.

Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Форма выполнения задания	Трудозатраты в расчете час/лист А4		
	Уровень сложности задания		
	1	2	3
Конспект	0,2	0,3	0,4
Аналитический реферат, доклад	1	1,5	2
Разработка презентации	1	2	4
Эссе, решение проблемных ситуаций, кейсов, творческих задач	1	1,5	2
Разработка проекта	2	2	4
Составление кроссворда	2	2	4

Методические указания к оформлению разных форм отчетности по самостоятельной работе

1. Эссе – небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем соответствующей дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть

поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ собранных студентом конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, подробный разбор предложенной преподавателем проблемы с развернутыми пояснениями и анализом примеров, иллюстрирующих изучаемую проблему и т.д.

Критерии оценки эссе могут трансформироваться в зависимости от их конкретной формы, при этом общие требования к качеству эссе могут оцениваться по следующим критериям:

Критерии (требования):

А) Знание и понимание теоретического материала.

- определяет рассматриваемые понятия четко и полно, приводя соответствующие примеры;
- используемые понятия строго соответствуют теме;
- самостоятельность выполнения работы.

Б) Анализ и оценка информации

- грамотно применяет категории анализа;
- умело использует приемы сравнения и обобщения для анализа взаимосвязи понятий и явлений;
- способен объяснить альтернативные взгляды на рассматриваемую проблему и прийти к сбалансированному заключению;
- диапазон используемого информационного пространства (студент использует большое количество различных источников информации);
- обоснованно интерпретирует текстовую информацию с помощью графиков и диаграмм;
- дает личную оценку проблеме;

В) Построение суждений

- ясность и четкость изложения;
- логика структурирования доказательств - выдвинутые тезисы сопровождаются грамотной аргументацией;
- приводятся различные точки зрения и их личная оценка;
- общая форма изложения полученных результатов и их интерпретации соответствует жанру проблемной научной статьи.

Г) Оформление работы

- работа отвечает основным требованиям к оформлению и использованию цитат;
- соблюдение лексических, фразеологических, грамматических и стилистических норм русского литературного языка;
- оформление текста с полным соблюдением правил русской орфографии и пунктуации;
- соответствие формальным требованиям.

Эссе оцениваются по двухбалльной шкале (зачтено/незачтено)

Структура эссе: 1. Титульный лист. 2. План. 3. Введение с обоснованием выбора темы. 4. Текстовое изложение материала (основная часть). 5. Заключение с выводами по всей работе. 6. Список использованной литературы.

2. Доклад, реферат, контрольная работа.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебных и внеклассных занятиях, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает практически мыслить. При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. В учебных заведениях доклады содержательно практически ничем не отличаются от рефератов и являются зачетной работой.

Реферат – форма письменной работы, которую рекомендуется применять при освоении вариативных (профильных) дисциплин профессионального цикла. Как правило, реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы по определенной научной теме. Тему реферата студенты выбирают по желанию. Основным критерий выбора – учебно-научный и профессиональный интерес студента. Цель написания – более глубокий уровень освоения тематики дисциплины. Студенту при написании реферата предстоит стать исследователем, взглянуть на проблему самостоятельно и, может быть, обнаружить, открыть для себя то, что оставалось ранее незамеченным.

Структура реферата включает следующие компоненты:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- перечень использованной литературы;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность выбранной темы и личный интерес автора к теме. В основной части необходимо осветить те или иные

стороны проблемы. Материал основной части рекомендуется излагать в форме параграфов. Вначале излагается теоретический материал: описываются рабочие термины, рассматриваются имеющиеся в научной литературе теоретические концепции, важные положения, аспекты. Затем приводятся фактические данные: наблюдения специалистов, наблюдения студента. Хорошо, если удастся критически проанализировать и сопоставить теоретические и фактические данные. В заключении формулируются выводы, дается оценка проведенного анализа, изученного материала. Реферат оформляется на электронном носителе, шрифт TimesNewRoman, размер – 14 pt, поля по 2 см. с каждой стороны. Объем – 22-28 с. Нумерация – по центру внизу. Список литературы составляется в алфавитном порядке методом библиографического описания по ГОСТу. В случае использования материалов Интернет необходимо указывать электронные сайты. В тексте реферата в случае использования цитат необходимо делать сноски с указанием библиографических данных и соответствующей страницы. Титульный лист оформляется в соответствии с образцами, предоставляемыми кафедрой.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Главным компонентом контрольной работы является самостоятельная работа студентов над изучением и анализом дополнительной литературы и индивидуальная поисковая работа по иллюстрации изучаемого материала.

3. Подготовка информационного сообщения. Это вид внеаудиторной самостоятельной работы по подготовке небольшого по объему устного сообщения для озвучивания на семинаре, практическом занятии. Сообщаемая информация носит характер уточнения или обобщения, несет новизну, отражает современный взгляд по определенным проблемам. Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения дополняют изучаемый вопрос фактическими или статистическими материалами. Возможно письменное оформление задания, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию). Регламент времени на озвучивание сообщения – до 5 мин. Критерии оценки: актуальность темы; соответствие содержания теме; глубина проработки материала; грамотность и полнота использования источников; наличие элементов наглядности.

4. Дискуссия (в режиме онлайн) Дискуссия является одной из важнейших форм образовательной деятельности, стимулирующей инициативность учащихся, развитие рефлексивного мышления. В основе дискуссии - метод обсуждения и разрешения спорных вопросов. В отличие от обсуждения как обмена мнениями, дискуссией называют обсуждение-спор,

столкновение точек зрения, позиций и т.д. Дискуссия – равноправное обсуждение студентами (под руководством и с учетом планирования преподавателем) вопросов, на которых нет единого ответа в ходе освоения материала изучаемой дисциплины. Результатом дискуссии может быть общее соглашение, лучшее понимание, новый взгляд на проблему, совместное решение. В онлайн режиме студентам предлагается обсудить заявленную тему, найти способы профессионального поведения в той или иной ситуации. Преподаватель выполняет функции ведущего дискуссии. Он оценивает:

- активность каждого участника;
- степень владения знаниями каждого участника;
- оригинальность предлагаемых идей, решений.

5. Опрос. При самостоятельной работе по подготовке к опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с темой и списком вопросов по теме. Повторить лекционный материал по теме, отметить «проблемные» точки. Определить необходимую литературу из рекомендованной к курсу, так же, можно воспользоваться интернет – ресурсами и справочно-информационными системами. Сформировать тезисный список ответов на вопросы, со своими замечаниями и комментариями. Обучающийся должен быть готов ответить на поставленные вопросы, аргументировать свой вариант ответа, ответить на дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается, исходя из следующих критериев:

- полнота, четкость, информационная насыщенность ответа;
- новизна используемой информации;
- знание и исследование научных источников, нормативных актов, юридической практики. Ответ обучающегося может быть оценен по 5-ти бальной шкале преподавателем, исходя из критериев оценки устного опроса.

6. Участие в научно-практической конференции .Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и правоприменительной практики. Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости.

Привлечение студентов к данной форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного студенческого реферата лучшим, материалов подготовленной курсовой (ряда курсовых) или дипломной работы, мнения руководителя научного студенческого клуба(сообщества) о сделанном студентом докладе как о лучшем.

Основой доклада на научной студенческой конференции являются материалы реферата, одной или нескольких курсовых либо даже дипломной работы, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной студенческой конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание.

Подготовка доклада студентом для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в реферате, курсовой (нескольких курсовых) или дипломной работе с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей правоприменительной практики, а также иных практических материалов.

Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся правоприменительной практики, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации высказываемой в нем авторской позиции.

Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать свое ораторское искусство, умение в течение 7 – 10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать свое мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

Тематика рефератов и эссе.

1. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
2. Характеристика процесса разработки государственной политики.

3. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
4. Механизм принятия решений в государственном управлении Российской Федерации.
5. Конституция (Основной закон) Российской Федерации: разработка, принятие, совершенствование.
6. Государственный бюджет Российской Федерации: разработка, принятие, выполнение.
7. Целевая комплексная программа как государственное решение.
8. Проблема типологии государственных управленческих решений в научной литературе.
9. Соотношение политического, экономического, правового и организационного аспектов в государственном управленческом решении.
10. Документооборот в системе принятия и исполнения государственных решений.
11. Методологические основы разработки и принятия государственных управленческих решений.
12. Методы и модели разработки государственных управленческих решений.
13. Системный подход к разработке государственных управленческих решений.
14. Требования к информационному обеспечению разработки государственных управленческих решений.
15. Организация разработки государственных управленческих решений.
16. Организация процесса исполнения государственных управленческих решений.
17. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
18. Разработка и исполнение управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
19. Экспертные методы в разработке государственных управленческих решений.
20. Система сетевого планирования в государственном управлении.
21. Метод сценариев при разработке и реализации государственных управленческих решений.
22. Оценка эффективности реализации государственных управленческих решений.
23. Контроль качества реализации управленческих решений в государственном управлении Российской Федерации.
24. Формы и методы участия общественности в процессе принятия и исполнения государственных решений в Российской Федерации.
25. Роль человеческого фактора в разработке и исполнении государственных решений.

26. Управленческие решения и ответственность руководителя.
27. Социально-психологические аспекты разработки и реализации государственных решений.
28. Этические аспекты разработки и реализации государственных решений.
29. Сравнительный анализ теорий государственных управленческих решений различных научных школах управления.
30. Предназначение теории управленческих государственных решений как научной дисциплины.
31. Основы методологии и методики разработки управленческих государственных решений.
32. Типология управленческих государственных решений.
33. Принципы и основные этапы разработки управленческих решений.
34. Сущность и содержание процесса принятия и реализации управленческого государственного решения.
35. Сущность и содержание процесса планирования при разработке управленческих государственных решений.
36. Методы и технологии разработки управленческих решений в условиях неопределенности и риска.
37. Сущность и содержание анализа внутренней и внешней среды, инструменты анализа внутренней и внешней среды.
38. Системный анализ при разработке управленческих государственных решений.
39. Разработка стратегических решений в органах государственной власти.
40. Мониторинг и контроль исполнения управленческих государственных решений.
41. Зарубежный опыт организации контроля исполнения управленческих государственных решений, система ответственности.
42. Оценки качества и эффективности исполнения управленческих государственных решений.
43. Социально-психологические основы подготовки и исполнения управленческих решений.
44. Роль информации в процессе принятия и исполнения государственных решений.
45. Сущность и роль государственной политики в системе государственного управления.
46. Теоретические подходы к изучению государственной политики.
47. Модели разработки государственной политики.
48. Виды и уровни государственной политики.
49. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
50. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
51. Условия реализации государственных управленческих решений.

52. Характеристика процесса разработки государственной политики.
53. Учет влияния факторов внешней и внутренней среды, ретроспективы и перспективы в процессе разработки государственной политики.
55. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
56. Механизм реализации государственной политики.
57. Участники процесса реализации государственной политики.
58. Классификация государственных управленческих решений.
59. Общая характеристика целевых комплексных программ.
60. Сущность и функции государственных управленческих решений.

Требования к рейтинг-контролю

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент на занятиях в течение семестра по дисциплинам, заканчивающимся экзаменом – 60 баллов. На экзамене студент может получить 40 баллов.

Оценка качества знаний обучающихся формируется с учетом трудоемкости курса и требований основной образовательной программы подготовки. При определении оценки учитывается успеваемость слушателей на аудиторных занятиях и качество выполнения всех видов самостоятельной работы (в том числе и интерактивные формы обучения). При проведении контроля возможна дистанционная поддержка при выдаче домашних заданий, рассылке методических указаний и проверке работ.

Баллы по рейтинг-контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- ответ на семинарском занятии по изучаемой теме 1-2 балла;
- вопросы на занятии, возникающие в ходе самостоятельной работы студента 1 балл;
- ответ на вопрос другого студента 1 балл;
- контрольная работа по теме занятия, продолжительностью 15 мин. – до 5 баллов.

Примерные тестовые задания

- 1) Расширенное определение теории принятия управленческого решения: а) отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления. б) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества. в) Понимает процесс

- принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителем.
- 2) Узкое определение теории принятия управленческого решения: а) Отождествляет процесс принятия управленческого решения со всем процессом управления. б) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор наилучшего из множества. в) Понимает процесс принятия управленческого решения как выбор альтернативы руководителем.
 - 3) Принятое управленческое решение влияет на: а) Сотрудников организации. б) На организацию в целом. в) На внешнюю среду. г) На лицо, принявшее это решение.
 - 4) Решение-это: а) Выбор альтернативы. б) Результат выбора из нескольких возможных вариантов. в) Выбор альтернативы руководителем.
 - 5) Лицо, принимающее решение несет ответственность за: а) «Непродуманные» решения. б) «аморальные» решения. в) Решения, принятые в условиях неопределенности и риска. г) За все принимаемые им решения.
 - 6) Цель управленческого решения заключается в: а) Принятии управленцем решения, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой должностью. б) Принятии верного управленческого решения. в) Достижение поставленных перед организацией целей.
 - 7) Лицо, принимающее решение: а) Должно обладать профессиональными знаниями и навыками. б) Должно иметь высшее образование. в) Быть хорошим психологом. г) Быть ответственным человеком.
 - 8) Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это: а) Эффективность управленческого решения. б) Качество управленческого решения. в) Надежность управленческого решения.
 - 9) Для принятия качественного управленческого решения, решение должно быть описано: а) Только качественными показателями. б) Только количественными показателями. в) Как качественными так и количественными показателями.
 - 10) Многовариантность решений и правовая обоснованность принимаемого решения обеспечивают: а) Эффективность управленческого решения. б) Качество управленческого решения. в) Надежность управленческого решения.
 - 11) Личностные оценки руководителя, среда принятия решений, информационные и поведенческие ограничения, взаимозависимость решений – это: а) Факторы, обеспечивающие качество и эффективность управленческого решения. б) Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений. в) Параметры качества управленческого решения.
 - 12) Какие факторы, снижают вероятность принятия качественного и эффективного управленческого решения: а) Личностные пристрастия или

- лояльность руководителя к одному из сотрудников. б) Структуризация проблемы. в) Внутрифирменные конфликты. г) Функционирование системы ответственности.
- 13) Управленческое решение – это: а) Результат выбора из нескольких возможных вариантов. б) Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения конкретной цели системы менеджмента. в) Выбор, который должен сделать руководитель, чтобы выполнить обязанности, обусловленные занимаемой им должностью.
 - 14) В каком случае возникает необходимость принятия управленческого решения: а) В случае ликвидации неблагоприятной управленческой ситуации. б) В случае достижения поставленных перед организацией задач. в) В случае удовлетворения потребностей организации.
 - 15) На чем основывается принятие управленческого решения: а) Интуиция. б) Суждение. в) Рациональность.
 - 16) Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это: а) Решение, основанное на суждении. б) Интуитивное решение. в) Рациональное решение.
 - 17) Выбор, обусловленный знаниями или накопленным опытом – это: а) Решение, основанное на суждении. б) Интуитивное решение. в) Рациональное решение.
 - 18) Выбор, основанный на методах экономического анализа – это: а) Решение, основанное на суждении. б) Интуитивное решение. в) Рациональное решение.
 - 19) Решения, тщательно оцененные менеджером, рассмотрены все альтернативные варианты – это: а) Рискованные решения. б) Импульсивные решения. в) Осторожные решения.
 - 20) Решения, являющиеся результатом реализации определенной последовательности действий: а) Осторожные решения. б) Рациональные решения. в) Запрограммированные решения. г) Незапрограммированные решения.
 - 21) Решения, требующиеся в ситуациях, которые в определенной мере новы, внутренне не структурированы или сопряжены с неизвестными факторами: а) Осторожные решения. б) Рациональные решения. в) Запрограммированные решения. г) Незапрограммированные решения.
 - 22) Решение о государственной регистрации коммерческой организации является: а) политическим; б) экономическим; в) административным; г) институциональным
 - 23) Государственная Дума принимает решения в форме: а) постановления; б) распоряжения; в) приказа; г) указа
 - 24) Правовая форма нормативного государственного решения влияет на его: а) объект правового регулирования; б) юридическую силу; в) период действия; г) источник публикации

- 25) Политические партии участвуют в процессе принятия: а) административных решений; б) судебных решений; в) межгосударственных экономических решений; г) политических решений
- 26) По содержанию государственные решения бывают: а) устными и письменными; б) обязательные и рекомендательные; в) экономические, административные, политические; г) запретительные и ограничительные
- 27) Принцип единоначалия характерен для принятия решений:
а) органами исполнительной власти; б) органами представительной власти; в) конкурсными комиссиями в сфере государственных и муниципальных закупок; г) политическими партиями
- 28) Решение о выделении в системе исполнительной власти федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств является:
а) институциональным; б) структурным; в) политическим; г) экономическим
- 29) Административные регламенты определяют порядок принятия решений:
а) органами законодательной (представительной) власти; б) органами судебной власти; в) политическими партиями; г) органами исполнительной власти
- 30) Сбор, обобщение и систематизация информации о принятом решении – это: а) мониторинг исполнения решения; б) контроль исполнения решения; в) надзор за исполнением решения; г) ведомственный контроль исполнения решения
- 31) Государственным решением является: а) приказ ректора государственного университета; б) приказ директора государственного предприятия; в) решение ученого совета государственного университета; г) постановление Совета Федерации
- 32) Правительство РФ принимает решения в форме: а) постановлений и определений; б) распоряжение и протоколов; в) постановлений и протоколов; г) постановлений и распоряжений
- 33) Государственные решения, в отличие от решений частного менеджмента, принимаются с целью: а) регулирования общественных отношений; б) решения задач и осуществления функций публичной власти; в) обеспечения контроля; г) перераспределения материальных благ
- 34) К стадиям принятия государственных решений относится: а) правотворчество; б) мотивация; в) выбор альтернатив; г) контроль
- 35) Анализ показателей макроэкономического развития на долгосрочный период (от 20 до 30 лет) характерен для принятия: а) стратегических решений; б) оперативных решений; г) тактических решений; д) правовых решений
- 36) Первой стадией принятия государственного решения является:
а) выявление проблемы; б) анализ факторов, влияющих на принятие решений; в) разработка плана; г) анализ ситуации
- 37) Юридическое свойство государственного решения:
а) целенаправленность; б) правомерность; в) плановость; г) коллегиальность

- 38) Технологическое свойство государственного решения:
 а)стадийность;б)комплексность;в)целенаправленность;г)актуальность
- 38) К решениям, классифицированным по временному признаку, относятся:
 а)стратегические и тактические;б)единоличные и коллегияльные;г)краткосрочные и долгосрочные;д)глобальные и локальные
- 39)Решения органов местного самоуправления по своей природе относятся к решениям:
 а)коммерческих организаций;б)некоммерческих организаций;в)общественных объединений;г)государственным
- 40) Народ (население) может участвовать в процессе принятия государственных решений посредством:а) институтов непосредственной демократии;б) собраний трудовых коллективов;в) общих собраний акционеров;г) профсоюзов
- 41) Принцип разграничения компетенции органов публичной власти обеспечивает:а) целесообразность государственных решений;б) законность государственных решений;в) экономическую обоснованность государственных решений;г) сбалансированность государственных решений
- 42)Разработка научных представлений о рисках социально-экономического развития:а)программирование;б)планирование;в)прогнозирование;в)целеполагание
- Критерии оценки: «зачтено» - более 50% правильных ответов, «незачтено» - менее 50% правильных ответов

Вопросы к экзамену

1. Место и роль управленческих решений в процессе государственного управления.
2. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
3. Условия реализации государственных управленческих решений.
4. Отличия и сходства государственных решений от других управленческих решений. Трансфер управленческих технологий из корпоративной и военной сферы в государственно-управленческую.
5. Механизм принятия политических решений в государственном управлении Российской Федерации.
6. Функции аналитических служб государственных и муниципальных органов по обеспечению разработки управленческих решений.
7. Классификация государственных управленческих решений.
8. Сущность и функции государственных управленческих решений.
9. Виды государственных управленческих решений.
10. Свойства государственных управленческих решений.
11. Формы государственно-управленческих решений.
12. Процесс разработки государственных решений: организация и этапы.

13. Приемы разработки и выбора управленческих решений.
14. Документооборот в системе государственного управления.
15. Организация процесса разработки управленческого решения.
16. Методология разработки управленческого решения
17. Основные требования системного (комплексного) подхода к разработке и реализации управленческих решений.
18. Процедура принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.
19. Источники и виды рисков в процессе принятия государственных решений.
20. Специфика разработки государственных решений в условиях неопределенности и риска.
21. Внутренняя и внешняя среда принятия и исполнения государственных решений. Понятие административного менеджмента.
22. Специфика государства как субъекта принятия решений.
23. Объекты и субъекты принятия решений в государственном управлении.
24. Многоуровневый характер принятия государственных решений.
25. Этапы принятия и исполнения государственных решений
26. Информационное обеспечение принятия государственных решений
27. Технологии законодательного процесса.
28. Особенности разработки решений в структуре исполнительной власти.
29. Стадии процесса реализации государственных решений.
30. Контроль и мониторинг при реализации государственных решений.
31. Эффективность и качество государственных решений.
32. Согласование решений
33. Утверждение государственных решений
34. Субъекты принятия и исполнения государственных решений
35. Исполнение государственных решений: сроки и ответственные
36. Неисполнение государственных решений

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

Изучение дисциплины строится на сочетании лекций, практических занятий и различных форм самостоятельной работы студентов.. Лекционный курс является базой для последующего получения студентами практических навыков по использованию полученных знаний.

Практические навыки приобретаются на семинарских занятиях, проводимых в активных формах: дискуссии по темам рефератов и докладов, упражнения и задачи, выполняемые индивидуально и в малых группах, деловые

игры, письменные работы, расчетно-графические работы, творческие задания, тесты, а также самостоятельные работы с использованием Интернет -ресурсов

Занятия лекционного типа для обучающихся по данной дисциплине составляют 33% аудиторных занятий.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения MicrosoftPowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> – классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций; – проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях; – лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.); – лекция – консультация; – лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции; – лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> 1) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач, 2) выполнение практических работ: <ul style="list-style-type: none"> – ознакомительных, – экспериментальных, – проблемно-поисковые и др.

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

№ п. п.	Наименование помещений (аудиторий)	Оснащенность специальных помещений
1.	Учебная аудитория № 317 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Оборудование: столы, стулья, доска аудиторная, переносной мультимедийный проектор, переносной экран, переносной ноутбук.
2.	Учебная аудитория № 233 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Мультимедийный проектор BenQ MP 724 с потолочным креплением и экраном 1105, переносной ноутбук.

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 245, компьютерный класс 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT	1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Tr034562 от 15.12.2009 Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Dropbox - бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 WinDjView 2.0.2 – бесплатно СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018 ИКТС 1.21 - бесплатно

		<p>2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Мб/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор ор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>	
--	--	---	--

Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Формат рабочей программы	- Приведение рабочей программы к формату, утвержденному в Положении о разработке ООП (протокол	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления

		№8 Ученого Совета ТвГУ от 30.03.2016 г.)	
2.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
3.	Цель и задачи дисциплины (модуля)	Уточнены в соответствии с уточненными формулировками карты компетенций на 2017-2018 уч.г.	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
4.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
6.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
8.	Содержание курса, методические указания для обучающихся по освоению дисциплин, план практических занятий, темы рефератов и курсовых работ	Дополнены и уточнены	25.12.2019 г. протокол № 4 заседания кафедры государственного управления
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	08.05.2020 г. протокол заседания кафедры государственного управления
10.	Адаптация учебных	Обновлено, дополнено,	31.08.2020 г. протокол

	программ под онлайн проведение занятий; план практических занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	уточнено	№1 заседания кафедры государственного управления
11.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	30.08.2021 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления