

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов С.Н.
Должность: врио ректора
Дата подписания: 12.09.2022 17:21:44
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный университет»
Выпуск 1

Регистрационный номер
187-Р
Страница 1 из 11

Экземпляр 1


ПРИНЯТО
решением ученого совета ТвГУ
Протокол № 9
от «27» 04 2022 г.


УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора

С.Н. Смирнов

ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта, обучающегося в
соответствии с федеральными государственными
требованиями, в Тверском государственном
университете

г. Тверь, 2022

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>187-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1

ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора

«*27*» *04* 2022 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

27.04.2022
✓ 187-Р

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

27.04.2022


СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Впервые




	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>187-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ	5
3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА НАУК, К НАУЧНОМУ РУКОВОДСТВУ АСПИРАНТАМИ.	6
4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ	7
5. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПООЩРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ	8
6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ.....	8
ПРИЛОЖЕНИЯ	9



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>187-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1


ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ФГТ	Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)
УОП	Управление образовательных программ
УНИ	Управление научных исследований
ПА	Программа аспирантуры

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».
3. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20 октября 2021 г. №951
4. Устав ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет».
5. Нормативные документы по организации учебного процесса в Тверском государственном университете (<http://tversu.ru/sveden/document>).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>187-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 5 из 11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет требования, обязанности и порядок назначения научного руководителя аспиранта, обучающегося в соответствии с ФГТ.

1.2 В рамках освоения программ аспирантуры, аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

1.3 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, на основании протокола предварительного собеседования с аспирантом (приложение 1), при условии соответствия кандидата на должность научного руководителя п. 2.2-2.4, а также его письменного согласия, распорядительным актом организации, назначается научный руководитель.

1.4 Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, для доктора наук не более 5 аспирантов, для кандидата наук – не более 3 аспирантов. В исключительных случаях, количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю может быть увеличено с его согласия, приказом ректора университета.

1.5 Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение докторов наук из числа работников, не являющихся сотрудниками университета, при условии их соответствия требованиям п.2.2-2.4.

1.6 Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета. Основанием для принятия подобного решения может быть личное заявление научного руководителя и/или личное заявление аспиранта с указанием причины; завершение трудовых отношений научного руководителя с университетом; перевод аспиранта на другую программу.


1.7 Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма, аспиранту разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2. ТРЕБОВАНИЯ К НАУЧНОМУ РУКОВОДИТЕЛЮ

2.1 Научный руководитель должен иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Университета ученую степень

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>187-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 11

кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.2 Осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года.

2.3 Иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях.

2.4 Осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ УЧЕНУЮ СТЕПЕНЬ КАНДИДАТА НАУК, К НАУЧНОМУ РУКОВОДСТВУ АСПИРАНТАМИ

3.1 Кандидат наук, претендующий на научное руководство аспирантами предоставляет в отдел аспирантуры УОП следующие документы:


- личное заявление на имя ректора Университета с указанием тематики научных исследований, а также реквизитов утверждения тематики, по которым будет осуществляться научное руководство;
- копию диплома о присуждении ученой степени кандидата наук; копию диплома о присуждении ученого звания доцента;
- выписку из протокола заседания кафедры о возможности предоставления права научного руководства; ходатайство ученого совета факультета /института о предоставлении права научного руководства;
- список публикаций, а также результаты апробации, указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в соответствии с требованиями пп. 2.2-2.4.

- документы, подтверждающие участие в творческих проектах, выполнении хозяйственных договоров по НИР и грантов (при наличии).

3.2. УОП направляет документы в УНИ, для подготовки заключения о соответствии кандидата установленным требованиям.

3.3. УНИ в течение 3 рабочих дней готовит заключение о соответствии (приложение 2). При положительном заключении, УОП представляет пакет документов кандидата в ученый совет университета. На основании решения ученого совета научный руководитель аспиранта утверждается приказом ректора.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер <i>187-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 11

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТОВ


4.1 Научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;
- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;
- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;
- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;
- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.
- осуществлять контроль за прохождением практики аспиранта.
- при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки согласовывает тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование.
- научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.
- обеспечивает своевременную аттестацию (промежуточную и ежегодную) аспирантов делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения.
- присутствовать на заседании кафедры в период проведения промежуточной аттестации, когда аспирант отчитывается о выполнении индивидуального плана работы за год.

4.2 Научный руководитель аспиранта имеет право:

- инициировать отчисление аспиранта, за невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации.
- рекомендовать к поощрению/награждению аспиранта за достижения в научной деятельности.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>187-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 11

- осуществлять взаимодействие с сотрудниками структурных подразделений Университета по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя.

5. ОПЛАТА ТРУДА И МАТЕРИАЛЬНОЕ ПОощРЕНИЕ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

5.1 Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, производится на основании Положения о продолжительности рабочего времени и порядке определения учебной нагрузки ППС Тверского государственного университета.


5.2 Научный руководитель, под руководством которого аспирант защитил диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными нормативными актами университета.

6. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ПОДГОТОВКОЙ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ

6.1. Заведующий кафедрой контролирует качество научного руководства аспирантами.

6.2. В случае, если по результатам итоговой аттестации 2/3 аспирантов научного руководителя, не получают заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии, с Федеральным законом "О науке и государственной научно-технической политике", заведующий кафедрой инициирует перед курирующим проректором вопрос о невозможности данным научным руководителем дальнейшего руководства аспирантами.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер <i>187-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 11

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Протокол предварительного собеседования кандидата на должность
научного руководителя с аспирантом

Кандидат на должность научного руководителя

(ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

Аспирант _____

(ФИО)

Программа аспирантуры по научной специальности _____

Область научного исследования и примерная тематика диссертации аспиранта _____

Актуальность темы диссертации _____

Решение научной задачи, имеющей значение для развития отрасли науки _____

Аспирант _____ «__» _____ 20__ г.

Кандидат на должность научного руководителя _____

«__» _____ 20__ г.



Приложение 2

Заключение

о соответствии научного руководителя аспиранта требованиям, установленным Постановлением правительства от 30.11.2021 № 2122

№ п/п	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, иные условия)	ученая степень, ученое звание	Тематика научной (научно-исследовательской деятельности (участие в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года наименование и реквизиты документа, подтверждающие ее закрепление	Публикации в рецензируемых отечественных научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных научных журналах и изданиях	Апробация результатов научной исследовательской деятельности, участие с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, с указанием темы статьи (темы доклада) за последние 3 года
20 г.							
20 г.							

Вывод:

_____ ФИО кандидата соответствует/не соответствует установленным требованиям.

Начальник УНИ _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

дата составления

И.о. ученого секретаря



О.Н. Медведева

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер 187-Р
Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 11

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по ОД и МП



Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

ОТВЕТСТВЕННЫЙ:

Начальник управления образовательных программ



Л.С. Павлова

