

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 09.10.2023 15:21:54  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет

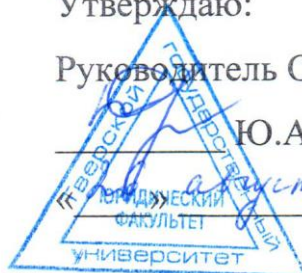
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова

2020 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

## **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА**

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

**ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ**

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент Афтахова А.В.*

Тверь, 2020

## I. АННОТАЦИЯ

**1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – Профессиональные навыки юриста.**

### **2. Цели и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста» является освоение студентами основных профессиональных навыков, как-то: навыков получения фактической информации от лица, обратившегося за юридической помощью, навыков консультирования, анализа дела и выработки по делу правовой позиции, освоение юридической техники. В ходе обучения в рамках данного курса все профессиональные навыки рассматриваются через призму профессиональной этики практикующего юриста.

Задачами курса по выбору «Профессиональные навыки юриста» являются:

- выработка и совершенствование у студентов профессиональных навыков юриста,
- более углубленное изучение проблем правоприменительной деятельности и подготовка студентов к будущей самостоятельной работе,
- формирование профессиональной этики;
- выработка навыков профессионального общения и формирования речевого понятийного аппарата.

### **3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.**

На фоне нового уровня социальной, профессиональной и юридической ответственности сотрудников правоохранительной направленности, как государственных органов, так и негосударственных формирований, и организаций, становится исключительно важной задача обладания ими знаниями о сущности, содержании, организации и специфике профессиональной деятельности в современных условиях.

Исходя из значимости деятельности юриста в деле охраны конституционных прав и свобод, законных интересов человека и гражданина, а также охраны общественного порядка, борьбы с преступностью и обеспечения общественной безопасности, появилась и необходимость изучения основных профессиональных навыков.

Теоретическая основа и профилизация учебного курса базируется на тесной связи с юридическими дисциплинами: теория государства и права, уголовное, гражданское, административное право, гражданский процесс, а также практической деятельностью правоохранительных органов.

**4. Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе для очной формы обучения: контактная работа: практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа: 72 часа.**

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<p><b>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</b></p>	<p><b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b></p>
<p>владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)</p>	<p><b>Владеть:</b> навыками поиска необходимой информации, основными приемами самостоятельной подготовки различных юридических документов в конкретных ситуациях правоприменительной деятельности.  <b>Уметь:</b> грамотно применять правила, средства и приемы юридической техники, самостоятельно разрабатывать юридические документы порождающие определенные юридические последствия и направленные на регулирование определенных отношений в конкретной ситуации профессиональной юридической деятельности.  <b>Знать:</b> специальные юридические термины, юридические конструкции, правовые символы, правовые презумпции, юридические фикции и другие сложные конструкции юридической техники</p>

**6. Форма промежуточной аттестации – зачет.**

**7. Язык преподавания – русский.**

**II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ**

**Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Общая характеристика профессии юрист. Основные навыки, необходимые юристу	12		4	8
Тема 2. Виды профессиональной юридической деятельности	12		4	8
Тема 3. Правовая культура и профессиональная этика юриста.	12		4	8

Тема 4. Профессиональные коммуникации юриста.	12		4	8
Тема 5. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста.	12		4	8
Тема 6. Навыки публичного выступления в юридической деятельности.	12		4	8
Тема 7. Интервьюирование и консультирование клиента.	12		4	8
Тема 8. Анализ дела и выработка позиции по делу.	12		4	8
Тема 9. Ответственность юриста в сфере профессиональной деятельности.	12		4	8
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>		<b>36</b>	<b>72</b>

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Вопросы для самостоятельного изучения.
2. Типовые казусы.
3. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.
4. Примеры тестовых заданий.
5. Примеры заданий на проверку навыков и умений.

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Дисциплина «Профессиональные навыки юриста» находится на завершающем этапе формирования компетенции ПК- 7.*

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции ПК-7 - владение навыками подготовки юридических документов.**

#### **Пример № 1**

**Задание № 1 Ответ на теоретический вопрос.**

Понятие профессиональной этики юриста.

**Задание № 2 Решение казуса с подготовкой юридического документа.**

К Вам на консультацию записалась гражданка Петрова Н.Г. 65 лет по следующему вопросу: у нее в собственности находится трехкомнатная квартира, которую она хочет оставить своей дочери. Как это лучше сделать?

Подготовьте план проведения интервьюирования, перечень вопросов, требующих уточнения у клиента, наличие каких документов необходимо проверить

у клиента, а также подготовьте письменную консультацию, содержащую не менее 2 вариантов решения вопроса с разъяснением плюсов и минусов каждого из них, и их возможных последствий.

### **Пример № 2**

#### **Задание № 1. Ответ на теоретический вопрос.**

Этапы интервьюирования, тактические и психологические особенности их проведения.

#### **Задание № 2. Решение казуса с подготовкой юридического документа.**

Используя ниже изложенную фабулу, составьте юридический документ по следующим обстоятельствам дела:

31 июля 2017 года Гражданин Петров А.Б. взял займы у своей соседки Ивановой А.С. 30 000 рублей, о чем составил долговую расписку. Долг обязал вернуть через 3 месяца. Однако, до сих пор денежная сумма не возвращена. На звонки Ивановой не отвечает, личных встреч избегает.

Определите вид документа, аргументируйте целесообразность его составления.

### **Пример № 3**

#### **Задание № 1 Ответ на теоретический вопрос.**

Навыки публичных выступлений юриста.

#### **Задание № 2 Решение казуса с подготовкой юридического документа.**

В отношении воспитательницы детского сада из Екатеринбурга Евгении Чудновец возбудили уголовное дело по ч. 2 ст. 242.1 УК РФ («Изготовление и оборот материалов или предметов с порнографическими изображениями несовершеннолетних» за репост трехсекундного видео с издевательствами над обнаженным ребенком. На видео было показано, как воспитатели детского лагеря в Катарске (Курганская область) издевались над одним из подопечных. Изначально видео было размещено в Сети пользователем с вымышленным именем. Чудновец к съемке ролика не имела никакого отношения, она распространила его, чтобы привлечь внимание к проблеме и выразить свое возмущение.

Подготовьте заключительное слово адвоката или прокурора (по своему выбору).

### **Показатели и критерии оценивания компетенции и шкала оценивания**

#### **Задание № 1. Критерии оценивания:**

- знание нормативных актов по заданному вопросу;
- знание практики применения;
- использование при ответе понятийного аппарата;
- композиционная целостность и логичность изложения материала.

#### **Шкала оценивания:**

4 балла - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, подтвержден практическими примерами, при ответе студент верно использует понятийный аппарат, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.

3 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, недостаточность либо неправильность практических примеров, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.

2 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, отсутствуют практические примеры, вопрос полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата

1 балл- в ответе наличествуют рассуждения общего характера без ссылок на нормативный материал или практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата

0 баллов – ответ не дан или не верен.

#### Задание № 2. Критерии оценивания

- соблюдение требований законодательства, определяющих форму и содержание составляемого документа;

- ссылка на нормативно-правовые акты при изложении правовой позиции и использование понятийного аппарата;

- логика изложения материала;

- общий вид документа;

#### Шкала оценивания:

5 баллов - документ составлен с учетом всех требований законодательства, при обосновании позиции по делу и формулировании требования студент ссылается на нормативно-правовые акты и использует понятийный аппарат, материал изложен логически последовательно, общий вид документа не вызывает замечаний;

4 балла – документ составлен с учетом всех требований законодательства, в тексте документа наличествует понятийный аппарат, учтены не все нормативные акты, подлежащие применению, материал изложен логически последовательно, общий вид документа не вызывает замечаний;

3 балла - документ составлен с учетом всех требований законодательства, понятийный аппарат представлен скудно, имеются неточности в логическом изложении материала, общий вид документа – допустимый (с незначительными пометками и уточнениями);

2 балла – при составлении документа учтены не все требования законодательства в части его формы и содержания, отсутствует ссылка на нормативно-правовую базу, понятийный аппарат отсутствует, логика изложения материала в целом сохранена, общий вид документа может быть с пометками и неточностями;

1 балл – в целом документ составлен, однако в нем наличествуют ошибки, препятствующие его практической применимости.

0 баллов – документ не составлен или составлен неправильно

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении промежуточной аттестации осуществляется комплексно при выполнении всех заданий, находящихся в билете, путем суммирования баллов за каждое задание.

Оценивание результатов обучения в виде знаний варьируется от 0 до 4 баллов.

Оценивание результатов обучения в виде умений и владений варьируется от 0 до 5 баллов.

Общее количество баллов, получаемое при выполнении всех заданий в билете, варьируется от 0 до 9

Ответ студента оценивается по системе зачет/незачет. Как следствие, для получения зачета необходимо набрать не менее 5 баллов.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста: Учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1010190>

2. Введение в специальность «Юриспруденция»: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / В. Я. Кикоть, Н. В. Румянцев, П. В. Алексей [и др.] ; под редакцией В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. — 3-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 283 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81749.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Долгих, Ф.И. Введение в юридическую профессию: учебник. – Москва: Университет «Синергия», 2019. – 404 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571484>

2. Максимова Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн; под ред. Е. А. Рубинштейна. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. – 112 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=774865>

3. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию: Учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/941613>

4. Иванова, С. В. Развитие потенциала сотрудников: Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации: Учебное пособие / Иванова С.В., Болдогов Д., Борчанинова Э., - 5-е изд. - Москва :Альпина Пабл., 2016. - 279 с. URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/917619>

5. Красногорова, А. С. Доступная юридическая помощь по гражданским делам : монография / А.С. Красногорова. — Москва : ИНФРА-М, 2017. – 100 с. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/872441>

## **VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

[www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru) – Президент Российской Федерации  
<http://government.ru> – Правительство РФ  
<http://www.zsto.ru> - Законодательное собрание Тверской области  
<http://тверскаяобласть.рф> - Правительство Тверской области  
<https://zakon.ru/> - социальная сеть для юристов  
<http://www.yurclub.ru/> - Виртуальный клуб юристов  
<https://pravo.ru/> - новостной портал «Право.ру»

## **VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1. Вопросы для самостоятельного изучения.**

1. Приемы риторического мастерства юриста.
2. Правозащитная деятельность юриста.
3. Специфика защиты по гражданским делам.
4. Специфика защиты по уголовным делам.
5. Специфика защиты потерпевшей стороны.
6. Специфика защиты виновной стороны.
7. Основания привлечения юриста к ответственности.
8. Использование нормативно-правовых актов в бумажной форме.
9. Использование нормативно-правовых актов в электронной форме.
10. Характеристика основных правовых баз данных.
11. Методика поиска информации в базах данных.
12. Методика поиска информации правового профиля в сети Интернет.
13. Защита жилищных прав.
14. Защита прав потребителей.
15. Защита прав несовершеннолетних.
16. Защита чести, достоинства и деловой репутации.
17. Организационные формы оказания правовой помощи населению.
18. Юридическая конфликтология.
19. Особенности юридического языка.
20. Способы обучения профессиональным навыкам.

### **2. Типовые казусы**

1. В статье, опубликованной в еженедельном популярном журнале, рассказывалось о новом методе психологической помощи, созданном гр-ном К, и указывалось, в частности, на то, что «официальная наука считает К. бездельником и невежей». К. обратился в суд с иском о защите деловой репутации к редакции журнала и журналисту. Адвокат, представлявший интересы ответчиков, проанализировал фактические обстоятельства дела и установил, что отсутствуют какие-либо публикации учёных, в которых был бы проанализирован созданный К. метод психологической помощи. В период подготовки дела к судебному разбирательству адвокат рекомендовал своим клиентам обратиться к профессорам А. и



Б., попросив их опубликовать на страницах авторитетного научного журнала статью с «разгромной» критикой созданного К. метода.

*Оцените действия адвоката. Изменится ли Ваш ответ, если считать, что адвокат рекомендовал клиентам заплатить профессорам А. и Б. за «нужные» выводы в научной статье? Изменится ли Ваш ответ, если считать, что адвокат рекомендовал клиентам попросту профессоров А. и Б. объективно проанализировать созданный К. метод и опубликовать результаты своих исследований?*

2. Иванов и Петров – давнишние приятели: они вместе учились на юридическом факультете, затем вместе прошли стажировку и в течение 5 лет работали адвокатами в юридической консультации Лесного района. Затем Иванов был назначен федеральным судьёй Ржевского городского суда. Адвокат Петров иногда ведёт в Ржевском городском суде дела, которые рассматривает Иванов. В настоящее время на рассмотрение судье Иванову поступило гражданское дело, представителем ответчика по которому является адвокат Петров. Адвокат позвонил судье и пригласил пообедать в ресторане. Судья принял приглашение. Во время обеда Иванов и Петров вспоминали годы учёбы в институте и совместной работы и не обсуждали поступившее на рассмотрение судье дело. Многие находившиеся в это время в ресторане люди, включая адвокатов, видели обедавших вместе Иванова и Петрова.

*Возникает ли в данной ситуации проблема с точки зрения профессиональной этики?*

3. На приём к адвокату пришёл клиент в подавленном состоянии и рассказал, что не может жить со своей супругой. Она его постоянно терроризирует, предъявляет в суд неоднократные иск о выселении за невозможностью совместного проживания, однако, поскольку суд постоянно ей отказывает в удовлетворении данных исков, она всяческими способами делает его жизнь невыносимой. На неоднократные обращения клиента к участковому инспектору приходит один и тот же ответ: «С Вашей женой проведена профилактическая беседа о недопущении каких-либо противоправных действий в отношении Вас». Доведённый до отчаяния клиент сообщает адвокату, что он отдал последние свои фамильные драгоценности местному «авторитету», который обещал достать ему оружие. У адвоката клиент интересуется, есть ли какие-либо законные способы решить вопрос с супругой, поскольку в противном случае он вынужден будет воспользоваться данным оружием, и скорее всего в отношении своей жены.

*Как должен поступить адвокат в данной ситуации?*

4. На прием к практикующему юристу приходят супруги Исаковы. Они просят оказать им юридическую помощь - составить договор о разделе совместно нажитого имущества. Такой документ им необходим, потому что они разводятся, и каждый из них опасается невыполнения в дальнейшем договора другой стороной.

*Следует ли юристу принять такое поручение?*

5. К адвокату обвиняемого в покушении на кражу колес с автомобиля на стоянке во время предварительного следствия обратилась жена подзащитного, чтобы узнать о перспективах дела. В разговоре она упомянула о том, что дома у

них хранятся несколько колес, аккумуляторов и других автомобильных запчастей, которые приносил муж. Адвокату известно, что никаких следственных действий на квартире подзащитного до сих пор не проводилось.

*Как адвокат должен отреагировать на полученную от жены его подзащитного информацию?*

6. Адвокат Воробьев пришел на свидание к подзащитному Снегиреву в следственный изолятор. Снегирев в следственный кабинет принес с собой 23 письма от сокамерников и попросил Воробьева вынести эти письма и переправить их адресатам.

*Как должен поступить адвокат Снегирев?*

7. Юрист Князев представляет интересы фирмы в хозяйственном споре. Его секретарь приносит факсимильное сообщение - письмо юриста Лушкова, представляющего в этом споре противоположную сторону. Видимо, по ошибке, вследствие невнимательности, факс был отправлен по номеру офиса Князева. В этом письме, адресованном своему клиенту, юрист противоположной стороны дает детальное обоснование своей позиции, подробно излагает свою стратегию и план действий по делу.

*Как должен поступить в этой ситуации юрист Князев?*

8. «Дело о похищении обручального кольца»

Материалы уголовного дела

1. Из протокола допроса подозреваемого:

1. Фамилия, имя, отчество: Федоров Николай Петрович

2. Дата рождения: 25 января 1977года

3. Место рождения: РФ, пос.Редкино, Тверская область

4. Место жительства: пос.Редкино, д. 37 Тверская область,

5. Гражданство: РФ

6. Образование: среднее

7. Семейное положение, состав семьи: холост

8. Место работы или учебы: не работает и не учится

9. Отношение к воинской обязанности: военнообязанный

10. Наличие судимости: в 2005 году судим по ч. 2 ст. 158 УК РФ к пяти годам лишения свободы, освобожден по отбытии срока наказания, в 2012 по ч. 2 ст. 161 УК РФ к пяти годам лишения свободы, освобожден 20 августа 2017 года

*«...По существу подозрения сообщая следующее:*

*Никакого преступления я не совершал и не пытался совершить. 20 августа 2017 года я освобожден из мест лишения свободы. Проходя по ул. Советской в г. Твери, я зашел в кафе и выпил 200 грамм водки, отметил свое освобождение. Около 16 часов я вышел из кафе и пошел вверх по улице. Мимо меня проходила ранее мне незнакомая женщина, которую я впоследствии узнал как Петрову. Она шла мне навстречу в короткой юбке, мне очень понравились ее длинные стройные ноги, поэтому, проходя мимо нее, я протянул руку и погладил ее по ногам. Петрова в это время схватила меня за волосы и стала визжать. Я взял ее за руку и с криком: «Больно, зараза, отпусти!», пытался освободить волосы от захвата. В это время подъехала милиционерская машина. Меня и Петрову отвезли в милицию.»*

2. Из протокола допроса потерпевшей

1. Фамилия, имя, отчество: Петрова Надежда Викторовна
2. Дата рождения: 13 февраля 1986 года
3. Место рождения г. Тверь
4. Место жительства и (или регистрации) РФ, г. Тверь, ул. Жигарева, д. 15 кв. 7
5. Гражданство: РФ
6. Образование: среднее
7. Семейное положение: замужем, детей нет
8. Место работы или учебы: официантка, ресторан «Центральный»
9. Отношение к воинской обязанности: невоеннообязанная
10. Наличие судимости: нет

«...По существу уголовного дела могу показать следующее. 20 августа 2017 года около 16 часов я возвращалась с работы. Когда я проходила по ул. Советской, незнакомый мне мужчина (позднее я узнала, что фамилия его Федоров), находящийся в нетрезвом состоянии, неожиданно провел мне рукой сзади от тупель до поясицы. Чтобы прекратить его действия, я схватила его за волосы. В это время этот мужчина, выражаясь нецензурной бранью, стал снимать с моей руки обручальное золотое кольцо. Я стала кричать. На мой крик подъехала милицейская машина. Я сообщила работнику милиции о случившемся. Этого мужчину задержали.»

3. Из протокола допроса свидетеля

1. Фамилия, имя, отчество: Смирнов Владимир Валентинович
2. Дата рождения: 23 марта 1995 года
3. Место рождения г. Тверь
4. Место жительства и (или регистрации) РФ, г. Тверь, ул. Новоторжская, д.76, кв.4
5. Гражданство: РФ
6. Образование: среднее
7. Семейное положение: женат, имеет несовершеннолетнего сына
8. Место работы или учебы: сержант милиции, патрульно-постовая служба ОВД Центрального района г. Твери
9. Отношение к воинской обязанности: военнообязанный
10. Наличие судимости: нет

«...По существу уголовного дела могу показать следующее. 20 августа 2017 года во время дежурства по городу я, проезжая на патрульной машине по ул. Советской, около 16 часов, увидел, как незнакомый мне мужчина держал за руку также незнакомую мне молодую женщину. Женщина при этом кричала. Я подъехал к ним, чтобы выяснить, что происходит. Женщина сообщила мне, что мужчина пытается снять у нее с руки золотое обручальное кольцо. Я доставил этих людей в отделение милиции. Там выяснилось, что фамилия этой женщины – Петрова. Она написала заявление о том, что у нее задержанный мной мужчина пытался похитить с руки обручальное кольцо. Мужчина оказался только что освободившимся из мест лишения свободы Федоровым Н.П. Он находился в нетрезвом состоянии. При задержании на ул. Советской он мне никакого сопротивления не оказывал.»

4. Из протокола очной ставки между Петровой и Федоровым  
*«...Петрова: Все было так, как я написала в заявлении, а потом рассказала на допросе. Федоров хотел похитить у меня с руки обручальное кольцо.»*

*Федоров: Эта женщина меня оговаривает. Я никакого кольца у нее не похищал и не собирался похищать. Я только погладил ее сзади по ногам.»*

5. Из заключения дактилоскопической экспертизы  
*«... отпечаток фаланги среднего пальца правой руки на золотом обручальном кольце, представленном на экспертизу, принадлежит Федорову Н.П.»*

6. Из заключения товароведческой экспертизы  
*«... Представление на экспертизу кольцо является ювелирным изделием – обручальным кольцом из золота 583 пробы, весом 2,34 грамма. Рыночная стоимость данного ювелирного изделия составляет не менее 7 500 рублей.»*

7. Из характеристики Федорова Н.П. из учреждения ОК-3/4  
*«...За время отбывания последних трех лет наказания дисциплинарных проступков не совершал.... Участия в работе самодеятельных организаций осужденных не принимал....»*

8. Из характеристики с места работы Петровой Н.В.  
*«...по работе характеризуется положительно. С юристами ресторана внимательна, жалоб на не поступало... В коллективе работников ресторана пользуется уважением.»*

В деле имеется также протокол осмотра обручального кольца, принадлежащего Петровой, и постановление о приобщении этого кольца к делу в качестве вещественного доказательства.

*Подготовьте последнее слово адвоката и государственного обвинителя.*

9. Сотрудники ОАО «Вагонзавод» обратились к юристу за консультацией. Ежедневно они приходят на работу в 8.45 на «планерки», вечером после работы задерживаются на «летучках» по 30-40 минут. Согласно ПВТР продолжительность рабочего дня с 9.00 до 18.00. На все просьбы компенсировать переработанное время, администрация завода ссылается на то, что у всех работников ненормированный рабочий день.

*Подготовьте письменную консультацию.*

10. К вам обратилась Иванова Г.А., проживающая в квартире по договору социального найма вместе со своим ребенком. Два года назад от них ушел Иванов И.К. (муж и отец). Из квартиры не выписался. Сейчас, она хочет приватизировать квартиру.

*Подготовьте вопросы для проведения интервьюирования.*

### **3. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине**

1. Понятие юридической профессии.
2. Функции профессии юриста.
3. История становления и развития профессии юриста.
4. Профессия юриста в современную эпоху и в эпоху глобализации.
5. Компетенции профессионального юриста.
6. Классификации профессий и специализаций юриста.
7. Содержание профессии юриста.
8. Правовая культура юриста: понятие и основные черты.

9. Профессиональная этика юриста и ее содержание.
10. Деформации профессионального сознания юриста.
11. Профессиональные коммуникации юриста.
12. Навыки общения с клиентами.
13. Работа с правовыми базами данных.
14. Понятие и правила юридической техники.
15. Средства и приемы юридической техники.
16. Понятие и виды юридических документов. Правила составления юридических документов.
17. Навыки публичного выступления юриста.
18. Процессуальные требования к публичному выступлению юриста.
19. Судебные прения.
20. Понятие и основные стадии интервьюирования.
21. Подготовка к встрече с клиентом. Основные приемы слушания и опроса клиента.
22. Понятие, цели и задачи консультирования. Этапы консультирования.
23. Понятие и этапы анализа. Технология каждого этапа анализа дела.
24. Выработка позиции по делу. Особенности при выработке позиции по уголовному и по гражданскому делам.
25. Реализация позиции по делу.
26. Основания привлечения юриста к ответственности.
27. Виды ответственности, допустимые в сфере профессиональной деятельности юриста.
28. Последствия привлечения юриста к ответственности. Основные проблемы установления вины юриста.
29. Типы и особенности различных речевых взаимодействий в профессии юриста.
30. Основные риторические категории; традиции различных риторических школ.

#### **4. Примеры типовых тестов**

1. Профессиональная узость (формализм, чванство) – это:
  - А) юридический технократизм
  - Б) нравственный негативизм
  - В) злоупотребление властью
  - Г) профессиональное предательство
2. Целенаправленная деятельность государства, общественный организаций, граждан по передаче юридического опыта – это
  - А) правовая культура
  - Б) правовое сознание
  - В) правовое воспитание
  - Г) правовое мировоззрение
3. Что из нижеперечисленного является актом правоприменительной деятельности:
  - А) закон
  - Б) постановление Правительства

- В) решение суда
  - Г) локальное акт организации
4. К каким средствам юридической техники относятся реквизит документов:
- А) специально-юридические
  - Б) языковые
  - В) логические
  - Г) формально-атрибутивные
5. Какие составные части характерны для правоприменительной техники:
- А) правила построения нормативно-правовых актов
  - Б) прием и способ систематизации нормативно-правовых актов
  - В) способ легализации документов
  - Г) прием толкования юридических норм
6. Какие из нижеперечисленных документов являются правоподтверждающими:
- А) свидетельство о вступлении в наследство
  - Б) свидетельство о праве собственности на имущество
  - В) лицензия на хранение, ношение и применение оружия
  - Г) договор купли-продажи автомобиля
7. Такие модели работ как дистанционное консультирование и телефонное консультирование характерно для:
- А) нотариата
  - Б) юридических клиник
  - В) адвокатур
  - Г) суда
8. Последовательность вступлений в прениях сторон в суде определяется:
- А) законом
  - Б) судом
  - В) участниками процесса
  - Г) зависит от характера дела и может отличаться в каждом конкретном случае.
9. Кому принадлежит право последней реплики:
- А) истцу
  - Б) ответчику
  - В) суду
  - Г) адвокату/прокурору
10. Реплика – это
- А) обоснованная и окончательная позиция по делу каждой сторон
  - Б) замечание суда о неотносимости сказанного к существу спора
  - В) резюмирование судебного процесса
  - Г) замечание относительно сказанного другим участником
11. Предложение о наличии или отсутствии определенных фактов, связей, обстоятельств и т.п. – это:
- А) юридическая конструкция
  - Б) юридический принцип
  - В) юридическая презумпция
  - Г) юридическая фикция

12. Коммуникативные навыки - это

1) владение сложными навыками и умениями, формирование адекватных умений в новых социальных структурах, знание культурных норм и ограничений в общении, знание обычаев, традиций, этикета в сфере общения, соблюдение приличий, воспитанность, ориентация в коммуникативных средствах, присущих национальному, сословному менталитету и выражающихся в рамках данной профессии

2) это знания и умения, необходимые кандидату для работы на той или иной должности.

3) доведённое до автоматизма умение решать тот или иной вид задачи. Всякий новый способ действия, протекая первоначально как некоторое самостоятельное, развёрнутое и сознательное действие, затем в результате многократных повторений может осуществляться уже в качестве автоматически выполняемого компонента действия

4) умение читать, писать и разговаривать.

13. Соотношение между нормой права и социальной нормой:

А) нормы права в отличие от социальных норм создаются обществом в целом либо какой-то его частью без участия властных государственных структур

Б) нормы права в отличие от социальных норм принимаются либо санкционируются государством

В) социальная норма является частью нормы права

Г) это идентичные понятия

14. Кто определяет требования к юристам:

А) государство

Б) общество

В) профессиональное сообщество

Г) потенциальные клиенты (работодатели)

15. Размер и порядок уплаты государственной пошлины определяется:

А) законом о государственной пошлине

Б) Налоговым кодексом РФ

В) ГПК РФ

Г) судьей в каждом конкретном случае.

16. Совокупность правил, средств и приемов разработки, оформления и систематизации юридических документов в целях придания им ясности, понятности и эффективности – это

А) юридическая техника

Б) юридическая тактика

В) юридическая методика

Г) юридическая практика.

17. Конституция Российской Федерации провозглашает:

А) приоритет интересов общества

Б) приоритет интересов государства

В) приоритет интересов личности

Г) равенство интересов личности, общества и государства

18. Органы местного самоуправления:

А) входят в систему судебных органов государственной власти

- Б) входят в систему исполнительных органов государственной власти
- В) входят в систему законодательных органов государственной власти
- Г) не входят в систему органов государственной власти

19. Деятельность по выявлению воли законодателя, выраженной в правовой норме – это:

- А) правотворчество
- Б) правоприменение
- В) кодификация права
- Г) толкование права

20. Обязанность сохранения информации, ставшей известной в силу исполнения профессиональных обязанностей – это:

- а) правовая культура
- б) профессиональная этика
- в) профессиональная тайна.
- г) правосознание.

### **5. Примеры заданий на проверку навыков и умений**

1. Составьте проект договора купли-продажи товара.
2. Составьте претензию в магазин по возврату качественного товара.
3. Подготовьте защитную речь по любому известному уголовному делу.
4. Составьте сравнительную таблицу различных стилей письма с примерами конкретных документов, составленных с использованием разных стилей.
5. Проанализируйте судебную практику по определенной категории дел.
6. Проанализируйте правозащитную деятельность любого органа власти за последний квартал.
7. Составьте фабулу дела, содержащего правовую проблему и план интервьюирования клиента.
8. Разработайте критерии оценки публичного выступления юриста.
9. Составьте сравнительную таблицу различных сфер профессиональной деятельности юриста и специфики трудовой функции.
10. Проанализируйте кодекс профессиональной этики адвоката, нотариуса, государственных служащих (любой на выбор) и выделите требования, не предусмотренные законодательством в императивном виде.

## **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

### **1. Образовательные технологии**

Проведение практических занятий направлено на выработку у студентов профессиональной заинтересованности в будущей профессии, развитие у них комплексного мышления, усвоение учебного материала, а также выработку профессиональных навыков, включая составление проектов правовых документов,



проведение правовой экспертизы документов, осуществление юридических консультаций, подготовка аннотаций, рефератов; обсуждение актуальных вопросов социального обеспечения с целью формирования у студентов собственного мнения.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых и социальных явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование профессиональных компетенций.

В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: проблемная лекция, фасилитированная дискуссия, дебаты, мастер-класс, деловая учебная игра, метод малых групп, упражнения, подготовка письменных аналитических работ, проектная технология, творческие задания. Кроме того, предусматривается решение практических задач (кейсов) как на основании заданных условий, так и на основании анализа комплекта правовых документов.

По результатам проведения практических занятий студенты, помимо получения и закрепления знаний по теоретическим вопросам дисциплины, должны закрепить ранее полученные на других курсах умения и навыки, такие как выделение и формулировка проблемы, постановка исследовательских целей и задач, анализ положений нормативно-правовых актов федерального и регионального уровня, подбор и анализ судебной практики, подготовка проектов правовых документов, включая составление проектов нормативно-правовых актов, судебных документов, правовых заключений, обращений и др.

Привлечение адвокатов и иных практикующих юристов для проведения занятий в интерактивной форме позволит обеспечить получение студентами знаний и навыков, необходимых для успешного освоения дисциплины, ознакомиться с особенностями различных видов профессиональной юридической деятельности и сформировать интерес к будущей профессии.

## **2. Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

### **а) Лицензионное программное обеспечение**

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

### **б) Свободно распространяемое программное обеспечение**

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

### Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.garant.ru/>

Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.consultant.ru/>

Юридическая справочная система «Система Юрист» - <https://www.1jur.ru/>;

Справочно-правовая система «Кодекс» - <http://www.kodeks.ru/>;

Федеральный портал проектов нормативных правовых актов - <http://regulation.gov.ru/>;

База судебных и нормативных актов РФ - <http://sudact.ru/>;

Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» - [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru/);

Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/>;

Электронная библиотека «Библиоклуб» - <http://biblioclub.ru/>;

Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>;

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ» - <http://e.lanbook.com>.

### IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),	- - - Монитор Acer TFT 20" V203 HCb black Монитор LG 1510S Лазерный принтер SAMSUNG ML-2850D Системный блок Ramec Storm Custom W CPU C2D-E7500/2048/ 500/G41/DVD-R W/In Win 400W/ Win 7 Starter Сканер EPSON Perfection V30 Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD-RW/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG	Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 СПС ГАРАНТ аэро Microsoft Windows 10 Enterprise СПС Консультант-Плюс: версия Проф.

<p>Учебная аудитория № 212 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 214 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Кабинет информационных технологий в таможенном деле и в юриспруденции и специализированный компьютерный класс для анализа и обработки данных по электронному декларированию товаров, таможенной статистике, управлению_№ 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 160Gb/DVD/клав/ мышь+Монитор 17" LG Компьютер Kraftway Credo модель KC36Vista Business/Of 2007 Pro  E7400/2* 1024Mb DDR800/T 160G/DVDRW/500W/CARE3/МОНИТОР 20" LG W2043S-PFpf Компьютер Ramec Storm Custom W CPU-E8400/2*1Gb /320Gb/G41/DVD-RW/400W/клав/мышь/ковр./Win 7 St/ Монитор 19" PHILIPS 19S1SB Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000 :1,2500ANSI,2,5Кг) с потолочным креплением Доска интерактивная SMART Board 660 (диагональ 64"/162,6см) Компьютер iRU Corp 510 I5-2400/ 4096/500/DVD-RW Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 Компьютер iRU Corp 510 I5 D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port ИБП IPPON BACK Power Pro ИБП IPPON BACK Power Pro - - Лазерный принтер SAMSUNGML-2850D Принтер HPDJ 7350 Принтер лазерный HP LJ 1200 Видеокамера цифровая Canon-MV 15501 Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес) Сканер EPSON Perfection V30 Брошюровщик lbimatic(25 листов/500 листов) Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII 16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD RW/клав/мышь/Монитор View-Sonic TFT 21.5" VA2238W-LED Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+</p>	<p>Google Chrome Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows Microsoft Office профессиональный плюс 2013 Альта-ГТД СПС ГАРАНТ аэро Заполнитель Такса Таможенные документы Microsoft Windows 10 Enterprise СПС Консультант-Плюс: версия Проф.</p>
--	---	---

	<p>Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB</p> <p>Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M</p> <p>1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01</p> <p>Монитор LG 15" L1511S</p> <p>Проектор LGRD-JT90, DLP, 2 200 ANSI Lm</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p> <p>Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран Lumien180*180.ноутбук Dell N4050. сумка 15,6",мышь</p> <p>Проектор PanasonicPT-VW340ZE с потолочным креплением и экраном</p> <p>Принтер формата А3 Kyocera FS-6970DN</p> <p>Компьютер в составе: системный блок HP 260 G1 Desktop Mini Pen 3558 V 4GB 500 7200 Ubuntu linex 3yb</p> <p>Компьютер в составе: системный блок HP260 G1DesktopMiniPen 3558 V 4GB 500 720</p> <p>Персональный компьютер в составе: LenovoThinkCentre, монитор LCDAOC 21,5"</p> <p>Ноутбук Acer Aspire</p> <p>Лампа осветительная</p> <p>Экран на штативе DraperDiplomat 213*213(84"x84") (M082-07830) (-07830)</p> <p>Магнитола</p> <p>Видеокассета</p> <p>Жалюзи вертикальные</p> <p>Штатив для видеокамеры</p> <p>D-Link DES-1016D Коммутатор 16-port 00000000008534</p> <p>ИБП ippon BACK Power Pro 000000000006361</p>	
--	---	--



<p>Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),          Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),          Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24),          Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24),          Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)</p>		
--	--	--

## X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1	Вся рабочая программа	РП обновлена в связи со вступлением в силу 01.09.2017 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «бакалавриат»)	28.08.17, Протокол №1
2	V, VIII, IX разделы программы	Ежегодное обновление	27.08.18, Протокол №1
3	V раздел программы	Ежегодное обновление	29.08.19, протокол № 1
4	Все разделы программы	Ежегодное обновление	30.08.20, протокол № 1