

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 04.04.2023 10:36:56
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственной университет
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова

28 июня 2019 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ ЮРИСТА

Направление подготовки

40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки

ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 2 курса очной формы обучения

Составитель: _____ к.ю.н., доцент Алешукина С.А.

Тверь, 2019

I. АННОТАЦИЯ

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – Профессиональные навыки юриста.

2. Цели и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины «Профессиональные навыки юриста» является освоение студентами основных профессиональных навыков, как-то: навыков получения фактической информации от лица, обратившегося за юридической помощью, навыков консультирования, анализа дела и выработки по делу правовой позиции, освоение юридической техники. В ходе обучения в рамках данного курса все профессиональные навыки рассматриваются через призму профессиональной этики практикующего юриста.

Задачами курса по выбору «Профессиональные навыки юриста» являются:

- выработка и совершенствование у студентов профессиональных навыков юриста,
- более углубленное изучение проблем правоприменительной деятельности и подготовка студентов к будущей самостоятельной работе,
- формирование профессиональной этики;
- выработка навыков профессионального общения и формирования речевого понятийного аппарата.

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата.

На фоне нового уровня социальной, профессиональной и юридической ответственности сотрудников правоохранительной направленности, как государственных органов, так и негосударственных формирований, и организаций, становится исключительно важной задача обладания ими знаниями о сущности, содержании, организации и специфике профессиональной деятельности в современных условиях.

Исходя из значимости деятельности юриста в деле охраны конституционных прав и свобод, законных интересов человека и гражданина, а также охраны общественного порядка, борьбы с преступностью и обеспечения общественной безопасности, появилась и необходимость изучения основных профессиональных навыков.

Теоретическая основа и профилизация учебного курса базируется на тесной связи с юридическими дисциплинами: теория государства и права, уголовное, гражданское, административное право, гражданский процесс, а также практической деятельностью правоохранительных органов.

4. Объём дисциплины составляет 3 зачётные единицы, 108 академических часов, в том числе для очной формы обучения: контактная работа: практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа: 72 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
владение навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	<p>Владеть: навыками поиска необходимой информации, основными приемами самостоятельной подготовки различных юридических документов в конкретных ситуациях правоприменительной деятельности.</p> <p>Уметь: грамотно применять правила, средства и приемы юридической техники, самостоятельно разрабатывать юридические документы порождающие определенные юридические последствия и направленные на регулирование определенных отношений в конкретной ситуации профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Знать: специальные юридические термины, юридические конструкции, правовые символы, правовые презумпции, юридические фикции и другие сложные конструкции юридической техники</p>

6. Форма промежуточной аттестации – зачет.

7. Язык преподавания – русский.