

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 19.09.2023 12:11:33  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ**  
**ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ООП  
Васильева Е.Н.

20 23 г.

Рабочая программа дисциплины

## Производственная практика Профессиональная практика

Закреплена за кафедрой **Международных отношений**

Учебный план **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

|                         |     |  |
|-------------------------|-----|--|
| Часов по учебному плану | 324 | Виды контроля в семестрах:<br>зачеты с оценкой 7 |
| в том числе:            |     |  |
| аудиторные занятия      | 182 |  |
| самостоятельная работа  | 142 |  |

Распределение часов дисциплины по

| Семестр<br>(<Курс>,<Семестр<br>на курсе>) | 7 (4.1) |     | Итого |     |
|---|---------|-----|-------|-----|
|   | Неделя  |     |       |     |
| Неделя                                    | 18      |     |       |     |
| Вид занятий                               | уп      | рп  | уп    | рп  |
| Лекции                                    | 2       | 2   | 2     | 2   |
| Самостоятельная                           | 180     | 180 | 180   | 180 |
| Итого ауд.                                | 182     | 182 | 182   | 182 |
| Контактная работа                         | 182     | 182 | 182   | 182 |
| Сам. работа                               | 142     | 142 | 142   | 142 |
| Итого                                     | 324     | 324 | 324   | 324 |

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

- |     |   |
|-----|---|
| 1.1 | Получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной организационно-административной деятельности |
|-----|---|

**Задачи :**

- закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе изучения общепрофессиональных и специальных дисциплин учебного плана, на основе изучения работы учреждения/организации, в которых студенты проходят практику;
- знакомство с гражданскими основами будущей профессиональной деятельности;
- приобретение опыта установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;
- отработка умений составления документов, проектов соглашений, контрактов, программ мероприятий;
- совершенствование навыков исполнительской работы в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и опыта

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

|                    |  |
|--------------------|--|
| Цикл (раздел) ООП: | Б2.В.02  |
| <b>2.1</b>         | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1              | Производственная практика  |
| 2.1.2              | Учебная практика   |
| 2.1.3              | Ознакомительная практика   |
| <b>2.2</b>         | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1              | Преддипломная практика   |

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**ПК-1.1:** Анализирует содержание программных документов по вопросам внешней политики Российской Федерации

**ПК-2.1:** Владеет иностранным языком на уровне, сопоставимом с уровнем В2 Европейской шкалы иноязычной коммуникативной компетенции (ОКБ-11)

**ПК-3.1:** Применяет правила подготовки дипломатических документов внутриведомственной переписки

**ПК-4.1:** Применяет основные концептуальные подходы к переговорной деятельности

**ПК-5.1:** Готовит проекты официальных документов, в том числе соглашений, договоров, контрактов, докладов, презентаций

**ПК-6.1:** Устанавливает и поддерживает профессиональные контакты, деловые отношения с представителями государственных, политических, коммерческих, общественных структур, СМИ, развивать профессиональное общение, в том числе на иностранном (ых) языке (ах)

**ПК-6.2:** Эффективно взаимодействует с представителями зарубежных организаций и учреждений в ходе профессиональной деятельности с использованием на практике навыков дипломатического и делового протокола

**ПК-6.3:** Организует и проводит под руководством опытного сотрудника международные мероприятия (в т.ч. визиты иностранных делегаций, выставки, конференции, форумы)

**ПК-5.2:** Осуществляет взаимодействие со средством массовой информации, в том числе зарубежными, включая работу в сети Интернет

**ПК-4.2:** Учитывает особенности национальных стилей ведения переговоров при проведении международных переговоров с участием иностранной делегации

**ПК-3.2:** Применяет профессиональную терминологию, используемую в дипломатической переписке как на государственном языке, так и на иностранном языке

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>  |   |
|---|---|
| 1.1   | Получение обучающимся профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, компетенций и опыта самостоятельной организационно-административной деятельности |
| <b>ПК-2.2: Осуществляет протокольное сопровождение делегаций, включая устный перевод выступлений по политико-правовым и социально-экономическим вопросам</b>  |   |
| <b>ПК-1.2: Выявляет текущие внешнеполитические приоритеты, национальные интересы, стратегические задачи, ресурсы внешнеполитической и дипломатической деятельности Российской Федерации</b>   |   |
| <b>ПК-1.3: Поясняет позиции Российской Федерации по ключевым проблемам международных отношений</b>  |   |
| <b>ПК-1.4: Обосновывает связь между международными отношениями и внешнеполитическим курсом</b>  |   |
| <b>ПК-1.5: Ориентируется в современных механизмах двусторонней и многосторонней дипломатии</b>  |   |
| <b>ПК-1.6: Системно оценивает эволюцию и современное состояние мировой политической системы, анализирует актуальные международно-политические ситуации в контексте более широких тенденций и процессов, и на этой основе формулирует стратегически-ориентированные рекомендации</b> |   |
| <b>ПК-1.7: Применяет на практике знания международного права и мировой экономики с позиции влияния данных факторов на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира</b>  |   |

Язык преподавания : русский