

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 21.12.2023 10:19:31
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП


А.А. Голубев
«19» января 2019 г.

Программа производственной практики
Преддипломная практика

Направление подготовки
01.03.01. МАТЕМАТИКА

Профиль подготовки
Преподавание математики и информатики

Для студентов 4 курса
Форма обучения очная

Составитель: 
к.ф.-м.н., доцент А.А. Голубев

Тверь, 2019

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Производственная</i>
Тип практики	<i>Преддипломная практика</i>
Форма проведения	<i>Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Основными *целями* преддипломной практики являются:

- закрепление практических и теоретических знаний, полученных при решении практических задач, а также в процессе проведения научных исследований при освоении ООП;
- получение и совершенствование опыта выполнения научных исследований;
- приобретение и совершенствование опыта использования современных информационных технологий;
- формирования компетенций обучающихся в процессе выполнения научных исследований, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Задачами практики являются:

- формирование профессионального интереса к педагогической деятельности учителя;
- формирование профессионального интереса к научно-педагогической деятельности;
- развитие высоких общественно значимых мотивов в самопознании и самоусовершенствовании.

3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика (преддипломная практика) базируется на освоении всех дисциплин ООП. Прохождение практики является необходимым этапом подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра. Опыт полученный обучающимся при прохождении практики, может быть использован при дальнейшем обучении в магистратуре и в трудовой деятельности выпускника.

Время проведения практики: курс 4, семестр 8 (38-39 учебные недели).

4. Общая трудоёмкость практики составляет 3 зачётные единицы, продолжительность – 2 недели, в том числе:

практическая подготовка: 108 часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа;

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 20 часов;

самостоятельная работа: 86 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<p>УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними</p> <p>УК-2.2 Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта</p> <p>УК-2.3 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p> <p>УК-2.4 Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</p> <p>УК-2.5 Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования</p>
<p>УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>УК-9.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)</p> <p>УК-9.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства</p> <p>УК-9.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)</p> <p>УК-9.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей</p> <p>УК-9.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски</p>
<p>ПК-1 Способен преподавать математику и информатику в основном общем, среднем общем, среднем профессиональном и дополнительном образовании на основе</p>	<p>ПК-1.1 Применяет современные методики преподавания профессиональных дисциплин</p> <p>ПК-1.2 Планирует учебные занятия по образовательным программам с учетом уровня подготовки и психолого-возрастных особенностей аудитории</p>

полученных фундаментальных знаний и научного мировоззрения	
ПК-2 Способен осуществлять научно-исследовательскую работу на основе математических и естественных наук, основ программирования и информационных технологий	ПК-2.2 Формулирует и решает стандартные задачи в собственной научно-исследовательской деятельности в математике и информатике ПК-2.3 Проектирует научное исследование в соответствии с задачами профессиональной деятельности

6. Форма промежуточной аттестации

зачёт.

Время проведения практики: курс 4, семестр 8.

7. Язык преподавания русский.

8. Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики Математический факультет ТвГУ.

Кафедры математического анализа ТвГУ.

Кафедра функционального анализа и геометрии ТвГУ.

МБОУ СОШ № 17, г. Тверь.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты и сроки действия договоров
1.	МБОУ СОШ № 17, г. Тверь	Договор № 262/1 от 28.12.21 г. о практической подготовке обучающихся ФГБОУ ВО «Тверской государственной университет» при реализации практики

9. Содержание практики

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа на базе практики	
1. Подготовительный этап, включающий составление графика прохождения практики	8	2	-	2	4
2. Формулировка целей и задач ВКР	12	-	-	2	10
3. Разработка поэтапного плана выполнения ВКР	8	-	-	2	6

4. Подбор и изучение литературы по теме ВКР	26	-	-	6	20
5. Разработка темы	46	-	-	6	40
6. Участие в работе методических объединений учителей-предметников	8	-	-	2	6
7. Оформление ВКР					
ИТОГО	108	2	-	20	86

Рабочий график проведения практики составляется руководителем практики от университета и согласовывается с руководителем профильной организации (см. Приложение 1).

Индивидуальные задания для обучающихся (см. Приложение 2), выполняемые в период практики составляются руководителем практики от университета, согласовываются с руководителем профильной организации.

10. Перечень отчётной документации и требования к ней

По завершении практики студент составляет отчет о прохождении практики, содержащий информацию о сроках и месте проведения практики, работе выполненной в период практики, и готовит краткий доклад на заседании (семинаре) кафедры. Руководитель выпускной работы дает оценку работы студента, ориентируясь на его доклад и отзыв руководителя от организации, где студент проходил практику. Окончательная оценка выставляется после конфиденциального совещания преподавателей кафедры.

№ п/п	Показатель	Критерии оценивания
1	Объём выполненной и представленной в отчете работы	- объем анализируемого материала незначительный и не позволяет сделать достоверные выводы - объем анализируемого материала небольшой, но позволяет сделать достоверные выводы - большой объем анализируемого материала, позволяющий сделать достоверные выводы
2	Выводы	- выводы нечеткие, размытые, не соответствуют поставленным задачам или недостоверны - выводы соответствуют задачам, но слишком многословные или их достоверность вызывает некоторые сомнения - выводы четко сформулированы, достоверны, опираются на полученные результаты и соответствуют поставленным задачам
3	Качество оформления работы	- работа не отвечает требованиям, предъявляемым к оформлению письменного отчета - работа выполнена аккуратно и отвечает большинству требований, предъявляемых к письменному отчету - работа отвечает всем требованиям, предъявляемым к письменному отчету
4	Язык и стиль изложения материала	- работа написана простым разговорным стилем, содержит ошибки и опечатки - работа написана научным языком, соответствует нормам русского литературного языка, вычитана, не содержит опечаток
5	Иллюстрации	- иллюстративный материал в работе представлен недостаточно - работа хорошо иллюстрирована, представлены рисунки, графики, схемы, диаграммы и т.д. - работа хорошо иллюстрирована, содержатся оригинальные авторские рисунки

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

Основная литература:

1. Львовский, С. М. Работа в системе LaTeX : курс : учебное пособие : [16+] / С. М. Львовский ; Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ". – Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2007. – 465 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234150>

2. Дьяконов, В. П. MATLAB 6.5 SP1/7/7 SP1/7 SP2 + Simulink 5/6. Инструменты искусственного интеллекта и биоинформатики / В. П. Дьяконов, В. В. Круглов. — Москва : СОЛОН-ПРЕСС, 2017. — 454 с. — ISBN 5-98003-255-X. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/90271.html>

Дополнительная литература:

1. Преподавание информатики и математических основ информатики : для непрофильных специальностей классических университетов / В. В. Борисенко, В. С. Люцарев, А. А. Михалев [и др.] ; под редакцией А. В. Михалева. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 142 с. — ISBN 978-5-4497-0700-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97575.html>

2) Программное обеспечение

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

№ п/п	Вид информационного ресурса, наименование информационного ресурса	Адрес (URL)
1	ЭБС «ZNANIUM.COM»	https://znanium.com/
2	ЭБС «ЮРАИТ»	https://urait.ru/
3	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	https://biblioclub.ru/
4	ЭБС IPR SMART	http://www.iprbookshop.ru/
5	ЭБС «ЛАНЬ»	http://e.lanbook.com
6	ЭБС ТвГУ	http://megapro.tversu.ru/megapro/Web
7	Репозиторий ТвГУ	http://eprints.tversu.ru
8	Ресурсы издательства Springer Nature	http://link.springer.com/
9	СПС КонсультантПлюс (в сети ТвГУ)	

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Студентам, направляемым на практику, необходимо:

- совместно с руководителем составить рабочий план (график) практики и индивидуальное задание на практику;

- соблюдать режим работы, выполнять указания руководителя практики и программу практики;
- изучить и выполнять правила техники безопасности;
- следовать правилам внутреннего распорядка,
- подчиняться положениям локальных нормативных актов организации,
- качественно и добросовестно выполнять индивидуальное задание, предусмотренное программой практики;
- своевременно подготовить отчет по практике.

13. Материально-техническое обеспечение практики

1. Тверской государственный университет

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кафедры математического анализа: № 222 Корпус 3, (170002 Тверская обл., г. Тверь, пер. Садовый, д. 35)</p> <p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, кафедры функционального анализа и геометрии: № 208а Корпус 3, (170002 Тверская обл., г. Тверь, пер. Садовый, д. 35)</p>	<p>Комплект учебной мебели, компьютер INT Allegro, монитор Beng 24”GL2460, компьютер SINTO, монитор AOCe2350Sda, копир-принтер-сканер Canon I-SENSYS MF4410, принтер HPLJ 1020, внешний жёсткий диск Transcend 750 Gb.</p> <p>Комплект учебной мебели, компьютер (системный блок, монитор, клавиатура, мышь) 4 шт., ноутбук, принтер 2 шт., копир-принтер-сканер.</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 Lazarus – бесплатно OpenOffice – бесплатно Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО – бесплатно ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО – бесплатно</p> <p>Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 Lazarus – бесплатно OpenOffice – бесплатно Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО – бесплатно ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО – бесплатно</p>

2. МБОУ СОШ № 17

Учебные кабинеты оснащены мультимедийной техникой, меловыми досками, комплектами учебной мебели.

<p><i>Учебный кабинет № 8 (170005 Тверская обл., г. Тверь, ул. Мусоргского 5)</i></p>	<p><i>Компьютер учителя на базе процессора Intel Pentium в составе: системный блок NetLab, монитор Belinea 1730SI, клавиатура Mitsumi, мышь Logitech; Колонки Dialog W-202; Проектор Epson EMP-X5;</i></p>	<p>Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 Lazarus – бесплатно OpenOffice – бесплатно Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО – бесплатно ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО –</p>
---	--	---

	<i>Интерактивная доска InterWrite; Документ камера Eloam S500A3B; МФУ Xerox WorkCentre 3215</i>	бесплатно
<i>Учебный кабинет № 9 (170005 Тверская обл., г. Тверь, ул. Мусоргского 5)</i>	<i>Компьютер учителя на базе процессора Intel Pentium в составе: системный блок Kraftway, монитор ViewSonic VA703b-7, клавиатура Genius, мышь Genius; Колонки Dialog W-203 silver; Проектор Benq MP670; Интерактивная доска Panasonic UB-T780; Документ камера Eloam S500A3B; Принтер Canon LBP-2900</i>	Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 Lazarus – бесплатно OpenOffice – бесплатно Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО – бесплатно ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО – бесплатно
<i>Учебный кабинет № 17 (170005 Тверская обл., г. Тверь, ул. Мусоргского 5)</i>	<i>Компьютер учителя на базе процессора Intel Pentium в составе: системный блок Kraftway, монитор ViewSonic VA703b-7, клавиатура Genius, мышь A4Tech; Колонки Sven SPS-702; Проектор Smart V25; Интерактивная доска SmartBoard SB480; Документ камера Classic Solution DC6e; МФУ Kyocera FS-1025MFP</i>	Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022 Lazarus – бесплатно OpenOffice – бесплатно Многофункциональный редактор ONLYOFFICE бесплатное ПО – бесплатно ОС Linux Ubuntu бесплатное ПО – бесплатно

14. Сведения об обновлении программы практики

№ п.п.	Обновленный раздел программы практики	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	10. Перечень отчетной документации и требования к ней	Приведение в соответствие приказу №1776-О от 09.12.2021 «О введение в действие новых форм отчетных документов по практике»	Решение научно-методического совета математического факультета (протокол №1 от 28.09.2021 г.)
2.	5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы	Приведение в соответствие приказу Министерства науки и высшего образования РФ от 26.11.2020 г. № 1456	Решение научно-методического совета математического факультета (протокол №1 от 28.09.2021 г.)
3.	11. Учебно-методическое и	1) Рекомендуемая	Решение научно-

	информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	литература – актуализация списка 2) Программное обеспечение – актуализация списка 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы – актуализация списка	методического совета математического факультета (протокол №1 от 20.09.2022 г.)
4.	11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики	1) Рекомендуемая литература – актуализация списка 2) Программное обеспечение – актуализация списка 3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы – актуализация списка	Решение научно-методического совета математического факультета (протокол №1 от 19.09.2023 г.)

Министерство образования и науки Российской Федерации
 ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
 Математический факультет

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРАКТИКИ

_____ (Ф.И.О. обучающегося)

Направление подготовки: *01.03.01 Математика*

Профиль подготовки: *Преподавание математики и информатики*

Вид практики: *Производственная*

Тип практики: *Преддипломная практика*

Руководитель практики от ТвГУ _____ (Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О.)

Руководитель практики от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации) _____ (наименование профильной организации должность Ф.И.О.)

№	Сроки проведения	Планируемые работы
1.		Подготовительный этап, включающий составление графика прохождения практики
2.		Формулировка целей и задач ВКР
3.		Разработка поэтапного плана выполнения ВКР
4.		Подбор и изучение литературы по теме ВКР
5.		Разработка темы
6.		Участие в работе методических объединений учителей-предметников
7.		Оформление ВКР
8.		Подготовка отчета о практике
9.		Подведение итогов практики

Руководитель практики от ТвГУ _____ / _____

Руководитель практики от профильной организации _____ / _____

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»
Математический факультет

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки) полностью

Направление подготовки: *01.03.01 Математика*

Профиль подготовки: *Преподавание математики и информатики*

Вид практики: *Производственная*

Тип практики: *Преддипломная практика*

Индивидуальные задания на практику:

1. Подготовительный этап, включающий составление графика прохождения практики.
2. Формулировка целей и задач ВКР.
3. Разработка поэтапного плана выполнения ВКР.
4. Подбор и изучение литературы по теме ВКР.
5. Разработка темы.
6. Участие в работе методических объединений учителей-предметников
7. Оформление ВКР.
8. Подготовка отчета о практике.
9. Подведение итогов практики.

Дата выдачи задания: _____

Руководитель практики от ТвГУ: _____/_____

Руководитель практики от профильной организации: _____/_____