

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.10.2025 10:42:53
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственной университете»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
РЕДАКТОРСКАЯ ПОДГОТОВКА ИЗДАНИЙ
Направление подготовки
42.03.03 - ИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО
Направленность (профиль)
КНИГОИЗДАТЕЛЬСКОЕ ДЕЛО
Для студентов
3-4 КУРСОВ ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
3-4 КУРСОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ
Составитель:
К. ф. н., доц. Виславский Ю.Л.

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является изучение сущности и структуры редакторского анализа как метода профессиональной деятельности редактора. Задачами освоения дисциплины являются формирование представления о специфике редактирования произведений, относящихся к разным видам и жанрам литературы, о системе межгосударственных и государственных стандартов по издательскому делу, о принципах проектирования изданий, требованиях, предъявляемых к изданиям различной типологической природы; приобретение навыков конструирования, оформления и иллюстрирования изданий и редактирования произведения разных видов и уровня сложности.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Редакторская подготовка изданий» относится к части формируемой участниками образовательных отношений. Дисциплина базируется на таких курсах, как «Основы редактирования», «Современный русский язык», «Теория текста», тесно связана с дисциплиной «Введение в специальность». Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Редакторская подготовка изданий», необходимы для изучения дисциплин «Экономика издательского дела» и «Художественно-техническое оформление печатной продукции», а также при подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем дисциплины: 6 зачетных единицы, 216 часа, в том числе контактная аудиторная работа – 85 часов, из них: лекции 34 часов, практические занятия 51 час, самостоятельная работа: 104 часа, контроль 27 часов.

Распределение часов контактной работы по семестрам:

6 семестр: лекции – 17 часов, практические занятия – 34 часа, самостоятельная работа 57 часов.; промежуточная аттестация – зачет.

7 семестр: лекции – 17 часов, практические занятия – 17 часов, самостоятельная работа 47 часов контроль 27 часов; промежуточная аттестация – экзамен.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения по дисциплине |
|---|---|
| ПК-1. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа | ПК-1.1. Определяет сущностные характеристики произведения и издания |
| | ПК-1.2 Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы |
| | ПК-1.4 Контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов |

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения: зачет 6 семестр, экзамен 7 семестр.

6. Язык преподавания русский.