

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:00
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП:
Соломаха Г.М.
«1» июня 2019 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)
СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки
09.04.03 - Прикладная информатика

Профиль
Прикладная информатика в аналитической экономике

Для студентов 2 курса магистратуры

Форма обучения
Очная

Составитель:
к.э.н., доцент Н.А. Мансурова

Тверь 2019

I. Аннотация

1. Цели и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины являются изучение студентами основных концепций стратегического менеджмента, овладение навыками по структурированию целей и определению стратегий достижения поставленной цели, приобретение ими практических навыков стратегического анализа, разработки стратегий, освоение приемов оценки внутреннего состояния фирмы, которые могут быть использованы в их последующей работе в реальном секторе экономики.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к разделу «Общепрофессиональный» обязательной части Блока 1.

Базируются на основных понятиях менеджмента, маркетинга, финансового анализа, анализа экономической деятельности.

3. Объем дисциплины: 5 зачетных единиц, 180 академических часов, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 15 часов, практические занятия 30 часов;

самостоятельная работа: 135 часов, в том числе контроль 36.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в т.ч. на основе коллегиальных решений УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде УК-3.4 Организует (предлагает план?) обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат
УК-4 Способен применять современные коммуникативные	УК-4.1 Устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии

технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.2 Составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат
ОПК-8 Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов	ОПК-8.1 Декомпозирует задачу разработки программных средств и проектов ОПК-8.2 Оценивает трудоемкость решения каждой из подзадач разработки программных средств и проектов ОПК-8.3 Составляет оптимальный план-график выполнения необходимого комплекса работ с использованием моделей сетевого планирования и управления ОПК-8.4 Распределяет имеющиеся ресурсы для выполнения комплекса подзадач разработки

5. Форма промежуточной аттестации – экзамен – 3 семестр.

6. Язык преподавания русский.