

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 27.09.2022 16:28:53
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство образования и науки Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

СТРАТЕГИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
РАЗВИТИЯ ТЕРРИТОРИЙ

Направление подготовки

38.03.04 ГОСУДАРСТВЕННОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Профиль подготовки

РЕГИОНАЛЬНОЕ И МУНИЦИПАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ

Для студентов **4-го курса очной формы обучения**

5-го курса заочной формы обучения.

Составитель: д.э.н. профессор, зав. кафедрой государственного
управления Лапушинская Г.К. _____

Тверь, 2022

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Стратегическое планирование развития территорий

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: сформировать представление о территории, как объекте стратегического планирования и навыков использования системы стратегического планирования для анализа возможностей развития территории в современных условиях с учетом выбора целевых ориентиров.

Задачами освоения дисциплины являются:

- Формирование у обучаемого представления о роли и специфике стратегического планирования, осуществляемого органами власти территорий (регионов, муниципальных образований), и управления развитием территорий через формирование документов стратегического планирования
- Ознакомление с современными теоретическими и практическими подходами к стратегическому планированию регионов и городов и нормативно-правовой базой его осуществления
- Определение на основе особенностей устойчивого развития территории подходов к разработке и построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития, включаемых в документы стратегического планирования
- Освоение основных подходов к разработке документов стратегического планирования органами власти различного уровня с учетом информационной открытости и общественного участия в государственном и муниципальном управлении;
- Выработка навыков адекватной оценки проблем и целевых ориентиров развития социально-экономических процессов на территориях на основе реализуемых документов стратегического планирования.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Стратегическое планирование развития территорий» относится к дисциплинам по выбору.

Содержательно она связана с дисциплинами - «Государственное регулирование экономики», «Региональная экономика», «Региональное управление и территориальное планирование», «Развитие муниципального хозяйства», а также с знаниями, умениями и навыками, полученными при прохождении практик, которые прошел обучающийся до начала реализации курса.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

4. Объем дисциплины:

___5___ зачетных единицы, ___180___ академических часов, **в том числе**

для очной формы обучения

контактная работа: лекции ___14___ часов, практические занятия ___14___ часов,

самостоятельная работа: ___125___ часов, **контроль:** ___27___ часов.

для заочной формы обучения

контактная работа: лекции ___8___ часов, практические занятия ___12___ часов,

самостоятельная работа: ___151___ часов, **контроль:** ___9___ часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и	Владеть: - Навыками оценки проблем и целевых ориентиров развития социально- экономических процессов на территориях, на основе реализуемых органами власти субъекта РФ и муниципальными образованиями документов стратегического планирования. Уметь: - Осуществлять подбор и аналитическое обобщение документов стратегического планирования,

<p>рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения</p>	<p>определяющих целевые ориентиры в развитии конкретной сферы/отрасли, комплекса территории;</p> <p>- Анализировать цели и задачи государственных (муниципальных) программ, как документов стратегического планирования; выявлять инструменты реализации поставленных целей.</p> <p>Знать:</p> <p>- Основные нормативно-правовые акты, регулирующие осуществление стратегического планирование территорий в РФ; методы и конкретные инструменты, применяемые в процессе стратегического планирования органов власти, требования по обеспечению общественного участия в стратегическом планировании развития территорий</p>
<p>ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов</p>	<p>Владеть:</p> <p>- Навыками оценки финансового обеспечения государственных программ с учетом технологии программного бюджета и необходимости обеспечения доступности реализации для населения государственных (муниципальных) услуг</p> <p>Уметь:</p> <p>- Выявлять особенности отражения в государственных (муниципальных) программах финансовых средств, выделяемых органом власти на реализацию на территории государственных (муниципальных) услуг и выполняемых работ на базе подведомственных учреждений.</p> <p>- Анализировать на основе реализации принципа информационной открытости деятельности органов власти и технологии программного бюджета приоритетность целевых ориентиров в документах стратегического</p>

	планирования территории; Знать: - Особенности выбора системы показателей (индикаторов) устойчивого развития территории, включаемых в документы стратегического планирования на основе технологии программного бюджета
--	--

6. Форма промежуточной аттестации - экзамен

7. Язык преподавания - русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

1. Для студентов очной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
Тема 1. Сущность и содержание процесса стратегического планирования	20	2	2	16
Тема 2. Особенности реализации стратегического планирования для различных видов планирования по организационному уровню: макроэкономического, регионального, муниципального, межфирменного и внутрифирменного.	21	2	2	17

Тема 3. Особенности государственного регулирования стратегического планирования	22	2	2	18
Тема 4. Логика и технология стратегического планирования государственными органами власти и органами местного самоуправления	16	2	1	13
Тема 5. Государственные (муниципальные) программы, как документы стратегического планирования. Особенности разработки и исполнения при технологии программного бюджета, мониторинга за реализацией	29	4	3	22
Тема 6. Обеспечение общественного участия в процессах стратегического планирования	23	2	2	19
Тема 7. Обеспечение информационной открытости документов стратегического планирования органами власти	22	-	2	20
Контроль	27			
ИТОГО	180	14	14	125

2. Для студентов заочной формы обучения

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические занятия	
Тема 1. Сущность и содержание процесса стратегического планирования	23	1	2	20

Тема 2. Особенности реализации стратегического планирования для различных видов планирования по организационному уровню: макроэкономического, регионального, муниципального, межфирменного и внутрифирменного.	21	1	1	19
Тема 3. Особенности государственного регулирования стратегического планирования	25	1	2	22
Тема 4. Логика и технология стратегического планирования государственными органами власти и органами местного самоуправления	21	1	1	19
Тема 5. Государственные (муниципальные) программы, как документы стратегического планирования. Особенности разработки и исполнения при технологии программного бюджета, мониторинга за реализацией	31	3	3	25
Тема 6. Обеспечение общественного участия в процессах стратегического планирования	25	1	2	22
Тема 7. Обеспечение информационной открытости документов стратегического планирования органами власти	25	-	1	24
Контроль	9			
ИТОГО	180	8	12	151

Тема 1. Сущность и содержание процесса стратегического планирования

Понятие «стратегическое планирование» и особенности его разработки и реализации. Логика и технология стратегического планирования. Отличие стратегического планирования от других разновидностей планирования выделяемых по критерию - целевая ориентация планирования(нормативное, тактическое, операционное/текущее).

Тема 2. Особенности реализации стратегического планирования для различных видов планирования по организационному уровню: макроэкономического, регионального, муниципального, межфирменного и внутрифирменного.

Необходимость учета классификации видов планирования по организационному уровню при осуществлении стратегического планирования. Понятие «устойчивое развитие территории», подходы к разработке и построению системы показателей (индикаторов) устойчивого развития, включаемых в документы стратегического планирования.

Особенности макроэкономического стратегического планирования и особенности его реализации. Концепция 2020 (Стратегия социально-экономического развития РФ), как пример индикативного стратегического плана развития национальной экономики. Бюджет РФ, как пример директивного стратегического планирования.

Территориальное стратегическое планирование (региональное, муниципальное) и особенности его реализации.

Межфирменное и внутрифирменное стратегическое планирование, и особенности их реализации.

Тема 3. Особенности государственного регулирования стратегического планирования

Особенности нормативного регулирования стратегического планирования в РФ, в субъектах РФ и в муниципальных образованиях.

Формы, виды документов стратегического планирования на различных уровнях власти.

Тема 4. Логика и технология стратегического планирования государственными органами власти и органами местного самоуправления

Особенности целеполагания и согласования целей документов стратегического планирования на различных уровнях власти. Влияние на документы стратегического планирования ежегодных посланий Президента РФ.

Нормативно-правовые документы, которые необходимо учитывать при разработке стратегии развития территории. Взаимосвязь стратегического, бюджетного и территориального планирования территории.

Методические требования к осуществлению стратегического планирования.

Ограничения и возможности стратегического планирования муниципальных образований. Порядок взаимодействия ОМСУ и органов власти субъектов Федерации при осуществлении стратегического планирования.

Тема 5. Государственные (муниципальные) программы, как документы стратегического планирования. Особенности разработки и исполнения при технологии программного бюджета, мониторинга за реализацией.

Организационно-правовые основы составления государственных (муниципальных) программ в РФ.

Этапы составления государственных (муниципальных) программ. Разработка цели, задач, сроков, этапов реализации, системы программных мероприятий. Роли главного администратора и администратора программы. Ответственность за реализацию государственных (муниципальных) программ.

Роль Министерства экономического развития РФ в мониторинге реализации государственных (муниципальных) программ. Создание уполномоченного органа по предоставлению данных в федеральный реестр документов стратегического планирования в субъекте РФ.

Государственные программы РФ: выбранные приоритеты и поставленные цели и задачи.

Государственные программы Тверской области: выбранные приоритеты и поставленные цели и задачи.

Муниципальные программы муниципальных образований Тверской области: особенности и целевые ориентиры.

Тема 6. Обеспечение общественного участия в процессах стратегического планирования.

Способы выявления лучшей практики регионального и муниципального стратегического планирования. Особенности распространения лучшей практики.

Особенности и формы общественного участия в процессах стратегического планирования. Реализация стратегического планирования, как процедур общественного согласия.

Тема 7. Обеспечение информационной открытости документов стратегического планирования органами власти

Нормативно-правовые требования к открытости документов стратегического планирования. Особенности размещения документов стратегического планирования в открытом доступе: специально создаваемые сайты; официальные сайты главных администраторов государственных (муниципальных) программ; условия размещения документов стратегического планирования при отсутствии собственного сайта.

III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

- Тесты открытого типа (с необходимостью вписать правильный ответ)
- Вопросы для обсуждения на практических занятиях (для подготовки к дискуссиям и работе в малых группах)
- Виды упражнений для подготовки к проверке умений и навыков
- Пример кейса «Уровень самостоятельности ОМСУ в регулировании процесса стратегического планирования (судебная практика)»
- Вопросы для подготовки к экзамену
- Требования к рейтинг-контролю

IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 1:

ПК-1 – умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (Заключительный уровень)

Этап формирования компетенции, в котором участвует	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала
---	--	--

дисциплина	примера)	оценивания
<p>заключительный, владеть</p>	<p>Составление интеллект-карты сравнения целей 2-х выбранных государственных (муниципальных) программ развития одной сферы/отрасли/комплекса, но разных территорий. (Например, государственных программ «Развитие образования в Тверской области» и «Развитие образования в Ярославской области»)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Верно обозначены все цели государственной программы 1 и 2 для сопоставления – 2 балла; • Верно обозначены цели государственной программы 1 и с небольшими недочетами выделены цели государственной программы – 1 балл; • Верно определены уровни взаимосвязи целей в государственной программе 1 и 2 – 3 балла; • Верно определено и корректно осуществлено сопоставление целей государственных программ – 2 балла; • Дана некорректная формулировка правил сопоставления целей государственных программ – 1 балл
<p>заключительный, уметь</p>	<p>- Составление развернутого плана действий по осуществлению подбора и аналитического обобщения документов стратегического планирования, определяющих целевые ориентиры в развитии конкретной сферы/отрасли, комплекса территории</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формулировки пунктов плана корректны, детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу – 3 балла • Формулировки пунктов плана корректны, часть из них детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу ИЛИ Отдельные неточности в

	<p>- Соотнести по предложенной для анализа государственной программе (или ее части) цели с программными мероприятиями, направленными на достижение цели и с результирующими показателями, которые будут выступать индикаторами развития.</p>	<p>формулировках не искажают тему по существу – 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • В плане наряду с корректными имеются ошибочные формулировки, искажающие отдельные аспекты темы – 1 балл • План не соответствует указанным выше требованиям • Группировка осуществлена четко и без ошибок – 3 балла • Некоторые программные мероприятия отнесены не с тем целям – 2 балла • Студент затруднился с группировкой некоторых программных мероприятий – 1 балл • Студент четко выбирает результирующий показатель для любого программного мероприятия – 2 балла • Студент выбирает результирующий показатель для предложенного программного мероприятия с некоторыми ошибками – 1 балл
<p>заключительный, знать</p>	<p>- Написание тестовых работ с тестами открытого типа (дополнить/вписать ответ). Например, 1. К документу стратегического</p>	<ul style="list-style-type: none"> • «отлично» более 80% верных ответов от общего числа тестов • «хорошо» более 65% верных ответов от общего числа тестов • «удовлетворительно»

	<p>планирования формируемому ежегодно относится (какой плановый документ?) _____.</p> <p>Этот документ относится (к какому?) _____</p> <p>этапу стратегического планирования</p> <p>2. Условием разработки государственной программы органом власти субъекта РФ является _____</p> <p>- Устный ответ на экзаменационный теоретический вопрос (раздел VII подраздел Вопросы для подготовки к экзамену – за исключением тех, которые проверяют знания по компетенции ПК-3)</p>	<p>более 50% верных ответов от общего числа тестов</p> <ul style="list-style-type: none"> • «неудовлетворительно» менее 50% верных ответов от общего числа тестов <p>Критерий оценивания 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл <p>Критерий оценивания 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов • Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла • Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о
--	--	--

		непонимании темы – 0 баллов
--	--	-----------------------------

3. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции 2

ПК-3 - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (Заключительный уровень)

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
заключительный, владеть	<p>- Определите возможные критерии оценки финансового обеспечения государственных программ</p> <p>- Определите возможные варианты оценки финансового обеспечения</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Полное соответствие критериев требованиям по к разработке и финансовому обеспечению государственных программ – 2 балла; • Частичное соответствие критериев требованиям по к разработке и финансовому обеспечению государственных программ – 1 балла; • Учет при обосновании критериев требований по обеспечению доступности государственных услуг населению территории – 1 балл; • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • Аргументирована часть выводов – 1 балл. • Учтены возможности получения информации из различных источников с учетом информационной открытости (как государственных программ,

	<p>реализации для населения государственных (муниципальных) услуг на территории</p>	<p>бюджета, сайта bus.gov.ru и сайтов подведомственных учреждений) – 2 балла;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Частичный учет возможностей проведения оценки – 1 балла; • Все представленные выводы обоснованы – 2 балла; • Аргументирована часть выводов – 1 балл.
<p>заключительный, уметь</p>	<p>- Составление развернутого плана действий по анализу финансовой приоритетности целевых ориентиров в документах стратегического планирования территории опираясь на информационную открытость деятельности органов власти и технологию программного бюджета</p> <p>- Определение алгоритма информационного поиска финансового обеспечения предоставления населению государственных (муниципальных) услуг и выполняемых работ на базе подведомственных</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Формулировки пунктов плана корректны, детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу – 3 балла • Формулировки пунктов плана корректны, часть из них детализированы в подпунктах, их количество позволяет раскрыть содержание темы по существу <p>ИЛИ</p> <p>Отдельные неточности в формулировках не искажают тему по существу – 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • В плане наряду с корректными имеются ошибочные формулировки, искажающие отдельные аспекты темы – 1 балл • План не соответствует указанным выше требованиям <ul style="list-style-type: none"> • Формулировки этапов действий корректны, последовательны и детализированы, учитывают особенности отражения финансовой информации в государственных (муниципальных) программах – 3 балла • Формулировки этапов действий корректны, часть из них детализированы,

	<p>учреждений главного администратора государственной (муниципальной) программы</p>	<p>но действия учитывают особенности отражения финансовой информации в государственных (муниципальных) программах ИЛИ</p> <p>Отдельные неточности в действиях не искажают алгоритм по существу – 2 балла</p> <ul style="list-style-type: none"> • В алгоритме наряду с корректными этапами имеются ошибочные формулировки, искажающие последовательность действий ИЛИ не учитывающие некоторые особенности отражения финансовой информации в государственных (муниципальных) программах – 1 балл • Алгоритм не соответствует указанным выше требованиям
<p>заключительный, знать</p>	<p>- Написание тестовых работ с тестами открытого типа (дополнить/вписать ответ). Например,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Взаимосвязь между стратегическим и бюджетным планированием опирается на технологию (какую?) _____ 2. На этапе прогнозирования при стратегическом региональном планировании помимо разработки прогноза социально- 	<ul style="list-style-type: none"> • «отлично» более 80% верных ответов от общего числа тестов • «хорошо» более 65% верных ответов от общего числа тестов • «удовлетворительно» более 50% верных ответов от общего числа тестов • «неудовлетворительно» менее 50% верных ответов от общего числа тестов

	<p>экономического развития (долгосрочного и среднесрочного) должен быть разработан (какой документ стратегического планирования?)</p> <hr/> <p>- Устный ответ на экзаменационный теоретический вопрос (раздел VII подраздел Вопросы для подготовки к экзамену - № 7, 13, 14, 19, 20)</p>	<p>Критерий оценивания 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 2 балла • Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 1 балл <p>Критерий оценивания 2:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Терминологический аппарат непосредственно не связан с раскрываемой темой – 0 баллов • Факты и примеры в полном объеме обосновывают выводы – 2 балла • Допущена фактическая ошибка, не приведшая к существенному искажению смысла – 1 балл • Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов
--	--	---

В данный раздел необходимо включить также методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Комментарии для разработчиков ООП по данному разделу см. в конце макета рабочей программы дисциплины.

V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) Основная литература:

1. Абрамов, Р. А. Стратегическое управление развитием территории : учеб. пособие / Р. А. Абрамов, И. В. Морозов. — Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2018. — 116 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92116.html> (дата обращения: 13.07.2021).
2. Аргунова, Л. Г. Стратегическое управление развитием муниципального образования : учеб. пособие / Л. Г. Аргунова, В. И. Катаева, М. С. Козырев. — Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 376 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273606> (дата обращения: 13.07.2021). — Текст : электронный.
3. Ведяева, Е. С. Обеспечение устойчивого развития территории сельских поселений : монография / Е. С. Ведяева. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 68 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/70807.html> (дата обращения: 13.07.2021).
4. Жданов, В. П. Управление развитием территорий. Как выполнять эту трудную работу: учеб. пособие / В. П. Жданов, М. Ю. Плюхин, С. В. Приходько. — Москва : Дело, 2019. — 497 с. — URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577850> (дата обращения: 13.07.2021). — Текст : электронный.
5. Карпова, С. В. Система маркетинговых инструментов и механизмов их реализации в планировании территориального развития : монография / С.В. Карпова, Б.С. Касаев, Д.В. Климов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 216 с. — (Научная книга). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959881> (дата обращения: 13.07.2021).

б) Дополнительная литература:

6. Гатина, Л. И. Современные технологии планирования и прогнозирования социально-экономического развития территории : учеб.-метод. пособие / Л. И. Гатина. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2018. — 204 с. — Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95024.html> (дата обращения: 13.07.2021).

7. Гусманов, У. Г. Стратегическое планирование социально-экономического развития сельских территорий : на материалах Нечерноземной зоны Республики Башкортостан : монография / У. Г. Гусманов, Е. В. Стовба. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 170 с. – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1449651> (дата обращения: 13.07.2021).
8. Мурзин, А. Д. Стратегическое планирование социо-эколого-экономического развития урбанизированных территорий на основе менеджмента риска : монография / А. Д. Мурзин. — Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — 153 с. – Текст : электронный. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/87499.html> (дата обращения: 13.07.2021).

VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>
- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НП НЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:

- Вопросы статистики
- Вопросы экономики
- Государство и право
- Деньги и кредит

- Известия Российской академии наук
 - Теория и системы управления
 - Маркетинг и маркетинговые исследования
 - Мировая экономика и международные отношения
 - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
- Вестник банка России 2011-2017
 - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
 - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.
5. При изучении дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:
- ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znaniium.com>
 - ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
 - ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>
 - ЭБС «IPRbooks» <http://www.iprbookshop.ru/11361>
 - ЭБ eLibrary «Научная электронная библиотека»
<https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Другие интернет-ресурсы, используемые при изучении дисциплины:

Сайты официальных органов власти

- <http://www.minfin.ru> - официальный сайт Министерства финансов РФ
- <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Министерства экономического развития РФ (Прогнозы и программы территориального социально-экономического развития РФ, Результаты комплексной оценки уровня социально-экономического развития субъектов РФ)
- <http://www.gov.ru> - официальный сайт федеральных органов исполнительной власти РФ
- <http://programs.gov.ru/portal/> - официальный портал государственных программ Российской Федерации
- Сайты органов государственной власти субъектов РФ (например, <http://тверскаяобласть.рф/> - официальный сайт Правительства Тверской области и т.п.)
- Сайты органов местного самоуправления (например, <http://v.volochekadm.ru/index> - официальный сайт администрации г. Вышний Волочек Тверской области и т.п.)

Специализированные информационно-аналитические сайты:

- <http://www.citystrategy.leontief.ru> - сайт по проблемам территориального стратегического планирования. Методики и мировой опыт разработки стратегических планов территорий. Стратегические планы городов и регионов РФ.
- <http://www.expert.ru> - официальный сайт журнала Эксперт

(инвестиционный рейтинг регионов России, обзор социально-экономической ситуации в субъектах федерации)

VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Тесты открытого типа (с необходимостью вписать правильный ответ):

Вариант 1.

1. Схема территориального планирования разрабатывается на этапе стратегического планирования

(каком?) _____

2. В действующей редакции Федерального закона 172-ФЗ перечень документов стратегического планирования, разрабатываемых на уровне субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, является (каким по свойствам?) _____

3. Документы не предусмотрены законом № 172-ФЗ (являются/не являются?) _____ документами стратегического планирования. Целесообразность их принятия должна определяться исходя из (какого?) критерия _____

4. К разработке документов стратегического планирования согласно ст. 11 172-ФЗ могут привлекаться (какие участники?) _____

_____.

5. Документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития муниципального образования – это _____

6. Классифицируйте плановый документ (т.е. укажите к какому виду и этапу стратегического планирования он относится):

А) Региональный бюджет Тверской области на период 2017-2019 гг.

Вид по организационному уровню: _____

Этап стратегического планирования _____

б) Муниципальная программа развития образования г. Тверина период 2016-2021 гг.

Вид по организационному уровню: _____

Этап стратегического планирования _____

7. С жестко детерминированным и неизменным в процессе реализации плана набором параметров является (какая?) _____

_____разн
овидность документов стратегического планирования.

8. К документу стратегического планирования формируемому ежегодно относится (какой плановый документ?) _____

_____.

Этот документ относится (к какому?) _____ этапу стратегического планирования

2. Вопросы для обсуждения на практических занятиях (для подготовки к дискуссиям и работе в малых группах):

1. Какие нормативно-правовые документы способны были бы повысить качество стратегического планирования муниципальных образований?
2. Кто может участвовать в стратегическом планировании на уровне субъекта РФ, на местном уровне? Каким образом органы власти могут обеспечить общественное участие в стратегическом планировании?

3. Является ли обязательной разработка стратегии и плана мероприятий по реализации стратегии для всех видов муниципальных образований? Аргументируйте, почему нормативно-правовые условия именно таковы.
4. Как на Ваш взгляд, почему не конкретизирована в законе о стратегическом планировании структура стратегии муниципального образования? К чему это может привести (плюсы и минусы)?
5. Почему, на Ваш взгляд, не регламентирован вид документа, который можно использовать на стадии мониторинга (или «контроля успеха»)?
6. Как избежать неконструктивной критики предлагаемых стратегических направлений развития территории со стороны общественности?
7. Какой акцент сделать при размещении информации о документах стратегического планирования на официальном сайте органа власти?

3. Виды упражнений для подготовки к проверке умений и навыков:

Упражнение 1.

Методическое обеспечение стратегического планирования в Российской Федерации отнесено к полномочиям органов государственной власти Российской Федерации (п. 9 ст. 4 закона № 172-ФЗ), что обуславливает необходимость подготовки совокупности федеральных методических материалов по подготовке документов стратегического планирования регионального и муниципального уровня.

Данные методические материалы могут носить рекомендательный характер, предполагая многообразие моделей регионального и муниципального стратегического управления, складывающихся в конкретных условиях того или иного региона, различие сформировавшихся научных и управленческих подходов к стратегическому планированию.

а) В чем «плюсы» и «минусы» решения о рекомендательном характере федеральных Методрекомендаций?

«+»	«-»
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	4.

б) Какие риски существуют при ориентации на многообразие моделей муниципального стратегического управления?

Упражнение 2.

С учетом пункта 1 статьи 6 в его взаимосвязи с пунктом 6 статьи 5 Федерального закона № 172-ФЗ органы государственной власти субъектов РФ вправе в законах субъектов РФ определять общие положения о порядке обеспечения согласованности долгосрочных целей и задач социально-экономического развития муниципальных образований с приоритетами и целями социально-экономического развития субъектов Российской Федерации [1, пункт 4].

При согласовании муниципальных и региональных документов планирования:

1. Стратегический уровень

Какие виды рисков могут быть выделены?

2. Программный уровень

Какие виды рисков могут быть выделены?

3. Бюджетный уровень

Какие виды рисков могут быть выделены?

Упражнение 3.

К способам выявления лучшей практики стратегического регионального и муниципального планирования может быть отнесено получение информации из следующих источников:

А) на основе оценки информационной открытости органов местного самоуправления (аналогично для органов власти субъектов РФ) через рейтинг официальных сайтов муниципальных образований - <https://gosmonitor.ru/ratings/minec/municipal>.

Чем выше в рейтинге муниципальное образование, тем больше шансов, что информация по данному муниципальному образованию может содержать лучшую практику для анализа.

Б) на основе отчетов по научно-исследовательским работам, затрагивающим исследуемую тему (например, НИР Школы управления Сколково «Пространственно-экономическое развитие города: скрытые ресурсы». Выявление проблем).

В) на основе рекомендации по распространению лучшей практики привлечения инвестиций Агентством стратегических инициатив.

Г) на основе тиражируемого опыта использования Программы поддержки местных инициатив.

Найдите пример лучшей практики стратегического планирования на уровне субъекта РФ и/или муниципального образования: обоснуйте источник и критерии отнесения найденного примера к лучшей практике.

4. Пример кейса «Уровень самостоятельности ОМСУ в регулировании процесса СП (судебная практика)»

Источник: Апелляционное определение Самарского областного суда от 24 июля 2015 г. по делу N 33-7864/2015

Мэрия г.о. Тольятти обратилась в суд с заявлением об оспаривании в части правового акта органа местного самоуправления: решения Думы г.о. Тольятти от 04.02.15 N 599 "О техническом задании на разработку Стратегии социально-экономического развития г.о. Тольятти на период до 2030 года", в частности:

- Пункт 2 - установление нестойимостного критерия оценки заявок на участие в конкурсе на проведение научно-исследовательской работы на тему "Разработка Стратегии социально-экономического развития г.о. Тольятти на период до 2030 года" в отношении квалификации участника закупки с определением для данного критерия показателей.
- Пункт 4 - включение в состав единой комиссии по осуществлению закупок для заказчиков г.о. Тольятти по осуществлению закупки на выполнение научно-исследовательской работы представителей Думы и общественных советов районов г.о. Тольятти в количестве не менее половины от общего количества членов комиссии.
- Пункт 5 - приемочная комиссия по приемке этапов и окончательных результатов научно-исследовательской работы создается с включением в ее состав, в том числе, представителей Думы и общественных советов районов г.о. Тольятти в количестве не менее половины от общего количества членов комиссии.

Оспариваемые положения: противоречат требованиям Федерального закона от 05.04.13 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (нарушение права мэрии, как заказчика, произвольно формировать состав комиссии, в том числе с учетом профессиональной подготовки участников).

Признано неправильное толкование норм материального права (претензии необоснованны), так как:

1. Дума г.о. Тольятти имела право устанавливать требования к осуществлению разработки документов стратегического планирования

Органы местного самоуправления - это избираемые непосредственно населением и (или) образуемые представительным органом муниципального образования органы, **наделенные собственными полномочиями по решению вопросов местного значения**(ст. 2 Федерального закона от 06.10.03 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации")



Планирование социально-экономического развития городского округа отнесено к **вопросам местного значения**(ст. 16 Федерального закона от 06.10.03 N 131-ФЗ).



ОМСУ в соответствии со своей компетенцией в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, **принимают правовые акты**, регулирующие отношения, указанные в ч. 1 ст. 1 закона (ч. 3 ст. 2 Федерального закона от 05.04.13 N 44-ФЗ)



Утверждение стратегии развития городского округа, документов планирования развития городского округа в части полномочий Думы и контроль за их реализацией; **определение порядка разработки, рассмотрения, утверждения и контроля за реализацией документов стратегического планирования** городского округа, отнесены к **полномочиям Думы** г.о. Тольятти(ст. 25 Устав г.о. Тольятти)

2. Выполнение обязательных требований:

А) По вопросу разработки стратегического планирования и социально-экономического развития г.о. Тольятти проведены публичные слушания.

О проведении публичных слушаний жители г.о. Тольятти проинформированы через средства массовой информации. Решение Думы г.о. Тольятти от 04.02.15 N 599 "О техническом задании на разработку Стратегии социально-экономического развития г.о. Тольятти на период до 2030 года" опубликовано в газете "Городские ведомости" от 10.02.15 N 9.

Б) Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих

специальными знаниями, относящимися к объекту закупки (ч. 5 ст. 39 Федерального закона от 05.04.13 N 44-ФЗ)

Иных требований и ограничений в отношении формирования и участия в конкурсных (аукционных) комиссиях федеральным законодателем не установлено.

Вопрос о персонификации участников комиссии по осуществлению муниципальных закупок оспариваемое решение Думы г.о. Тольятти не затрагивает.

Решение: Ссылки на нарушение права мэрии, как заказчика, произвольно формировать состав комиссии, в том числе с учетом профессиональной подготовки участников, необоснованны.

В признании незаконными пунктов 2, 4, 5 решения Думы г.о. Тольятти от 04.02.15 N 599 "О техническом задании на разработку Стратегии социально-экономического развития г.о. Тольятти на период до 2030 года" отказать.

Вопросы для обсуждения:

1. Почему, на Ваш взгляд, мэрия обратилась в суд с заявлением на нарушение прав?
2. Какие риски возникают из принятия дополнительных требований к составу участников комиссии по осуществлению закупок?
3. Какие риски возникают из принятия дополнительных требований к составу участников приемочной комиссии по приемке этапов и окончательных результатов научно-исследовательской работы по разработке Стратегии социально-экономического развития городского округа?
4. Какие основные выводы из рассмотренного прецедента необходимо сделать для применения в практике стратегического планирования развития территории?

5. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие «стратегическое планирование» и особенности его разработки и реализации органами власти.
2. Логика и технология стратегического планирования.
3. Отличие стратегического планирования от других разновидностей планирования выделяемых по критерию - целевая ориентация планирования (нормативное, тактическое, операционное/текущее).
4. Понятие «устойчивое развитие территории», Системы показателей (индикаторов) устойчивого развития, включаемые в документы стратегического планирования.
5. Особенности макроэкономического стратегического планирования и особенности его реализации.
6. Концепция 2020 (Стратегия социально-экономического развития РФ), как пример индикативного стратегического плана развития национальной экономики.
7. Бюджет РФ, как пример директивного стратегического планирования.
8. Территориальное стратегическое планирование (региональное, муниципальное) и особенности его реализации.
9. Особенности нормативного регулирования стратегического планирования в РФ, в субъектах РФ и в муниципальных образованиях.
10. Формы, виды документов стратегического планирования на различных уровнях власти.
11. Особенности целеполагания и согласования целей документов стратегического планирования на различных уровнях власти.
12. Ежегодные послания Президента РФ и их влияние на документы стратегического планирования.
13. Взаимосвязь стратегического, бюджетного и территориального планирования территории.

14. Ограничения и возможности стратегического планирования муниципальных образований.
15. Порядок взаимодействия ОМСУ и органов власти субъектов Федерации при осуществлении стратегического планирования.
16. Организационно-правовые основы составления государственных (муниципальных) программ в РФ.
17. Этапы составления государственных (муниципальных) программ.
18. Требования к разработке целей, задач, сроков государственных (муниципальных) программ.
19. Главный администратор и администратор государственной (муниципальной) программы. Ответственность за реализацию государственных (муниципальных) программ.
20. Роль Министерства экономического развития РФ в мониторинге реализации государственных (муниципальных) программ.
21. Уполномоченный органа по предоставлению данных в федеральный реестр документов стратегического планирования в субъекте РФ и его функции.
22. Особенности и формы общественного участия в процессах стратегического планирования.
23. Нормативно-правовые требования к открытости документов стратегического планирования.

6. Требования к рейтинг-контролю.

Рейтинг-контроль осуществляется в соответствии с «Положением о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

Максимальное количество баллов, которые может получить студент на занятиях в течение семестра по дисциплинам, заканчивающимся экзаменом – 60 баллов. На экзамене студент может получить 40 баллов.

Оценка качества знаний обучающихся формируется с учетом трудоемкости курса и требований основной образовательной программы

подготовки. При определении оценки учитывается успеваемость слушателей на аудиторных занятиях и качество выполнения всех видов самостоятельной работы (в том числе и интерактивные формы обучения). При проведении контроля возможна дистанционная поддержка при выдаче домашних заданий, рассылке методических указаний и проверке работ.

Баллы по рейтинг-контролю начисляются студенту за следующие виды работ:

- ответ на семинарском занятии по изучаемой теме 1-2 балла;
- вопросы на занятии, возникающие в ходе самостоятельной работы студента 1 балл;
- ответ на вопрос другого студента 1 балл;
- контрольная работа по теме занятия, продолжительностью 15 мин. – до 5 баллов;
- выполнение домашних заданий и реферативных работ 3-5 балла.

VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)

При реализации учебной работы используются следующие образовательные технологии:

- Традиционные лекция и практические занятия, проблемная лекция,
- компьютерные практикумы, метод работы в малых группах, подготовка аналитических заданий, составление различных видов таблиц, схем, обзоров, презентаций, учебные и деловые игры, анализ ситуаций.

При чтении лекций - разбор конкретных ситуаций с использованием технических средств, информации открытого доступа в сети Интернет и на официальных сайтах органов власти.

При проведении практических занятий - деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При изучении данной дисциплины студенты имеют доступ к следующим электронным библиотечным системам:

1. Сервер информационно-методического обеспечения учебного процесса

ТвГУ <http://edc.tversu.ru>

2. ЭБС «ИНФРА-М» <http://www.znanium.com>
3. ЭБС «ЛАНЬ» <http://e.lanbook.com>
4. ЭБС «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://www.biblioclub.ru>

IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Аудитории для проведения лекционных и практических занятий:

№ п. п.	Наименование помещений (аудиторий)	Оснащенность специальных помещений
1.	Учебная аудитория № 221 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Оборудование: столы, стулья, доска аудиторная, Мультимедийный проектор BenQMP 776 с потолочным креплением; Интерактивная доска по принципу резистивной технологии SmartBoard 680, переносной ноутбук.
2.	Учебная аудитория № 228 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Мультимедийный проектор Benq MX711 с потолочным креплением;Экран настенный ScreenMedia 153*203, переносной ноутбук.

Аудитории для самостоятельной работы:

№ п. п.	Наименование помещений для самостоятельной работы	Оснащенность помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1.	Аудитория № 245, компьютерный класс 170100, Тверская обл., г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Компьютер RAMEC GALE Custom W C2D 4500; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/тклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3-540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD-RW/тклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монитор 21,5" AOC TFT	1С:Предприятие 8 (8.3.7.1873) - Акт приема-передачи №Тр034562 от 15.12.2009 Adobe Acrobat Reader DC – бесплатно Dropbox - бесплатно Google Chrome – бесплатно Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г. MS Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-

		<p>2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монит ор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монит ор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; Компьютер iRU Home 310 Core i3- 540(3060)/4096/320/GT210 -1024Mb/DVD- RW/гклав./оптик. мышь,коврик/USB/Монит ор 21,5" АОС TFT 2236Vwa; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав. /опт. мышь,коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060) /клав./опт. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; КомпьютерПЭВМ "Хопер" intel Core i3- 540(3060)/клав./опти. мышь, коврик / Монитор 21,5" АОС TFT F22 black; Компьютер Lenovo ThinkCentre M73e Tiny, 10AXA0UPRU; Монитор 17" Beng TFT G700 silver black 5ms DVI; Коммутатор управления D-Link DES-1016D 16 port</p>	<p>передачи № 369 от 21 июля 2017 WinDjView 2.0.2 – бесплатно СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018 ИКТС 1.21 - бесплатно</p>
--	--	--	--

X. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	Формат рабочей программы	- Приведение рабочей программы к формату, утвержденному в Положении о разработке ООП (протокол №8 Ученого Совета ТвГУ от 30.03.2016 г.)	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
2.	V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	Обновлен список литературы по дисциплине	22.06.2016 г. протокол № 13 заседания кафедры государственного управления
3.	Цель и задачи дисциплины (модуля)	Уточнены в соответствии с уточненными формулировками карты компетенций на 2017-2018 уч.г.	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
4.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
5.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	28.06.2017 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
6.	Фонды оценочных средств	Дополнены оценочные средства, ориентированные на проверку уровня сформированности компетенции, закрепленной за дисциплиной	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
7.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	13.06.2018 г. протокол № 11 заседания кафедры государственного управления
8.	Содержание курса, методические указания	Дополнены и уточнены	25.12.2019 г. протокол № 4 заседания кафедры

	для обучающихся по освоению дисциплин, план практических занятий, темы рефератов и курсовых работ		государственного управления
9.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	08.05.2020 г. протокол заседания кафедры государственного управления
10.	Адаптация учебных программ под онлайн проведение занятий; план практических занятий, перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины	Обновлено, дополнено, уточнено	31.08.2020 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления
11.	Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)	Обновлен, включены новые издания	30.08.2021 г. протокол №1 заседания кафедры государственного управления