

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 06.06.2022 16:44:45  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

«УТВЕРЖДАЮ»:



Руководитель ООП  
Добросмыслова С.Н.

» июня 2020г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТ

Направление подготовки

39.03.03 Организация работы с молодежью

Направленность (профиль)

**Социальные технологии в организации работы с молодежью**

Для студентов 1 курса очной формы обучения

Составитель:

Тверь, 2020

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

*Целью* освоения дисциплины является: повышение уровня эффективного управления временем студентов, обучающихся по направлению «Организация работы с молодежью», которые интенсивно взаимодействуют с различными группами населения в решении профессиональных задач.

*Задачами* освоения дисциплины являются:

1. Формирование навыка рационального оценивания времени и его распределение в режиме труда и отдыха.
2. Формирование навыков планирования в соответствии с располагаемым временем.
3. Формирование умения расставлять приоритеты между процессами с учетом требуемого ими времени.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Тайм-менеджмент» относится к обязательной части учебного плана. Она имеет логическую и содержательно-методическую взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана, в том числе: Валеология , Технологии эффективного трудоустройства, Технологии эффективного трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья, Инновационные практики развития профессиональной карьеры.

Требования к «входным» знаниям и умениям обучающегося, необходимым при освоении данной дисциплины и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин:

- уметь составлять план своих действий;
- формулировать цель и задачи предстоящей деятельности;
- корректировать действия в ходе реализации поставленных задач в зависимости от фактических условий.

Дисциплина «Тайм-менеджмент» необходима как предшествующая для освоения Технологии эффективного трудоустройства, Технологии эффективного трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**3. Объем дисциплины:** 2 зачетных единицы, 72 академических часа, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** практические занятия 18 часов;  
**самостоятельная работа:** 54 часа.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения** – зачет во 2 семестре

**6. Язык преподавания** русский.