

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Смирнов Сергей Николаевич

Должность: врио ректора

Дата подписания: 26.09.2023 15:06:49

Уникальный программный ключ:

69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

ФГБОУ ВО «ТВЕРСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»



«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ООП

Л.Н. Скаковская

2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Технологии профессионально-личностного развития

| | |
|------------------------|---|
| Закреплена за кафедрой | "Психология труда и клиническая психология" |
| Учебный план | МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ |
| Квалификация | Магистр |
| Форма обучения | очная |
| Общая трудоемкость | 3 ЗЕТ |

| | | |
|-------------------------|-----|----------------------------|
| Часов по учебному плану | 108 | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе: | | зачеты 3 |
| аудиторные занятия | 22 | |
| самостоятельная работа | 86 | |

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр Семестр на курсе | 1 (1.1) | | Итого | |
|--------------------------------|--------------|-----|-------|-----|
| | Неделя 17 | | | |
| Вид занятий | УП | РП | УП | РП |
| Лекции | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Практические | 11 | 11 | 11 | 11 |
| Итого ауд. | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Контактная работа | 22 | 22 | 22 | 22 |
| Сам. работа | 86 | 86 | 86 | 86 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

доц., Становова Людмила Александровна

Рабочая программа дисциплины

Технологии профессионально-личностного развития

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 41.04.05
Международные отношения (уровень магистратуры) (приказ Минобрнауки России от 7/12/2017г. №649)

составлена на основании учебного плана:

МЕЖДУНАРОДНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

утвержденного учёным советом вуза от 5/20/2021 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Международных отношений

Протокол от 8/26/2021 г. № 1

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Освоение стратегий личностно-профессионального развития студентов на основе психологических принципов формирования личности |
|-----|---|

Задачи :

1. Познакомить студентов с основами тайм - менеджмента и научить их пользоваться его приёмами при выполнении конкретных задач и достижении поставленных целей
2. Научить определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста
3. Научить оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг в контексте выбранного направления подготовки (МО)
4. Выработать стратегию своего профессионального развития с целью построения успешной профессиональной карьеры

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ОП: Б1.О

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Стратегии деятельности преподавателя вуза

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Производственная практика

2.2.2 Профессиональная практика

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-6.1: Формирует программы и стратегий развития, включая политические, социальные, культурные, гуманитарные

ОПК-6.2: Формулирует технические и служебные задания, определяя цели, выявляя и используя необходимую для принятия управленческих решений информацию, оценивает потребность в ресурсах, выявляет проблемы, находит альтернативы, выбирает оптимальные решения в заданных и с учетом рисков, оценивает результаты и последствия принятых управленческих решений

ОПК-6.3: Выполняет функции сотрудников среднего исполнительного и младшего руководящего состава учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, других государственных учреждениях, федеральных и региональных органов государственной власти с использованием иностранных языков

ОПК-7.1: Выстраивает стратегии представления результатов профессиональной деятельности с учетом их специфики и особенностей целевой аудитории

ОПК-7.2: Выстраивает убедительную аргументацию для достижения целей представления результатов профессиональной деятельности

ОПК-7.3: Подбирать информационно-коммуникативные технологии и каналы распространения информации

ОПК-7.4: Выстраивает систему обратной связи с целевыми аудиториями для повышения эффективности коммуникации

УК-6.1: Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), целесообразно их использует

УК-6.2: Определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в т.ч. профессиональной) деятельности на основе самооценки

УК-6.3: Выбирает и реализует с использованием инструментов непрерывного образования возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

УК-6.4: Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, динамично изменяющихся требований рынка труда и стратегии личного развития

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем | Вид занятия | Семестр / Курс | Часов | Источники | Примечание |
|-------------|-----------------------------|-------------|----------------|-------|-----------|------------|
|-------------|-----------------------------|-------------|----------------|-------|-----------|------------|

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**5.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации****5.2. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации****6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.3.1 Перечень программного обеспечения****8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**