

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 09.10.2023 15:22:31  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Тверской государственный университет  
Юридический факультет

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Ю.А. Дронова

\_\_\_\_\_ 2020 г.  
*Ю.А. Дронова*  
Тверской государственный университет  
Юридический факультет

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)  
**ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Направление подготовки  
40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Профиль подготовки  
ПРАВОПОЛЬЗОВАНИЕ И ПРАВОПРИМЕНЕНИЕ

Для студентов 2, 3 курсов очной формы обучения

Составитель: *к.ю.н., доцент кафедры ГП и ПД Алешукина С.А.*

Тверь, 2020

# І. АННОТАЦИЯ

**1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом – Трудовое право.**

Учебная дисциплина «Трудовое право» относится к специальным юридическим дисциплинам, изучение которых необходимо для профессиональной подготовки юриста-бакалавра. Она предусматривает изучение правового регулирования трудовых и связанных с ними отношений, прав и свобод человека и гражданина в сфере наёмного труда, основных юридических понятий и категорий, необходимых для понимания норм трудового права, усвоение и понимание содержания нормативно-правовых актов, обеспечивающих возможность их правильного их применения.

Значение дисциплины «Трудовое право» для последующей профессиональной деятельности выпускника вуза определяется большой ролью трудового права в обществе, в его важнейшей производственной сфере, чем и обусловлена необходимость и актуальность дисциплины «Трудовое право» в профессиональной подготовке юриста.

## **2. Цель и задачи дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Трудовое право» является получение обучающимися знаний, умений и навыков по вопросам регулирования трудовых и связанных с ними отношений, воспитание правового мышления на основе системного изучения действующего трудового законодательства Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина в сфере правового регулирования труда и основных способов их защиты. Студент должен также иметь знания о структуре и компетенции государственных органов и общественных организаций, осуществляющих защиту этих прав, и её правовых формах. Эти знания являются необходимым и важным компонентом основной образовательной программы высшего профессионального образования юристов-бакалавров, поскольку по своему содержанию и цели предназначены для использования в оказании помощи гражданам в реализации их способности к труду, который для подавляющего большинства граждан нашей страны является основным источником их существования.

Изучение дисциплины «Трудовое право» направлено на формирование у обучающихся общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

ОПК-1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-4	Правоприменительная деятельность: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

**Задачи курса** состоят в формировании у студентов следующих основных навыков, которыми должен обладать юрист-бакалавр для успешной защиты социально- трудовых прав граждан:

- иметь конкретное представление о понятии, принципах и особенностях системы трудового права;
- изучить правовое регулирование трудовых и связанных с ними отношений, основные права и свободы человека и гражданина Российской Федерации в сфере труда;
- умение ориентироваться в законодательстве по трудовому праву и смежным отраслям;
- умение использовать имеющиеся навыки в практической деятельности;
- умение работать с процессуальными и иными документами.
- сформировать профессиональные компетенции.

В результате освоения дисциплины студент должен: иметь конкретные знания о содержании трудовых отношений работников и производных от них отношений, о методах их регулирования, о правах и обязанностях их сторон, уметь анализировать трудовое законодательство, его состояние и перспективы развития; ориентироваться в сущности изменений в законодательстве, юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в сфере трудовых и связанных с ними отношений, владеть навыками в составлении юридических документов в сфере трудового права

### **3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата**

Для успешного освоения дисциплины «Трудовое право» студент должен иметь чёткие знания основ теории права, уяснить её базовые правовые категории (такие, как право, норма права, правоотношения, и т.д.) и уметь свободно оперировать ими, а также иметь представление об общих методах правового регулирования. Важное значение имеет знание основных положений в сфере регулирования договора в гражданском праве, поскольку оно помогает уяснению сущности трудового договора, опосредующего применение труда, регулируемого трудовым правом, от труда по договору подряда, поручения и др., регламентированных гражданским правом. Необходимой базой изучения трудового права являются также знания в области административного права, поскольку труд некоторых категорий работников из числа лиц, занятых различными видами службы (государственной, муниципальной) регламентируется как административным, так и трудовым правом. А административная ответственность является одним из видов юридической ответственности, применяемой при правонарушениях в сфере труда.

**4. Объём дисциплины для студентов очной формы обучения** составляет 6 зачётных единиц, 216 академических часов, в том числе **контактная работа:** лекции – 18 часов, практические занятия – 72 часа, **самостоятельная работа:** 99 часов, контроль 27 часов.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**КОМПЕТЕНЦИЯ ОПК-1:** способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)</b>
<b>Базовый</b>	<b>Владеть:</b> навыками анализа текстов Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, общепризнанных принципов международного права и международных договоров Российской Федерации в целях их соблюдения
	<b>Уметь:</b> соотносить положения Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, международного права и международных договоров Российской Федерации со сферами юридической деятельности
	<b>Знать:</b> основные положения Конституции РФ, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также иных нормативных правовых актов, международного права и международных договоров Российской Федерации

**КОМПЕТЕНЦИЯ ПК-4:** способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.

<b>Этап формирования компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)</b>
<b>Базовый</b>	<b>Владеть:</b> навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с нормами законодательства, регулирующего правоотношения, поиска и использования материалов судебной и иной правоприменительной практики в соответствующей сфере профессиональной деятельности.
	<b>Уметь:</b> выбирать применимые нормы права, поз-

	воляющие принять правильное решение и совершить юридические действия, правильно толковать нормы соответствующих отраслей права, составлять юридические документы в соответствии с требованиями норм процессуального права.
	<b>Знать:</b> основные положения отраслей материального и процессуального права, алгоритм правоприменения как особой формы реализации права.

6. Форма промежуточной аттестации – зачёт, экзамен.

7. Язык преподавания – русский.

## II. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) занятия	В том числе в интерактивной форме	
Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.	12	2	4		6
Тема 2. Источники трудового права.	12	2	4	2	6
Тема 3. Принципы трудового права.	12	2	4		6
Тема 4. Субъекты трудового права.	12	2	4		6
Тема 5. Социальное партнерство.	12	2	4		6
Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	12	2	4	2	6
Тема 7. Трудовой договор.	36	6	12	4	18
<b>Всего за 4 семестр</b>	<b>108</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>54</b>
Тема 8. Рабочее время и время отдыха.	12		4	2	8
Тема 9. Оплата и нормирование труда.	12		4		8
Тема 10. Дисциплина труда.	12		4	2	8

Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.	12		4		8
Тема 12. Охрана труда.	12		4		8
Тема 13. Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.	12		4		8
Тема 14. Трудовые споры.	12		4	2	8
Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.	24		8	2	16
<b>Всего за 5 семестр</b>	<b>108</b>		<b>36</b>	<b>8</b>	<b>72</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>(16)</b>	<b>126</b>

Учебный процесс предполагает использование следующих интерактивных методов обучения и информационных технологий: составление и анализ юридических документов (тема 8, 10,14), работа в малых группах (тема 2, 6), моделирование правовых ситуаций (тема 7), интерактивное выступление (тема 15).

### **III. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

1. Контрольные вопросы к практическим занятиям.
2. Вопросы для самостоятельного изучения.
3. Задачи.
4. Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.
5. Типовые тесты к рейтинг-контролю.
6. Примеры практических заданий для размещения (выполнения и проверки) в ЭОС (ЛМС /ТИМС).

### **IV. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

*Дисциплина «Международное частное право» находится на базовом этапе формирования компетенций ОПК – 1 и ПК-4.*

**Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций:**

**ОПК -1:** способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<p>Базовый уровень</p>	<p>Устный или письменный ответ на вопрос.</p> <p>Вопрос 1. Понятие, предмет, задачи и функции трудового права.</p> <p>Вопрос 2. Сверхурочная работа.</p> <p>Вопрос 3. Понятие и виды времени отдыха.</p>	<p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знание нормативных актов по заданному вопросу;</li> <li>- анализ практики применения законодательства;</li> <li>- использование при ответе понятийного аппарата и навыков принятия правомерных решений;</li> <li>- композиционная целостность и логичность изложения материала.</li> </ul> <p>Шкала оценивания:</p> <p>4 балла - ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, подтвержден анализом практических примеров, при ответе студент верно использует понятийный аппарат и демонстрирует навыки принятия правомерных решений, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.</p> <p>3 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, недостаточность либо неправильность практических примеров, понятийный аппарат использован студентом поверхностно в отрыве от вопроса, частично проявляются навыки принятия правомерных решений, наличествует целостность и логичность изложения материала в ответе.</p> <p>2 балла – ответ представлен с опорой на нормативно-правовые акты, подлежащие применению, отсутствуют практические примеры, вопрос полностью не раскрыт, студент демонстрирует определенные знания понятийного аппарата</p> <p>1 балл- в ответе наличествуют рассуждения общего характе-</p>

		ра без ссылок на нормативный материал или практические примеры, вместе с тем у студента есть определенные знания понятийного аппарата 0 баллов – ответ не дан или неверен.
--	--	---

**ПК-4:** Правоприменительная деятельность: способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации

<b>Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина</b>	<b>Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)</b>	<b>Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания</b>
<p>Базовый уровень</p>	<p>Решение ситуационных задач.</p> <p>Задача 1. Семнадцатилетний рабочий завода Васильев, двадцатилетний рабочий того же завода Косарев - студент вечернего вуза - обратились в КТС с заявлением о несогласии с предоставлением им ежегодных отпусков по утвержденному графику в мае месяце. В заявлении они также указывали, что их устраивает предоставление отпуска в летнее время. Каково Ваше мнение по данному вопросу? Обоснуйте решение, которое должна принять КТС.</p> <p>Задача 2. Николаев обратился в суд и предъявил иск к организации о восстановлении на работе, поскольку считал свое увольнение неправомерным. Он пояснил, что 5 сентября он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию, но уже 10 сентября обратился вновь к администрации и сообщил, что отзывает свое заявление об увольнении. Однако администрация отказала ему, сославшись на то, что 9 сентября был издан приказ об его увольнении. Какое решение, по Вашему мнению, примет суд?</p> <p>Задача 3. Государственное унитарное предприятие «Корунд»</p>	<p>Критерии оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наличие верного ответа</li> <li>- наличие аргументации</li> <li>- использование в ответе нормативно-правовых актов и материалов судебной практики;</li> <li>- определение проблем, возникающих при квалификации фактов и обстоятельств, обозначенных в задаче, и выбора права, подлежащего применению.</li> </ul> <p>Шкала оценивания:</p> <p>4 балла – наличествует правильный ответ и достаточная аргументация, определены проблемы, возникающие при квалификации фактов и обстоятельств, обозначенных в задаче и выборе права, подлежащего применению, использованы материалы судебной и правоприменительной практики</p> <p>3 балла - наличествует правильный ответ и достаточная аргументация, определены проблемы, возникающие при квалификации фактов и обстоятельств, обозначенных в задаче и выборе права, подлежащего применению, материалы судебной и правоприменительной практики не использованы</p>



	было приватизировано и преобразовано в ОАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. Законно ли данное решение? Кто из работников и на каком основании может быть уволен при смене собственника имущества организации?	2 балла - наличествует правильный ответ и достаточная аргументация, 1 балл – наличествует правильный ответ или только аргументация. 0 баллов – ответ не дан или не верен.
--	--	---

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.*

Процедура оценивания знаний, умений и навыков студентов при проведении промежуточной аттестации осуществляется комплексно при выполнении всех заданий, находящихся в билете, путем суммирования баллов за каждое задание.

Общее количество баллов, получаемое при выполнении всех заданий в билете, варьируется от 0 до 8.

Ответ студента оценивается по системе экзамена (дифференцированной оценки), при следующем наборе баллов:

- 0 - 2 - неудовлетворительно
- 3- 4 - удовлетворительно
- 5- 6 - хорошо
- 7-8 - отлично.

## **V. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **а) основная литература:**

1. Буянова М. О. Трудовое право России учебник / М. О. Буянова, О. Б. Зайцева; под общ. ред. М. О. Буяновой. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2017. – 572 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=562838> (дата обращения: 17.08.2020). – Текст: электронный.

2. Мелешенко Н. Т. Трудовое право России. Общая часть: курс лекций / Н. Т. Мелешенко. – Тверь: Тверской государственный университет, 2017. – URL: <http://texts.lib.tversu.ru/texts/13016ucheb.pdf> (дата обращения: 17.08.2020). – Текст: электронный.

3. Мелешенко Н. Т. Сборник заданий и задач для практических занятий по трудовому праву: учеб. пособие / Н. Т. Мелешенко. – Тверь: Тверской государственный университет, 2019. – URL: <http://texts.lib.tversu.ru/texts/14470ucheb.pdf> (дата обращения: 17.08.2020). – Текст: электронный.

4. Трудовое право: учебник / Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.]; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. – 6-е изд., перераб. и доп. – Москва:

ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. – 551 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028678> (дата обращения: 17.08.2020). – Текст: электронный.

**б) дополнительная литература:**

1. Адриановская Т. Л. Трудовое право: учеб. пособие / Т. Л. Адриановская, С. С. Баева. – Москва: РГУП, 2017. – 387 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1007391> (дата обращения: 17.08.2020). – Текст: электронный.

2. Глухов А. В. Трудовое право: курс лекций / А. В. Глухов. – Москва: Российский государственный университет правосудия (РГУП), 2018. – 284 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=560836> (дата обращения: 17.08.2020). – Текст: электронный.

3. Голубева Т. Ю. Трудовое право России: учеб. пособие / Т. Ю. Голубева, М. А. Афанасьев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 198 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499845> (дата обращения: 17.08.2020). – Текст: электронный.

4. Лебедев В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования: моногр. / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов; под ред. В. М. Лебедева. – Москва: Норма: ИНФРАМ, 2019. – 480 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/995371> (дата обращения: 17.08.2020). – Текст: электронный.

5. Мелешенко Н. Т. Правовое регулирование занятости и трудоустройства: учеб. пособие / Н. Т. Мелешенко. – Тверь: Тверской государственный университет, 2019. – URL: <http://texts.lib.tversu.ru/texts/14158ucheb.pdf> (дата обращения: 17.08.2020). – Текст: электронный.

6. Минкина Н. И. Трудовое право: сб. учеб. -метод. материалов / Н. И. Минкина. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2019. – 191 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=570199> (дата обращения: 17.08.2020). – Текст: электронный.

7. Шувалова И. А. Трудовое право России: учеб. пособие / И. А. Шувалова. – 2-е изд. – Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 251 с. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/898583> (дата обращения: 17.08.2020). – Текст: электронный.

**VI. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

*Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы (пункт 7.3.4 ФГОС ВО)*

1. <http://www.consultant.ru>

2. <http://www.garant.ru>

3. <http://www.supcourt.ru>

4. <http://www.arbitr.ru>

5. <http://oblsud.twr.sudrf.ru>

6. <http://www.tver.arbitr.ru>

7. [http://rpn-tver.ru/Dokumentue/Otdel\\_zashitue\\_prav\\_potrebitel\\_ej](http://rpn-tver.ru/Dokumentue/Otdel_zashitue_prav_potrebitel_ej)

8. <https://zakon.ru/>

**VII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

# ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

## Контрольные вопросы к практическим занятиям.

### **Тема 1. Понятие, предмет, метод и система трудового права.**

1. Понятие отрасли трудового права. Характерные признаки труда, регулируемого трудовым правом России. Теория самостоятельного и несамостоятельного труда.
2. Понятие предмета трудового права.
3. Понятие метода правового регулирования. Метод трудового права как сочетание императивного и диспозитивного регулирования. Метод трудового права как сочетание частного-правового и публично-правового регулирования.
4. Понятия «система трудового права» и «система трудового законодательства». Трудовое право в системе российского права (соотношение трудового права с иными отраслями права).
5. Отграничение трудового права от права социального обеспечения, гражданского и административного права.

### **Тема 2. Источники трудового права.**

1. Понятие источника трудового права.
2. Виды источников трудового права.
3. Конституция РФ как источник трудового права.
4. Трудовое законодательство в системе источников трудового права и сфера его действия.
5. Локальные нормативные акты и их роль в правовом регулировании трудовых отношений.
6. Международные договоры в сфере труда и их виды.
7. Акты социального партнерства и их место в иерархии источников трудового права.
8. Значение судебной практики в регулировании труда.

### **Тема 3. Принципы трудового права.**

1. Понятие и значение принципов трудового права.
2. Проблема принципов трудового права в науке трудового права.
3. Принципы институтов трудового права.

### **Тема 4. Субъекты трудового права.**

1. Виды субъектов трудового права и общая характеристика их правового статуса.
2. Работник как субъект трудового права. Условия трудовой правосубъектности работника. Ограничение трудовой правосубъектности работника. Основные (статутные) права и обязанности работника.
3. Работодатель как субъект трудового права. Условия трудовой правосубъектности работодателя. Основные (статутные) права и обязанности работодателя.
4. Профессиональный союз как субъект трудового права. Условия и содержание трудовой правосубъектности профсоюзов по российскому праву. Классификация прав профсоюзов в сфере труда. Самостоятельные права профсоюзов. Совместные права профсоюзов. Согласовательные права профсоюзов. Совещательные права профсоюзов.

## **Тема 5. Социальное партнерство.**

1. Понятие и стороны социального партнерства.
2. Система, формы и принципы социального партнерства.
3. Коллективные переговоры. Представители субъектов социального партнерства. Порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
4. Понятие коллективного договора, его значение и порядок заключения.
5. Содержание коллективного договора. Нормативные положения коллективного договора и виды их функций. Порядок изменения коллективного договора.
6. Понятие, юридическое значение и виды соглашений. Порядок разработки и принятия соглашения. Содержание соглашения. Порядок действия соглашения.
7. Основные формы участия работников в управлении организацией.
8. Ответственность сторон социального партнерства.

## **Тема 6. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.**

1. Государственная политика занятости населения в Российской Федерации, ее основные направления.
2. Органы по содействию занятости и трудоустройству.
3. Понятие занятости и ее виды.
4. Признание гражданина безработным, его правовой статус.
5. Трудоустройство на подходящую работу.
6. Виды социальной поддержки лиц, ищущих работу.
7. Пособие по безработице, его размер, порядок выплаты.
8. Иные меры поддержки лиц, признанных безработными.

## **Тема 7. Трудовой договор.**

1. Понятие трудового договора. Отличие трудового договора от гражданско-правовых договоров.
2. Стороны трудового договора.
3. Содержание трудового договора.
4. Испытание при приеме на работу.
5. Общий порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Аннулирование трудового договора.
6. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора. Основания для заключения срочного трудового договора.
7. Понятие и виды изменения трудового договора.
8. Перевод на другую работу. Временный перевод на другую работу.
9. Перемещение работника на другое рабочее место.
10. Изменение определенных сторонами условий трудового договора.
11. Отстранение от работы.
12. Основания прекращения трудового договора, их классификация.
13. Прекращение трудового договора по совместной инициативе сторон трудового договора.
14. Истечение срока трудового договора.
15. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
16. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя: основания и порядок.

17. Расторжение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

18. Общий порядок прекращения трудового договора.

### **Тема 8. Рабочее время и время отдыха.**

1. Понятие и виды рабочего времени.

2. Понятие режима рабочего времени.

3. Сменная работа, ее особенности.

4. Режим гибкого рабочего времени: составные элементы и порядок применения.

5. Режим раздробленного рабочего дня: порядок установления и сфера применения.

6. Суммированный учет рабочего времени: общая характеристика.

7. Сверхурочная работа: понятие и порядок привлечения.

8. Ненормированный рабочий день: понятие и особенности применения.

9. Понятие и виды времени отдыха. Отличие времени отдыха от иных периодов освобождения от работы.

10. Перерывы в течение рабочего дня (смены).

11. Ежедневный (междусменный) отдых.

12. Еженедельный непрерывный отдых (выходные дни). Нерабочие праздничные дни. Исключительные случаи привлечения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

13. Понятие и виды отпусков.

14. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: понятие и продолжительность.

15. Удлиненные оплачиваемые отпуска, основания их предоставления.

16. Виды и продолжительность дополнительных оплачиваемых отпусков.

17. Порядок предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков.

18. Гарантии реализации права на ежегодный оплачиваемый отпуск.

19. Иные периоды освобождения от работы: перерывы в течение рабочего дня, дополнительные выходные дни.

20. Отпуска, имеющие целевое назначение, основания и порядок их предоставления.

21. Отпуска без сохранения заработной платы.

### **Тема 9. Оплата и нормирование труда.**

1. Понятие заработной платы. Структура заработной платы.

2. Принципы оплаты труда.

3. Система государственных гарантий по оплате труда.

4. Минимальный размер оплаты труда.

5. Формы заработной платы.

6. Индексация заработной платы.

7. Системы оплаты труда.

8. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и элементы.

9. Организация оплаты труда работников бюджетной сферы.

10. Оплата труда при отклонении от нормальных условий.

11. Ограничение удержаний из заработной платы.

12. Порядок выплаты заработной платы.

13. Ответственность за нарушение условий оплаты труда.

14. Нормирование труда.

#### **Тема 10. Дисциплина труда.**

1. Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения дисциплины труда.
2. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
3. Поощрения за труд.
4. Состав дисциплинарного проступка.
5. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.

#### **Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора.**

1. Случаи материальной ответственности работодателя.
2. Размер и порядок возмещения причиненного работнику ущерба.
3. Материальная ответственность работника перед работодателем.
4. Основание и условия привлечения работника к материальной ответственности.
5. Виды материальной ответственности работника.
6. Порядок возмещения ущерба.

#### **Тема 12. Охрана труда.**

1. Понятие охраны труда.
2. Принципы охраны труда и государственная политика в области охраны труда.
3. Права и гарантии работников в сфере охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда.
4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
5. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
6. Система охраны труда в Российской Федерации. Службы охраны труда на локальном уровне. Комитеты (комиссии) по охране труда.
7. Инструктажи по охране труда.
8. Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

#### **Тема 13. Защита трудовых прав. Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства.**

1. Понятие защиты трудовых прав работников. Субъекты, осуществляющие защиту трудовых прав работников.
2. Формы, способы и меры защиты трудовых прав работников.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.
4. Федеральная инспекция труда: функции и полномочия.
5. Защита трудовых прав работников профессиональными союзами.
6. Осуществление профессиональными союзами контроля за соблюдением работодателями законодательства о труде и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
7. Иные формы защиты прав и интересов работников профессиональными союзами. Выражение профсоюзным органом мнения при принятии работодателем решений, затрагивающих права и интересы работников.
8. Самозащита работниками трудовых прав.

#### **Тема 14. Трудовые споры.**

1. Понятие и виды трудовых споров. Классификации трудовых споров: по субъектам спора, по предмету спора. Причины трудовых споров.
2. Понятие индивидуального трудового спора.
3. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
4. Рассмотрение индивидуального трудового спора в комиссии по трудовым спорам. Порядок образования, организации работы комиссии по трудовым спорам. Компетенция комиссии по трудовым спорам. Обжалование решений комиссии по трудовым спорам.
5. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде. Вынесение решений по трудовым спорам. Исполнение решений по трудовым спорам.
6. Понятие и субъекты коллективного трудового спора. Возникновение коллективного трудового спора.
7. Принципы и порядок урегулирования коллективных трудовых споров.
8. Урегулирование коллективного трудового спора примирительной комиссией.
9. Посредничество при разрешении коллективного трудового спора.
10. Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже.
11. Право на забастовку. Порядок объявления и проведения забастовки. Признание забастовки незаконной.

#### **Тема 15. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.**

1. Основания дифференциации трудового законодательства.
2. Особенности правового регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
3. Особенности правового регулирования труда работников в возрасте до 18 лет.
4. Особенности правового регулирования труда руководителя организации.
5. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
6. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
7. Особенности правового регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
8. Особенности правового регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
9. Особенности правового регулирования труда работников транспорта.
10. Особенности правового регулирования труда педагогических работников.

#### **Вопросы для самостоятельного изучения.**

1. Предмет трудового права как отрасли права.
2. Индивидуальные и коллективные трудовые отношения.
3. Сфера действия норм трудового права.
4. Особенности метода трудового права.
5. Локальные нормативные акты и их классификация.
6. Акты социального партнерства и их место в иерархии источников трудового права (на примере Тверской области).
7. Значение судебной практики в регулировании трудовых отношений.

8. Соотношение принципов и норм трудового права.
9. Основные концепции формулирования принципов трудового права и их отражение в ст.2ТК РФ.
10. Трудовая правосубъектность работника.
11. Трудовая правосубъектность работодателя.
12. Анализ функций нормативных условий коллективного договора (на примере конкретных коллективных договоров).
13. Анализ содержания коллективных соглашений (на примере конкретных коллективных соглашений).
14. Вопросы правового регулирования занятости в субъекте РФ (на примере Тверской области).
15. Классификация трудовых договоров.
16. Классификация переводов на другую работу.
17. Изменение условий трудового договора.
18. Табель учета рабочего времени.
19. Правовое регулирование заработной платы на предприятии.
20. Правовое регулирование заработной платы в бюджетной организации.
21. Минимальный размер оплаты труда.
22. Расчетный лист.
23. Договор о полной материальной ответственности работника.
24. Гарантии и компенсации в трудовом праве.
25. Ученический договор.
26. Квалификационные требования.
27. Анализ динамики и характеристика несчастных случаев на производстве в России и Тверской области.
28. Порядок расследования несчастных случаев на производстве и анализ его нарушений.
29. Защита персональных данных работника (проблемы и особенности).
30. Коммерческая тайна в трудовых отношениях.
31. Самозащита работниками трудовых прав (анализ правоприменительной практики).
32. Понятие, виды и подведомственность трудовых споров.
33. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
34. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения.
35. Международно-правовое регулирование труда.

Возможная форма проверки – выступление с докладом или подготовка презентации по теме.

#### **Задачи по практикуму Мелешенко Н.Т.**

**1.** Работник ООО «Пегас» Антонов уволен по п. 1 ч.1 ст. 81 ТК РФ 28 марта 2009г. Он обратился в суд с иском об изменении даты увольнения на 28 октября 2009 г., когда было полностью ликвидировано ООО «Пегас». Правомерны ли требования Антонова? С какой даты прекращается трудовой договор в случае ликвидации организации?



- 2.** При подготовке проекта коллективного договора его стороны не могли договориться о предоставлении дополнительного отпуска руководителям отделов. В связи с этим руководитель организации отказался подписать договор и вести дальнейшие переговоры по спорному вопросу. Правомерны ли действия руководителя? Подготовьте обоснованный ответ.
- 3.** В коллективном договоре ОАО «Сатурн» предусматривалось повышение заработной платы работников с 01.01.2019г. на 10 %. Представители работодателя данное указание не выполнили. В связи с чем профсоюз обратился в суд с заявлением об обязанности работодателя повысить заработную плату в соответствии с условиями коллективного договора. Суд отказал в удовлетворении заявления, так как срок действия трудового договора истек. Можно ли признать решение суда законным и обоснованным?
- 4.** Государственное унитарное предприятие «Корунд» было приватизировано и преобразовано в ОАО. Первое общее собрание акционеров приняло решение об увольнении всех работников, не являющихся акционерами. Законно ли данное решение? Кто из работников и на каком основании может быть уволен при смене собственника имущества организации?
- 5.** 16-летний Солнцев 12 сентября был принят на работу курьером с месячным испытательным сроком, оговоренным только в приказе о приеме на работу (письменный трудовой договор с ним не заключался). 16 сентября работник заболел. Выйдя на работу 18 октября, он узнал, что 16 октября уволен на основании ст. 71 ТК РФ. Какие нарушения трудового законодательства допущены в данном случае?
- 6.** Гражданин Харламов, увидев объявление о вакансии инженеров в проектно-конструкторском бюро, пришел в отдел кадров на беседу. Там ему сказали, что готовы взять его на работу, но трудовой договор с ним заключат на год, чтобы проверить, хороший ли он работник, а через год будут решать вопрос о продлении договора. Законны ли действия работодателя? Дайте юридически мотивированный ответ.
- 7.** Самойлов, работавший грузчиком в АО «Радуга», был уволен по подп. «б» п.6 ст. 81 ТК РФ в связи с появлением на работе в нетрезвом состоянии. При рассмотрении в суде его иска о восстановлении на работе было установлено, что Самойлов действительно пришел на работу в нетрезвом состоянии, но к работе был допущен и проработал всю смену. Какое решение должен вынести суд?
- 8.** 14-летний Воробьев пришел устраиваться на работу в продуктовый магазин. Какие обязательные условия должны быть соблюдены, чтобы прием Воробьева на работу был правомерным?
- 9.** С водителем ОАО Артемовым 15 декабря был расторгнут трудовой договор в связи с переводом на работу в НИИ. Перевод доказывался письменным запросом НИИ от 14 октября, в котором оговаривался месячный срок действия. 16 декабря в НИИ Артемову отказали в приеме на работу в связи с сокращением штата работников. Правомерен ли отказ?
- 10.** Стрелкова была уволена по п. 6 «а» ч.1 ст. 81 ТК РФ (в связи с отсутствием на рабочем месте более 4 часов). Обращаясь в суд с иском о восстановлении на работе, она указала, что отсутствовала на рабочем месте по уважительной при-

чине, т.к. была в это время в суде, где рассматривались ее иски о возмещении ущерба в связи с несчастным случаем на производстве.

**11.** В службу занятости обратился гражданин Богатырев, ранее работавший частным нотариусом, с просьбой о регистрации в качестве безработного. Работниками службы занятости в качестве подходящей работы были предложены Богатыреву общественные работы. Он от предложенной работы отказался, ссылаясь на то, что предложенная работа не соответствует его квалификации и поэтому не является подходящей. Оцените позицию сторон с точки зрения законодательства о занятости.

**12.** Монтажница Гладкова, будучи беременной, была уволена с учетом мотивированного мнения соответствующего профсоюзного органа по п.2 ч.1 ст.81 ТК РФ по сокращению штатов. Спустя три недели после увольнения беременность Гладковой была прервана. Гладкова обратилась с иском в суд о восстановлении на работе. При рассмотрении дела в суде ответчик заявил о том, что ему ничего не было известно о беременности Гладковой на момент увольнения, никаких доказательств беременности работница не предъявляла работодателю. Решите дело.

**13.** Бортпроводнице Азаровой администрация авиаотряда на основании медицинского заключения о беременности предложила с 1 июня выполнять наземную работу, от чего она отказалась. После того как она отказалась еще от нескольких предложений о переводе, на бортпроводницу было наложено дисциплинарное взыскание.

**14.** Можно ли перевести работника, работающего по трудовому договору, заключенному на неопределенный срок, на работу по срочному трудовому договору?

**15.** Гражданин Паршин совершил прогул 31 января 2019 г. Приказом от 28 февраля с 28.02 он был уволен с работы по подп. «а» п.6 ч.1ст.81 ТК РФ. В этот день Паршина на работе не было. Он явился на работу только 15 марта и предъявил больничный лист за период с 28 февраля по 14 марта, однако в отделе кадров принять от него больничный лист отказались, выдали ему приказ об увольнении и трудовую книжку. Паршин обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

**16.** Заведующий складом Патрикеев подал заявление об увольнении по собственному желанию. Через две недели он пришел за трудовой книжкой, однако выдать ее ему отказались, ссылаясь на то, что Патрикеев не закончил передачу материальных ценностей по складу.

**17.** Кассир банка Соловьева приказом директора уволена в связи с восстановлением на этой должности реабилитированной Саенко, ранее занимавшей эту должность. Соловьева обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, оплате вынужденного прогула и возмещении морального вреда. В исковом заявлении она указала, что в филиале банка имеется другая работа, которую она могла бы выполнять.

**18.** Инженер Суслов 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, так как у него изменились обстоя-

тельства и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении уже издан, а на его место будет переведен инженер из другого отдела, где намечено сокращение штатов.

**19.** В результате урагана были существенно повреждены производственные постройки завода. Директор завода издал приказ о переводе всего инженерно-технического персонала на работы по расчистке территории и ликвидации последствий урагана. Часть работников отказалась от такого перевода, мотивируя тем, что они заключали трудовой договор о другой работе, а расчищать территорию не их функция.

**20.** Отдел снабжения ООО «Вега» был передан из одной организации в другую. При этом часть работников была принята в новую организацию, а остальные уволены по сокращению штата. Уволенные обратились в суд с иском о восстановлении на работе. Правомерны ли действия работодателя? Решите дело.

**21.** В связи с непрохождением обязательного медицинского осмотра, Ковалев решением работодателя был отстранен от работы. За весь период отстранения работнику не была начислена заработная плата. Обратившись в КТС, Ковалев указал, что не смог пройти медицинский осмотр по причине болезни своей 8-летней дочери. Подготовьте проект решения КТС.

**22.** Военнослужащий Петров обратился с заявлением к командованию с просьбой компенсировать сверхурочную работу в порядке, установленном трудовым законодательством. В удовлетворении этих требований ему было отказано, так как на военнослужащих трудовое законодательство не распространяется. Соответствует ли данный вывод законодательству?

**23.** Кустов был освобожденным председателем выборного органа первичной профсоюзной организации. 7 февраля 2009 г. был издан приказ об его увольнении по п. 5 ст. 81 ТК РФ без учета мнения профсоюзного органа.

**24.** Кириенко работал садовником в лицее. 26 марта 2010г. он не вышел на работу без уважительных причин. 3 апреля 2010г. приказом работодателя он был уволен по ч.1 п.6 «а» ст. 81 ТК РФ. Однако, ознакомившись с данным приказом, он представил больничный лист с 30 по 03 апреля. Кириенко обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Решите дело

**25.** Шестнадцатилетний Голиков, работал курьером в издательстве «Наука». 26 марта 2010г. он совершил прогул. В объяснительной записке он указал, что сидел в этот день с племянником. Работодатель уволил его 30 апреля 2010г. по п.6 «а» ч.1 ст.81 ТК РФ. Голиков обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В чем состоят особенности увольнения несовершеннолетних работников? Решите дело.

**26.** Ночной сторож ООО Кириллов согласно заключению учреждения, медико-социально экспертизы был признан инвалидом II группы. В связи с этим он написал заявление о переводе на более легкую работу. Ему ответили, что такой работы у работодателя нет, после чего издали приказ об увольнении по п. 8 ч. 1 ст. 77. Правомерно ли увольнение?

**27.** Тарасова, уволенная с предыдущего места работы по п. 7 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, купила в метро бланк трудовой книжки и, воспользовавшись им, поступила на работу экспедитором грузов в торговую организацию. Может ли она быть уволена по п. 11 ч. 1 ст. 81 ТК РФ?

28. Бугрова заключила срочный трудовой договор на 3 года с детской юношеской библиотекой. В трудовом договоре ей было установлено испытание сроком на 3 месяца. Через два месяца после этого, она была уволена по ст.71 ТК РФ как невыдержавшая испытание. Обратившись в суд с иском о признании увольнения незаконным, она указала, что на момент увольнения находилась в состоянии беременности.

29. ГИБДД лишило на один год водительских прав Протасова за управление личным автомобилем в нетрезвом состоянии. Об этом было сообщено в отдел кадров организации, где Протасов работал водителем автобуса.

30. Сапегин был уволен по п. 1 ст. 77 (соглашение сторон). При этом работодатель потребовал от него написать заявление об этом. Сапегин обратился в суд с иском о восстановлении на работе, указав, что работодатель вынудил его написать такое заявление.

31. Руководитель ОАО «Заря» Саенко был уволен 12 мая 2009 г. по п. 2 ст. 278 ТК РФ. Саенко обратился в суд. В своем заявлении он указал, что узнал об увольнении только 12 мая 2009 г. Правильно ли поступил работодатель? Какой порядок увольнения руководителя организации по п. 2 ст. 278 ТК РФ?

#### **Вопросы для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине.**

1. Понятие, предмет, задачи и функции трудового права.
2. Трудовое отношение в структуре предмета трудового права.
3. Метод трудового права.
4. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5. Система трудового права.
6. Принципы трудового права.
7. Понятие и классификация источников трудового права.
8. Конституция РФ, законы и подзаконные нормативные акты как источники трудового права.
9. Трудовой кодекс РФ как источник трудового права.
10. Локальные источники трудового права.
11. Постановления Пленума ВС РФ по вопросам применения трудового законодательства.
12. Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
13. Виды и правовой статус субъектов трудового права.
14. Работник как субъект трудового права.
15. Работодатель как субъект трудового права.
16. Профсоюзы как субъекты трудового права.
17. Понятие и стороны социального партнерства.
18. Система, формы и принципы социального партнерства
19. Коллективные переговоры.
20. Понятие, значение коллективного договора и порядок его заключения и действия.
21. Содержание коллективного договора.
22. Соглашения в рамках социального партнерства.
23. Ответственность сторон социального партнерства.

24. Понятие занятости населения и основные направления государственной политики в этой сфере.
25. Правовой статус безработного.
26. Трудоустройство на подходящую работу.
27. Виды социальной поддержки безработных.
28. Пособие по безработице.
29. Понятие, содержание и виды трудового договора.
30. Срок трудового договора. Заключение срочного трудового договора независимо от воли сторон. Заключение срочного трудового договора по соглашению сторон.
31. Порядок заключения трудового договора. Вступление трудового договора в силу. Гарантии при приеме на работу.
32. Трудовая книжка.
33. Испытательный срок и результаты испытания при приеме на работу.
34. Понятие и виды переводов на другую работу.
35. Временные переводы на другую работу по инициативе работодателя.
36. Изменение условий трудового договора.
37. Отстранение от работы.
38. Общие основания прекращения трудового договора.
39. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника.
40. Увольнение с работы по п.п.1 и 2 ст.81 ТК.
41. Увольнение по п.3 и п. 4 ст.81 ТК
42. Увольнение по п.5 и п.6 ст.81 ТК
43. Увольнение по п.7 и п. 7.1. ст.81 ТК
44. Увольнение по п.п.8-13 ст.81 ТК
45. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
46. Прекращение трудового договора вследствие нарушения правил его заключения.
47. Оформление увольнения. Выходное пособие.
48. Защита персональных данных работника.
49. Понятие и виды рабочего времени.
50. Режимы рабочего времени. Учет рабочего времени.
51. Сверхурочная работа.
52. Понятие и виды времени отдыха.
53. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и порядок его предоставления.
54. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска и отпуск без сохранения заработной платы.
55. Понятие заработной платы, её структура и принципы оплаты труда.
56. Государственные гарантии по оплате труда работников.
57. МРОТ: понятие, виды и порядок установления.
58. Формы и системы заработной платы.
59. Организация выплаты заработной платы.
60. Тарифная система оплаты труда: понятие, сфера применения и особенности.
61. Оплата труда при отклонении от нормальных условий работы.
62. Ограничение оснований и размеров удержаний из заработной платы.

63. Нормирование труда.
64. Гарантии при направлении работников в служебные командировки, другие служебные поездки и переезде на работу в другую местность.
65. Гарантии и компенсации работникам при исполнении ими государственных или общественных обязанностей.
66. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования, а также работникам, допущенным к соисканию ученой степени кандидата наук или доктора наук.
67. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
68. Понятие дисциплины труда и методы ее обеспечения.
69. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
70. Меры поощрения за успехи в работе.
71. Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения.
72. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.
73. Ученический договор.
74. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю.
75. Ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику.
76. Договор о полной материальной ответственности работника.
77. Понятие и основные направления государственной политики в области охраны труда.
78. Права работника на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда, и гарантии его реализации.
79. Обязанности работодателя и работника по обеспечению охраны труда.
80. Организация охраны труда.
81. Несчастные случаи на производстве и порядок их расследования и учета.
82. Способы защиты трудовых прав.
83. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда и ответственность за его нарушение.
84. Федеральная инспекция труда.
85. Защита трудовых прав и законных интересов работников профессиональными союзами.
86. Понятие трудовых споров и их классификация.
87. Порядок рассмотрения трудовых споров в КТС.
88. Порядок рассмотрения трудовых споров в суде.
89. Понятие коллективных трудовых споров и порядок их разрешения.
90. Порядок организации и проведения забастовки. Права и обязанности участников забастовки.
91. Международно-правовое регулирование труда.
92. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
93. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет.

94. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
95. Особенности регулирования труда работников, заключивших трудовой договор на срок до двух месяцев и до шести месяцев.
96. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц.
97. Особенности регулирования труда надомников и дистанционных работников.
98. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
99. Особенности регулирования труда работников, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства.
100. Особенности регулирования труда работников, направляемых на работу в дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации, а также в представительства федеральных органов исполнительной власти и государственных учреждений Российской Федерации за границей.

### ***Требования к рейтинг-контролю.***

Рейтинг – контроль предполагает проверку теоретических знаний и практических навыков студентов, сформированных в ходе освоения дисциплины, посредством ответа на тестовые задания в системе ЛМС.

### **Примеры типовых тестов.**

1. Предмет трудового права составляют следующие отношения:
  - а) отношения по рассмотрению трудовых споров;
  - б) отношения по оплате сверхурочных работ;
  - в) отношения по трудоустройству;
  - г) трудовые отношения;
  - д) отношения по выплате пенсий.
2. Трудовые отношения характеризуются следующими чертами:
  - а) прием работника закрепляется юридическим фактом (например, трудовым договором);
  - б) работодатель обязан выплачивать вознаграждения по итогам года;
  - в) работник подчиняется правилам внутреннего трудового распорядка;
  - г) с работником заключается договор о полной материальной ответственности.
3. Перечислите признаки метода трудового права:
  - а) своеобразие способов защиты трудовых прав и обязанностей;
  - б) участие в регулировании трудовых отношений трудовых коллективов;
  - в) своеобразие выполнения трудовых обязанностей по договору;
  - г) сочетание договорного, рекомендательного и императивного способов регулирования.
4. Правосубъектность гражданина характеризуется следующими критериями:
  - а) оперативным;
  - б) возрастным;
  - в) имущественным;
  - г) волевым.

5. Трудовая правосубъектность профсоюза как субъекта трудового права характеризуется:
- а) уведомительной государственной регистрацией;
  - б) добровольностью объединения граждан;
  - в) имущественным критерием;
  - г) наличием расчетного счета в банке.
6. Трудовая правосубъектность организации характеризуется:
- а) наличием устава;
  - б) волевым критерием;
  - в) открытием расчетного счета в банке;
  - г) имущественным критерием;
  - д) оперативным критерием.
7. Трудовое право тесно связано с:
- а) конституционным правом;
  - б) административным правом;
  - в) гражданским правом;
  - г) муниципальным правом.
8. Особенная часть трудового права включает в себя нормы, регулирующие:
- а) общее правовое положение субъектов трудового права.
  - б) институт оплаты труда;
  - в) источники трудового права;
  - г) институт рабочего времени.
9. По вопросам трудового права могут приниматься:
- а) только федеральные законы;
  - б) только законы субъектов;
  - в) и федеральные законы и законы субъектов;
  - г) вопросы трудового права не могут регулироваться законами.
10. Целью социального партнерства является:
- а) согласование интересов работников и работодателей;
  - б) осуществление локального регулирования трудовых отношений;
  - в) координация деятельности профсоюзных органов;
  - г) разрешение споров, касающихся нарушения трудовых прав работников.
11. Деятельность граждан, не противоречащая законодательству и приносящая им как правило заработок – это:
- а) переговоры;
  - б) занятость;
  - в) профессия;
  - г) сверхурочная работа.
12. Коллективный договор заключается сроком на:
- а) 3 года;
  - б) 6 лет;
  - в) 1 год;
  - г) срок оговаривается при заключении.
13. Основными принципами социального партнерства являются:
- а) равноправие сторон;
  - б) приоритет жизни и здоровья работников перед имуществом работодателя;



- в) заинтересованность сторон в договорных отношениях;
- г) реальность обязательств, принятых на себя сторонами;
- д) количественное ограничение взятых на себя сторонами обязательств разумными пределами.

14. Какие из перечисленных лиц не могут быть признаны безработными:

- а) лица, представившие заведомо ложные сведения об отсутствии работы и заработка;
- б) лица, не трудоустроенные в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости;
- в) лица, осужденные к лишению свободы;
- г) лица, не достигшие 18-летнего возраста;
- д) лица, которым назначена трудовая пенсия по старости либо пенсия по старости или за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- е) лица, отказавшиеся в течение 10 дней со дня их регистрации в службе занятости от двух вариантов подходящей работы.

15. Какие из перечисленных документов должны предоставлять граждане для постановки на учет в качестве безработного:

- а) разрешение о постановке на учет;
- б) справку о среднем заработке по последнему месту работы;
- в) справку о состоянии здоровья;
- г) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- д) характеристику с последнего места работы;
- е) трудовую книжку или иные документы, подтверждающие трудовой стаж;
- ё) документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- ж) выписку из домовой книги.

16. Если гражданину было отказано в признании его безработным, через какое время он приобретает право на повторное обращение в службу занятости:

- а) через 2 недели;
- б) через 1 месяц;
- в) через 3 месяца;
- г) через 15 дней.

17. Подходящей считается работа, соответствующая признакам:

- а) профессиональной пригодности работника, с учетом уровня его профессиональной подготовки;
- б) правилам внутреннего трудового распорядка организации;
- в) состоянию здоровья;
- г) обеспечиваемая выплатами компенсаций;
- д) транспортной доступности.

18. При приеме на работу испытательный срок не должен превышать:

- а) 12 месяцев;
- б) 14 месяцев;
- в) 3 месяцев;
- г) 1 месяца.

19. Трудовой договор может быть заключен:

- а) как устно, так и письменно;
- б) только устно;

- в) только письменно;
  - г) письменно с обязательным нотариальным удостоверением;
  - д) письменно с последующей государственной регистрацией.
20. К существенным условиям трудового договора относится:
- а) место работы;
  - б) трудовая функция;
  - в) условие об испытательном сроке;
  - г) условие о неразглашении государственной тайны;
  - д) права и обязанности работника.
21. Срочный трудовой договор заключается на срок:
- а) до пяти лет;
  - б) до 3 лет;
  - в) до 2 месяцев;
  - г) до 6 месяцев;
  - д) до 10 лет.
22. При приеме на работу необходимо представлять:
- а) паспорт;
  - б) справку с места жительства;
  - в) трудовую книжку;
  - г) справку об имуществе;
  - д) страховое свидетельство пенсионного образца.
23. Перевод на другую постоянную работу в той же организации осуществляется:
- а) с письменного согласия работника;
  - б) по устному соглашению работника с работодателем;
  - в) по соглашению работника, работодателя и ОМСУ;
  - г) без согласия работника;
  - д) с учетом мнения профсоюзного органа.
24. Испытательный срок не может быть установлен:
- а) беременным;
  - б) несовершеннолетним;
  - в) женщинам, имеющим ребенка в возрасте до трех лет;
  - г) лицам, воспитывающим ребенка в одиночку;
  - д) лицам, поступающим на работу по конкурсу.
25. Работодатель обязан отстранить работника от работы:
- а) в случае появления на работе в состоянии алкогольного опьянения;
  - б) в случае непрохождения обучения технике безопасности;
  - в) в случае допуска работником брака в продукции;
  - г) в случае совершения работником хищения по месту работы;
  - д) в случае непрохождения обязательного медосмотра.
26. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя — это:
- а) призыв или поступление на военную службу;
  - б) увольнение за прогул;
  - в) появление на работе в нетрезвом состоянии;
  - г) соглашение сторон;
  - д) вступление в законную силу приговора суда;
  - е) требование профсоюза;

ё) ликвидация организации, сокращение численности или штата работников.

27. Документом, подтверждающим время работы у работодателя — физического лица, является:

- а) трудовая книжка;
- б) трудовой договор;
- в) приказ о приеме на работу;
- г) должностная инструкция;
- д) коллективный договор;
- е) личный листок.

28. Какие из перечисленных условий являются дополнительными при заключении трудового договора:

- а) социальные льготы;
- б) место работы;
- в) условие о неразглашении государственной, служебной, коммерческой тайны;
- г) трудовая функция;
- д) испытательный срок;
- е) оплата труда;
- ё) предоставление жилплощади.

29. При смене собственника имущества имеется возможность уволить:

- а) руководителя организации;
- б) заместителя руководителя;
- в) главного бухгалтера;
- г) кассира;
- д) начальника юр отдела.

30. Однократное грубое нарушение работником своих обязанностей включает:

- а) совершение хищения по месту работы;
- б) разглашение коммерческой тайны;
- в) совершение плохого поступка;
- г) отказ от командировки;
- д) нарушение условий коллективного договора.

### **Примеры практических заданий для размещения (выполнения и проверки) в ЭОС (ЛМС /ТИМС).**

1. Приведите примеры всех видов источников трудового права
2. Составьте таблицу по нижеприведенному образцу, отражающему проявление отраслевых принципов трудового права в Конституции РФ, международных актах и детализирующих статьях Трудового кодекса РФ

Принцип трудового права	Статья Конституции РФ	Международный акт	Статьи ТК РФ
принцип запрещения дискриминации	ст. 19	Конвенция МОТ № 111 "О дискриминации в области труда и занятости"	ст. 3 64

запрещение принудительного труда	Ч. 2 ст. 37	Конвенция № 29 Международной организации труда "Относительно принудительного или обязательного труда" 1930 г. Конвенция Международной организации труда № 105 об упразднении принудительного труда 1957 г.	
----------------------------------	-------------	---	--

3. Проанализируйте нормы действующей в РФ Конвенции МОТ № 111 "О дискриминации в области труда и занятий 1958 г. и определите нормативно-правовые акты, их отдельные положения (включая, но не ограничиваясь ТК РФ), нормы которых не соответствуют указанной выше Конвенции МОТ.

4. Права человека в сфере труда.

1) Сформулируйте перечень основных прав работодателя и корреспондирующих им обязанностей работника. Результат работы представьте в виде самостоятельно составленной и заполненной таблицы.

2) Распределите на две группы индивидуальные и коллективные права человека в сфере труда.

3) Сформулируйте предложения по совершенствованию законодательства о гарантиях права на защиту достоинства работника в период трудовой деятельности.

5. Ознакомьтесь с текстом коллективного договора ТвГУ и подготовьте аналитическую справку, содержащую следующую информацию:

- Вступление договора в силу и срок его действия.
- Стороны и полномочные представители.
- Регистрация договора: вид и полномочный орган.
- Содержание коллективного договора (перечень вопросов, согласованных сторонами)
- Условия коллективного договора, улучшающие положение работника по сравнению с ТК РФ
- Правовая оценка п. 3.6.8. Договора.
- Органы и лица, осуществляющие контроль за соблюдение коллективного договора.

Ваши рекомендации по улучшению/изменению условий коллективного договора

6.К вопросу о статусе профсоюзов как субъектов трудового права

С какого возраста можно вступить/создать профсоюз?

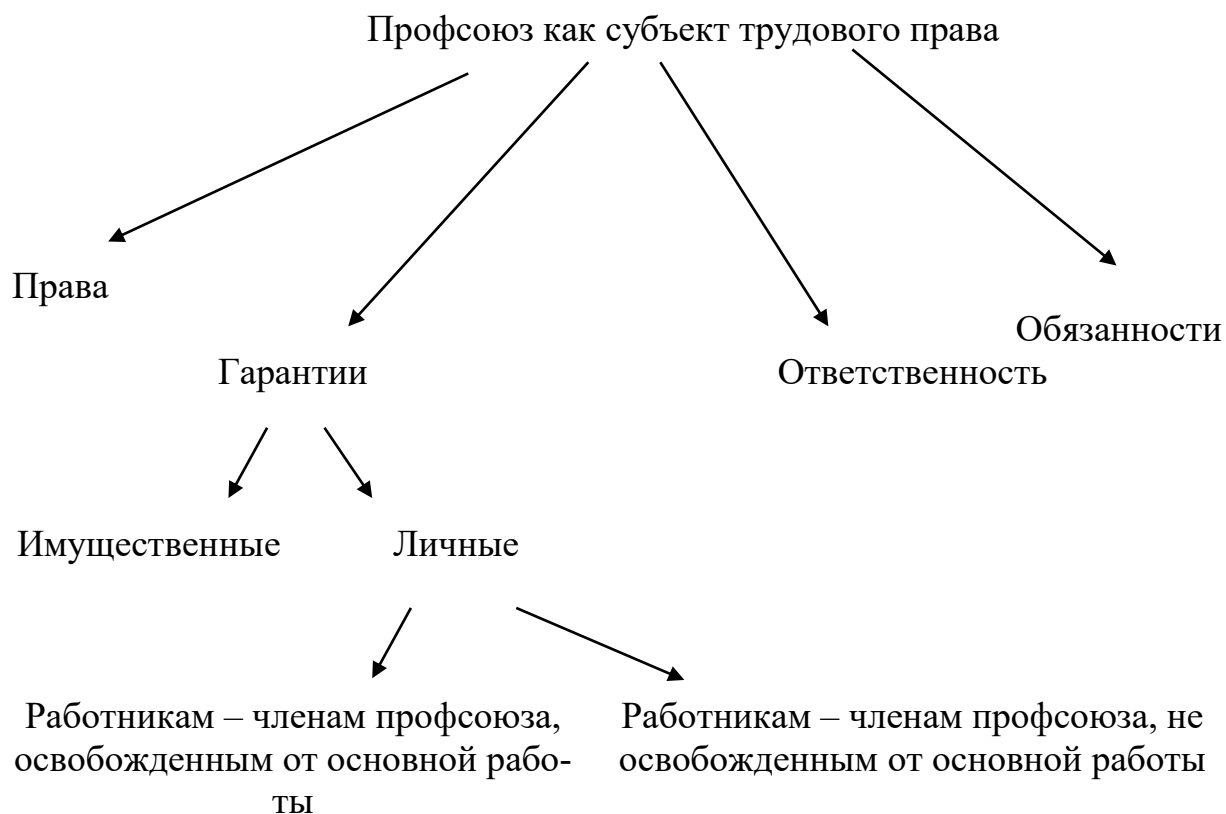
С какого момента профсоюз становится субъектом трудового права (критерии правосубъектности?)

Сколько профсоюзов может быть в одной организации?

Могут ли профсоюзы защищать права работников организации, не являющихся их членами?

Какие есть обязанности у работодателя по созданию условий для осуществления деятельности профсоюзов?

Заполните схему:



7. Подготовьте дайджест по теме «Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ», включающий не менее 3-х источников из различных ЭБС, на которые подписан ТвГУ.

8. Проведите сравнительный анализ коллективного договора (ст. 40-44 ТК РФ) и соглашения (ст. 45-49 ТК РФ). Выявите их общие черты, а также различия. По результатам проделанной работы заполните таблицу.

9. Заполните заявление о постановке на учет в качестве нуждающегося в поиске подходящей работы /безработного (сайт службы занятости / сайт Работа в России).

10. Составьте проект трудового договора по любой профессии, специальности и должности.

11. Составьте проекты приказов: о приеме на работу, о переводе, об отстранении от работы, о применении дисциплинарного взыскания, об увольнении, об изменении условий труда /трудового договора.

12. Составьте не менее пяти схем по теме "Рабочее время и время отдыха" отражающие: виды рабочего времени, виды режимов рабочего времени, особенности организации рабочего времени (сверхурочная работа, ночное время, работа накануне выходных и нерабочих праздничных дней), виды времени отдыха, виды праздников, виды отпусков, общие правила и особенности предоставления отпусков и др.

13. Найдите и проанализируйте 3 судебных решения судов первой инстанции по трудовым спорам, связанным с привлечением работников к дисциплинарной ответственности. Заполните таблицу:

Реквизиты судебного решения (наименование суда, дата вынесения)	Краткое изложение по...	Краткое изложение позиции	Краткое изложение обоснования	Решение суда

сения решения, номер дела, наименование сторон)	зиции истца	ответчика	позиции суда	

14. Составьте таблицу по теме «Ответственность за нарушение трудового законодательства»

Состав правонарушения	Вид ответственности	Статья в нормативном акте	Субъект ответственности	Мера воздействия (санкция)	Конкретный пример
-----------------------	---------------------	---------------------------	-------------------------	----------------------------	-------------------

15. Составьте проект искового заявления в суд о привлечении работника/работодателя к материальной ответственности.

### **VIII. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПО НЕОБХОДИМОСТИ)**

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться международными соглашениями, Конституцией РФ, действующими федеральными законами и подзаконными актами.

Успешное изучение данной дисциплины возможно только при правильной организации самостоятельной работы студента. Рекомендуется при подготовке к ответу использовать систему «Гарант» и «Консультант плюс» для знакомства с изменениями законодательства. С целью закрепления полученных знаний и проверки уровня подготовки студента по конкретной теме дисциплины необходимо ответить на контрольные вопросы, сформулированные в рабочей программе по каждой теме и при необходимости вновь вернуться к дополнительному изучению отдельных вопросов темы.

Студент должен понимать, что только он сам, самостоятельно, путем добросовестного усвоения содержания учебной и дополнительной литературы, смысла и содержания самих правовых норм и практики их применения, путем вдумчивой и добросовестной подготовки к занятиям, может приобрести прочные и глубокие знания по дисциплине, которые необходимы не только для получения знаний, отвечающих требованиям высшего образования, но и для применения их на практике.

Активные методы обучения предполагают деловое сотрудничество, взаимодействие, обмен информацией, более глубокое усвоение материала, понимание сущности изучаемых правовых явлений, и как результат – получение соответствующих знаний, умений и навыков, формирование компетенций.

При проведении практических занятий используются такие интерактивные методики как, ролевые и деловые игры, выполнение творческих заданий, рабо-

та в малых группах, интерактивное выступление, презентации, дискуссии и другие.

Так, проведение деловой игры направлено на получение и закрепление полученных знаний, выработку навыков публичного выступления, составления юридических документов и др. Ее функциями являются тренинг, интенсификация процесса обучения, проблематизация вопросов, расширение и углубление предмета изучения. Обучающая ценность деловой (ролевой) игры связана со способностью студента лучше усваивать изучаемый материал, так как требует личного участия и позволяет развивать профессиональное мышление, анализировать возникшую ситуацию. Деловая игра предполагает совместную деятельность участников учебного процесса, развивает коммуникативные качества, создает атмосферу интеллектуального соперничества.

Работа в малых группах также является одним из используемых методов при проведении практических занятий. Распределив студентов на подгруппы, преподаватель предлагает им выполнить определенное творческое задание (составить схему, обосновать доводы, выработать общее решение, проанализировать ситуацию). Задание выполняется группой сообща, а затем ее представитель докладывает результат работы.

Интерактивное выступление направлено на развитие одного из профессиональных навыков – публичного выступления. От чтения доклада его отличает не только содержание, но и форма сообщения определенной информации. Интерактивное выступление требует серьезной предварительной подготовки. Нередко используются и такие методики как мозговой штурм, «займи и обоснуй позицию» и другие.

Непременным условием успешной работы студентов на практических занятиях является серьезная предварительная подготовка: студентам необходимо изучить и усвоить рекомендованную по данной теме литературу, изучить соответствующие нормативные правовые акты. В процессе подготовки к занятиям студентам рекомендуется использовать справочно-правовые системы «Гарант», а также «Консультант Плюс».

Особое внимание уделяется самостоятельной работе студентов по анализу юридических документов и их составлению. Умение работать с документами – один из важнейших профессиональных навыков юриста, который предполагает глубокое знание материального и процессуального права, умение логически мыслить, правильно оценивать фактическую и правовую стороны конкретной ситуации, владения правилами письменной речи с учетом особенностей юридического языка.

В рамках изучения дисциплины организуется научно-исследовательская деятельность студентов путем подготовки докладов на научные студенческие конференции, подготовки и проведения «круглых столов», конференций и т.п.

Учебный процесс предполагает использование следующих интерактивных методов обучения и информационных технологий: составление и анализ юридических документов (тема 8, 10,14), работа в малых группах (тема 2, 6), моделирование правовых ситуаций (тема 7), интерактивное выступление (тема 15).

**При проведении занятий используются информационные технологии,  
в частности справочно-правовые системы**

а) Лицензионное программное обеспечение

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022

СПС ГАРАНТ аэро - договор №5/2018 от 31.01.2018

СПС КонсультантПлюс: версия Проф. - договор № 2018С8702

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

Google Chrome

Яндекс Браузер

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

ОС Linux Ubuntu

Notepad++

OpenOffice

paint.net

WinDjView

Многофункциональный редактор ONLYOFFICE

**Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.garant.ru/>

2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» <http://www.consultant.ru/>

**IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ  
ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

№	Дисциплина	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Трудовое право ч.1	Учебная аудитория № 201 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 203 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 209 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Компьютерный класс и кабинет самостоятельной работы студентов № 210	- - - Монитор Acer TFT 20" V203 HCB black	Google Chrome





		<p>ров, таможенной статистике, управлению № 219 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22),</p>	<p>Копировальный аппарат Sharp SF 2530 (с дуплексом и податчиком А3 30 коп/мин 20000 коп/мес)  Сканер EPSON Perfection V30  Брошюровщик Ibmatic(25 листов/500 листов)  Компьютер AS S 775 P4 D 915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/16 Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR2*256Mb/SATAII  16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD  RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED  Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+  Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB  Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M  1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01  Монитор LG 15" L1511S  Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ИБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"</p>	<p>Mikrosoft Office про-фессиональный плюс 2013  Альта-ГТД  СПС ГАРАНТ аэро  Заполнитель Такса  Таможенные документы  Microsoft Windows 10 Enterprise  СПС Кон-сультант-Плюс: версия Проф.</p>
--	--	--	--	--







		<p>Компьютер AS S 775 P4 D915-2.80 GHz/DDR 2*256Mb/SATAII  16Gb/DVD/клав/мышь+Монитор 17" LG  Компьютер Ramec Storm Custom W Intel Core i5-650/2*2048Mb/DVD  RW/клав/мышь/Монитор ViewSonic TFT 21.5" VA2238W-LED  Компьютер P4 524 Box/Asus P5LD2-SE/C/2*512DDRII/80SATA II ASUS X300SE/CDRW LG/FDD/TS 082 350W/OkI 323M/lppjn Comfo 600Pro/HP 2400Beng 71G+  Ноутбук Dell Isplron 1300 (1.7 GHz) 15.4WXGA. 512MB. 80GB  Ноутбук Packard Bell TX86-JO-501RU 15,6" Ci5 480M/4G/500G/GT450M 1Gb/DVDRW/WiFi/BT/cam/W7HP/мышь/сумка CC01  Монитор LG 15" L1511S  Проектор LGRD-JT90, DLP ,2 200 ANSI Lm  ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  ЙБП Back-UPS ES 700 VA/405W 230V  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Компьютер iRUCorp 510 I5-2400/4096/500/G210-512/DVD-RW/W7S/монитор E-Machines E220HQVB 21.5"  Мультимедийный комплект учебного класса (вариант №2) Проектор Casio XJ-M140, настенный проекц. экран</p>	<p>Такса  Таможенные документы  Microsoft Windows 10 Enterprise  СПС Консультант-Плюс: вер-сия Проф.</p>
--	--	--	--



	биедова, д. 22) Лекционная аудитория, учебная аудитория № 109 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Компьютерный класс, учебная аудитория и кабинет самостоятельной работы студентов № 407 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22), Учебная аудитория № 309 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24), Лекционная аудитория № 310 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 24), Лекционная аудитория № 315 (170021, Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-ая Грибоедова, д. 22)	-	
--	---	---	--

## X. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБНОВЛЕНИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1	Вся рабочая программа	РП обновлена в связи со вступлением в силу 01.09.2017 ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (уровень «бакалавриат»)	28.08.17, Протокол №1
2	V, VIII, IX разделы программы	Ежегодное обновление	27.08.18, Протокол №1
3	V раздел программы	Ежегодное обновление	29.08.19, протокол № 1
4	Вся рабочая программа	Ежегодное обновление	