

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 17.10.2023 11:49:45
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:
Руководитель ООП
М.А. Крылова
«21» сентября 2023 г.

Программа учебной практики

Ознакомительная практика

Направление подготовки **44.03.01 Педагогическое образование**

Профиль – **Начальное образование**

Для студентов 3 курса очной формы обучения

БАКАЛАВРИАТ

Составитель: Арутюнян И.А.

2023 г.

1. Общая характеристика практики

Вид практики	<i>Учебная</i>
Тип практики	<i>В соответствии с учебным планом</i>
Способ проведения (<i>при наличии во ФГОС ВО 3++</i>)	<i>Выездная / Стационарная</i>
Форма проведения	<i>Непрерывная / Дискретная</i>

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является: получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере дополнительного образования детей

Задачами прохождения практики являются подготовка к следующим видам деятельности:

- 1) преподавание в области дополнительного образования детей;
- 2) организация досуговых мероприятий;
- 3) методическое обеспечение образовательного процесса;

3. Место практики в структуре ООП

Данная практика входит в Блок 2 «Практики» ООП подготовки студентов по направлению 44.03.01 Педагогическое образование. Учебная практика является обязательным этапом обучения бакалавра педагогического образования и предусматривается учебным планом. Практике предшествует частичное и/или полное изучение дисциплин, разделов и модулей по учебному плану ООП ВО профиль «Начальное образование». Учебная практика логически и содержательно связана с другими частями ООП. Прохождение учебной практики необходимо в качестве приобретения студентами навыков профессиональной деятельности в следующих областях: педагогической, культурно-просветительской. Данная практика является логическим завершением изучения дисциплин Блока 1. Для прохождения учебной практики студент должен ориентироваться в законодательстве и правовой литературе по вопросам образования, принимать решения и совершать действия в соответствии с законом, иметь соответствующий определенному этапу прохождения практики уровень владения культурой речи, терминологией, навыками грамотного письма и говорения. Для готовности к прохождению учебной практики необходимы компетенции, сформированные у студентов в результате изучения соответствующих дисциплин:

Требования к «входным» компетенциям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей образовательной программы и необходимым при освоении данной практики.

Студенту необходимо иметь следующие базовые знания, умения и навыки.

иметь опыт:

- анализа планов и организации занятий по программам духовно-нравственного воспитания дополнительного образования детей в избранной области деятельности,
- определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
- наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, педагогами;
- ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий
- организации совместной с детьми подготовки мероприятий

уметь:

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям, методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий.
- определять цели и задачи занятий, разработки сценариев и проведения мероприятий в избранной области деятельности;
- разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей;
- педагогически обоснованно выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
- организовать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность
- использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе;
- выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей;
- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;
- проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;
- контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях
- анализировать занятия в избранной области дополнительного образования;
- вести учебную документацию.

4. Общая трудоемкость практики на очной форме обучения

составляет 12 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, в том числе:

контактная аудиторная работа: лекции 4 часа,

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 180 часов;

самостоятельная работа: 248 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения при прохождении практики
<i>УК-1</i> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<i>УК-1.1.</i> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие <i>УК-1.2.</i> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи <i>УК-1.3.</i> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам вопросов
<i>УК-8</i> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<i>УК-8.5.</i> Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях
<i>УК-9</i> Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<i>УК-9.1</i> Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)
	<i>УК-9.2</i> Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства
<i>УК-10</i> Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному	<i>УК-10.1.</i> Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических

поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности
	<i>УК-10.3.</i> Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности
	<i>УК-10.4.</i> Разъясняет субъектам права меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений.
<i>ОПК- 1.</i> Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<i>ОПК-1.1.</i> Понимает и объясняет приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ; нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи, ФГОС дошкольного, начального, основного общего образования, законодательство о правах ребёнка, трудового законодательства
	<i>ОПК-1.3.</i> Знает и применяет в общении нормы профессиональной педагогической этики
<i>ОПК- 2</i> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<i>ОПК 2.1.</i> Анализирует возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу и электронные образовательные ресурсы)
	<i>ОПК -2.2</i> Совместно с педагогом составляет проект основных и дополнительных программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)
<i>ОПК 3.</i> Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	<i>ОПК 3.1.</i> Устанавливает позитивные взаимоотношения с обучающимися, создает благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся
<i>ОПК-4</i> Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<i>ОПК 4.2</i> Анализирует программы духовно-нравственного воспитания и осуществляет отбор методов и форм реализации данных программ
<i>ОПК-8</i> Способен осуществлять	<i>ОПК- 8.1.</i> Приводит объяснения целей, задач, этапов,

педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	закономерностей и принципов организации педагогической деятельности	
ОПК- 8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК- 8.2	Анализирует возможности реализации различных стилей педагогической деятельности
ОПК- 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК- 9.1	Приводит объяснение принципов работы современных информационных технологий
	ОПК- 9.2	Выбирает современные информационные технологии в процессе педагогической деятельности
	ОПК- 9.3	Применяет современные информационные технологии в процессе педагогической деятельности

6. Форма промежуточной аттестации зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 1, семестр 2;

курс 3, семестр 5

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Учебная практика бакалавров по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» с профилем подготовки «Начальное образование», проводится в учреждениях дополнительного образования разных типов, заключивших договоры с вузом. Обязательными являются: установочная конференция (проводится в первый день учебной практики) и открытая защита итогов практики, которая проводится в течение одной недели после окончания практики, с целью анализа результатов и отчета о проделанной на практике работе.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

№ п\п	Предприятие/ организация	Реквизиты
1.	МОУ СОШ №52 г. Твери	Договор № 14 от 01.09.2023 С 11.09.2023 по 15.09.2028

		Георгиевская ул., 12, Тверь, Тверская обл., 170027
2.	МОУ «Горютинская СОШ»	Договор № 389 от 09.01.2023 С 09.01.2023 по 31. 08.2027 1А, Горютино, Тверская обл., 170904
2.	МОУ СОШ №38 г. Твери	Договор № 59 от 19.09.2022 С 19.09.2022 по 01. 11.2027 ул. Маршала Конева, 1, Тверь, Тверская обл., 170023
3.	МОУ СОШ №4 г. Твери	Договор № 60 от 19.09.2022 С 19.09.2022 по 01. 11.2027 пр-т Николая Корыткова, 20 б, Тверь, Тверская обл., 170040
4.	МОУ СОШ №8 г. Ржева	Договор № 404 от 14.09.2022 С 14.03.2022 по 01.05.2026 Тверская область, Г Ржев, Ул. Краностроителей, Д. 15, 172386
5.	МБОУ «Видновская средняя общеобразовательная школа»	Договор № 434 от 04.03.2022 С 04.03.2022 по 01.03.2025 142700 Московская область, гор. Видное, ул. Школьная, д.40
6.	МОУ СОШ №3 г. Твери	Договор № 330 от 04.03.2022 С 04.03.2022 по 01.03.2025 ул. Новая Заря, 23, Тверь, Тверская обл., 170009
7.	МБОУ «Гимназия №2» г. Вышний Волочек	Договор № 388 от 09.01.2023 С 09.01.2023 по 31.08.2027 наб. О. Матвеева, 1, Вышний Волочёк, Тверская обл., 171161

8.	МОУ СОШ №29 г. Твери	Договор № 70 от 18.10.2021 С 18.10.2021 по 20.10.2026 пер. Никитина, 12, Тверь, Тверская обл., 170042
9.	МОУ СОШ №20 г. Твери	Договор № 34\1 от 10.12.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 просп. Ленина, 16, Тверь, Тверская обл., 170024
10.	МОУ СОШ №18 г. Твери	Договор № 134\1 от 26.02.2021 С 26.02.2021 по 01.03.2025 Учительская ул., 6, Тверь, Тверская обл., 170006
11.	МОУ СОШ №29 г.Твери	Договор № 202 от 10.10.2020 С 10.10.2020 по 01.01.2025 ул. А. Фадеева, 42, Тверь, Тверская обл., 170028
12.	МОУ №Гимназия №44» г. Твери	Договор № 203 от 10.12.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 просп. Октябрьский, 57, Тверь, Тверская обл., 170043
13.	МОУ СОШ №7 г. Твери	Договор № 60\2 от 10.10.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 Молодежный бул., 10к1, Тверь, Тверская обл., 170000
14.	МОУ СОШ №1 г. Твери	Договор № 107\1 от 10.12.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 170001, г. Тверь, ул. Виноградова, д. 4
15.	МОУ СОШ №42 г. Твери	Договор № 133\1 от 10.12.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 МОУ СОШ №42 г. Твери

16.	МОУ СОШ №40 г. Твери	Договор № 452 от 26.02.2021 С 26.02.2021 по 01.03.2025 Паши Савельевой ул., 4, Тверь, Тверская обл., 170003
17.	МБОУ «Гимназия №6» г. Твери	Договор № 327 от 17.12.2019 С 17.12.2019 по 01.01.2025 ул. Советская, 1, Тверь, Тверская обл., 170000
18.	МБОУ СОШ с углубленным изучением математики №17 г. Твери	Договор № 213 от 10.12.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 170005, г. Тверь, ул. Мусоргского, д. 5
19.	МОУ СОШ №50 г. Твери	Договор № 213 от 26.02.2021 С 26.02.2021 по 01.03.2025 1-й Вагонников пер., 5, Тверь, Тверская обл., 170039
20.	МОУ «Гимназия №8» г. Твери	Договор № 207 от 10.12.2020 С 10.12.2020 по 01.01.2025 ш. Петербургское, 8, Тверь, Тверская обл., 170003
21.	МОУ СОШ №22 г. Твери	Договор № 312\1 от 26.01.2021 С 26.01.2021 по 01.03.2025 пер. Смоленский, 1, Тверь, Тверская обл., 170100
22.	МОУ СОШ №51 г. Твери	Договор № 233 от 17.12.2020 С 17.12.2020 по 01.01.2025 ул. Можайского, 82, Тверь, Тверская обл., 170016
23.	МОУ СОШ №46 г. Твери	Договор № 46 от 25.12.2020

		С 25.12.2020 по 01.01.2025 ул. Екатерины Фарафоновой, 26, Тверь, Тверская обл., 170026
24.	МОУ многопрофильная гимназия №12 г. Твери	Договор № 143\1 от 10.10.2020 С 10.10.2020 по 01.01.2025 ул. Желябова, 22, Тверь, Тверская обл., 170100
25.	МОУ СОШ №48 г. Твери	Договор № 285\1 от 23.10.2023 С 23.10.2023 по 01.11.2027 б-р Гусева, 11, Тверь, Тверская обл., 170030
26.	МОУ СОШ №53 г. Твери	Договор № 144\4 от 17.05.2021 С 17.05.2021 по 01.05.2026 ул. Зинаиды Коноплянниковой, 22 а, Тверь, Тверская обл., 170041
27.	МАОУ «Гимназия» г. Старая Русса	Договор № 692 от 17.05.2021 С 17.05.2021 по 01.05.2026 Александровская ул., 10, Старая Русса, Новгородская обл., 175200
28.	МОУ «Тверская гимназия №10» г. Твери	Договор № 206 от 10.10.2020 С 10.10.2020 по 01.01.2025 ул. Вагжанова, 2, Тверь, Тверская обл., 170100
29.	МОУ СОШ №14 г. Твери	Договор № 212 от 10.10.2020 С 10.10.2020 по 01.01.2025 ул. 1-ая Суворова, 19, Тверь, Тверская обл., 170002
30.	МБОУ «Гимназия № 5» г. Конаково	Договор № 448 от 14.03.2023 С 14.03.2023 по 01.08.2027 пр. Ленина, 28 А, Конаково, Тверская обл.,

		171252
31.	МБОУ СОШ №34 г. Твери	Договор № 201 от 10.10.20 С 10.10.20 по 01.01.2025 ул. Соминка, 65, Тверь, Тверская обл., 170021
32.	МОУ СОШ №31 г. Твери	Договор № 58 от 19.09.22 С 19.09.22 по 01.11.2027 ул. Розы Люксембург, 116, Тверь, Тверская обл., 170019
33.	МБОУ "Западновинская СОШ 2", г. Западная Двина	Договор № 387 от 09.01.23 С 09.01.23 по 31.08.27 Первомайская ул., 3, Западная Двина, Тверская обл., 172610

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов	Всего (час.)	Контактная работа (час.)				Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Семинарские/ Практические занятия/	Лабораторные работы/ослабить	Самостоятельная работа на базе практики	
Подготовительный этап (установочная конференция)	2	2	-	-	-	
Основной этап	292	-	-	168	124	
Заключительный этап (подведение итогов)	138	2	-	12	124	
ИТОГО	432	4	-	180	248	

Содержание практики

№ дня	Содержание практики по дням прохождения	Название тем разделов (вопросов) для самостоятельного изучения к практике	вид отчетности
1неделя 1 день	Установочная конференция по учебной практике «Общая характеристика программ дополнительного образования»	Цели и задачи учебной практики	Дневник практики
1неделя 2-7 день	Ознакомление с системой работы учреждений дополнительного образования (далее УДО): учебно - материальная база, деятельность педагогического коллектива, расписание занятий в группах, различных возрастных категорий ,согласно деятельности организации).	<ul style="list-style-type: none"> - знакомство с учреждениями дополнительного образования различных типов и видов, историей их возникновения и развития, - изучение традиций и режима работы - знакомство с различными формами объединений в структуре УДО, - изучение особенностей их работы; - анализ планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей; - изучение направлений взаимодействия учреждения социальной направленности с другими организациями города - наблюдение и анализ занятий в системе дополнительного образования; - изучение методов, приемов и средств проведения занятий, - способов руководства разными видами деятельности детей и подростков в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями - выявление специфики содержания деятельности и особенностей 	Дневник практики

		<p>контингента УДО</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ дополнительных образовательных программ - анализ нормативных документов, регламентирующих деятельность УДО 	
2 неделя 8-15 день	<p>Изучение учебно-программной документации педагогов, нормативной базы, УМК, программ, планирование. Заполнение плана отчета по мере выполнения задания</p> <p>Анализировать занятия, Определять цели и задачи в области дополнительного образования, планировать досуговые мероприятия: концерты, выставки и т.д.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализ учебно-методических комплектов, программ духовно-нравственного воспитания, учебно-методических материалов (программ, планов) в области дополнительного образования с учетом особенностей возраста - Разработка мероприятий, обсуждение занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем практики, педагогами с точки зрения методов и форм организации воспитательно-образовательного процесса, разработка предложений по их совершенствованию и коррекции - Вовлечение детей к участию в различных формах мероприятий, осуществляя отбор методов и форм реализации программ дополнительного образования. - Создание условий для творческого развития участников образов - Оказание педагогической поддержки в процессе подготовки и организации мероприятий. 	<p>Дневник практики, конспекты занятий, фотозаписи уроков,</p>
3 неделя 16 - 23 день	<p>Демонстрировать владение деятельностью, соответствующей избранной области</p>	<p>Составление планов проведения занятий (особенности работы со сценариями, планами,</p>	<p>Дневник практики фотозаписи уроков, конспект досугового мероприятия,</p>

	<p>дополнительного образования</p> <p>Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p>	<p>технологиями)</p> <p>Методика планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации занятий в области дополнительного образования.</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ занятий различных жанров в области дополнительного образования - организации и проведения занятий в области дополнительного образования в образовательных организациях и других учреждениях (Мероприятия гражданско-правовые, общекультурные, образовательные, благотворительные, оздоровительные, профилактические. литературно-музыкальные гостиные, традиционные и т.д.) - Разработка проведения экскурсии, выставки и т.д. по выбору студента - Особенности работы со сценариями, планами, технологиями занятий. - Организация детского досуга, вовлечение детей к участию в различных формах мероприятий. Создание условий для творческого развития участников мероприятий. Оказание педагогической поддержки в процессе подготовки и организации мероприятий. 	<p>итоговый проект</p>
<p>4 неделя 24-29 день</p>	<p>Проведение обсуждения полученных на практике результатов с руководителем практики, кураторами, наставниками в учреждении. Оценить процесс и</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективность занятий в представлении прогнозируемых результатов Анализ процесса и результатов досуговых мероприятий (концерты, 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник практики, - План- конспекты проведённых занятий в области дополнительного образования в образовательных

	результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы Оформить образец документации, обеспечивающую образовательный процесс	выставки, творческие встречи, ток – шоу, конкурсно – игровые программы, флешмобы и т.д.) Анализ и оформление документации по практике Оформление отчета по практике	организациях и других учреждениях; - Проекты презентации проведенных мероприятий, занятий различных жанров (не менее 2) в области дополнительного образования, организация\участие в досуговых мероприятиях, подготовка отчёт; итоговый проект
4 неделя 30 день	Итоговая конференция в ИПОСТ	Отчет, рефлексия проведенной работы.	Выступление с отчетом(итоговый проект) и сдача документов по практике, получение зачета по практике

10. Перечень отчетной документации и требования к ней

Формы отчетности по практике – зачет с оценкой.

По окончании практики студент-практикант обязан в установленные сроки сдать на кафедру отчетную документацию о прохождении практики:

1. Дневник ознакомительной практики, отчет о прохождении практики, аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций, в ходе прохождения практики, характеристика на обучающегося.
2. Оригиналы практических заданий:
 - план- конспект проведенных занятий в области дополнительного образования в образовательных организациях и других учреждениях (не менее 2);
 - проект- презентация проведенного мероприятия, занятий различных жанров (не менее 2) в области дополнительного образования
3. Материалы итоговой презентации с докладом

По результатам практики не позднее 10 календарных дней после ее окончания студенты предоставляют руководителю практики письменный отчет и документацию практики.

Итоговая оценка за практику выставляется в сумме: отчет проводится в творческой форме с использованием современных информационных технологий защита проекта (проект-презентация с докладом) и выполняется отдельно в печатном виде в формате А4 и включает в себя:

За нарушение сроков сдачи отчетной документации без уважительной причины, студентам может быть снижена итоговая оценка как минимум на один балл.

ДНЕВНИК ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Образец оформления титульного листа дневника по музейной практики:

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тверской государственный университет»
Институт педагогического образования и социальных технологий
Направление «Педагогическое образование»
Профиль «Начальное образование»

ДНЕВНИК

ознакомительной практики

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль/программа подготовки: Начальное образование

студента _____ (курс, группа)

_____ (Фамилия Имя Отчество)

20____ г.

Разделы дневника ознакомительной практики

1. Индивидуальное задание на практику

2. Общая характеристика организации, где проходила практика, анализ ее деятельности: организационно-правовая форма; сфера деятельности; характер услуг, работ; общая характеристика деятельности; организационная структура; функции организации.

3. Анализ работы организации, где проходила практика, системы дополнительного образования Тверской области.

4. Функциональные обязанности должностного лица (участника проекта по заявленной теме), в должности которого студент проходил практику.

5. Описание проекта (направления).

6. Список проработанных теоретических основных источников (примерно 7-10) по теме проектной работы, которые легли в основу подготовки и проведения мероприятия.

7. Содержание и результаты выполненных практикантом видов работ по индивидуальному заданию практики (по этапам утвержденного плана).

8. Выводы и рекомендации по результатам проведенного мероприятия (проекта). Защита проекта-презентации.

9. Приложения

1 раздел. Индивидуальное задание на практику

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Фамилия, Имя, Отчество студента (-ки) полностью

1. Направление подготовки: _____

2. Направленность (профиль) программы бакалавриата: _____

3. Вид практики: _____

4. Период прохождения практики: _____ курс,

с _____ г. по _____ г.

5. Место проведения практики: _____

1. Организационный этап:

- установочная конференция по организации практики и оформлению отчетной документации
- инструктаж по технике безопасности
- консультации с куратором и руководителем по выбранным темам\направлениям проектной работы в учреждении

Подготовительный этап:

- Составление и согласование с руководителем плана-графика проекта (определение направления, цели, задач ведущих теоретических идей и принципов, методов, форм и технологий работы, этапов реализации проекта, анализ литературы по выбранным темам: культурно-просветительских мероприятий проводимых на территории учреждения, система дополнительного образования Тверской области)
- разработка содержания и способов реализации каждого этапа проекта. Консультации с куратором группового проекта от учреждения
- реализация проекта согласно графику- плану практики;
- разработка содержания и способов реализации каждого этапа, представление проекта-плана в соответствии с выбранной темой.
- подготовка к сдаче проекта и документов практики анализ и интерпретация результатов (оформление протоколов, отчета, комплексно-тематических планов, ДПИ, мероприятия, оформление выставок, графических материалов, стендов, фотоальбомов и др.).

- Подготовка презентации к защите итогов практики.

.Заключительный этап:

- написание и оформление презентации проекта;
- итоговая работа защита (проекта-презентации) практики.
- сдача пакета документов руководителю практики

Студент оформляет материалы по практике (Дневник, отчетная презентация с докладом, отчетные документы по практике)

Студент готовится к сдаче творческий проект (презентация с докладом) и пакета документов по ознакомительной практике, на котором докладывает

об основных результатах практики руководителю практики и куратору от учреждения .

Студент готовится и проходит итоговую защиту проекта. Участие в работе итоговой конференции по практике в обязательном порядке принимает руководитель практики и куратор практики от учреждения. Отчет проходит в творческой форме с использованием современных информационных технологий (презентация проекта с докладом).

Студент сдает руководителю практики итоговый пакет документов отчета по пройденной практике. Руководитель практики дает анализ отчетной документации студентов, разъясняет необходимость корректировки материалов, беседует об успехах и трудностях дальнейшей работы.

Дата выдачи задания: _____

Студент _____ (курс ФИО, подпись)

Руководитель практики от ТвГУ: _____

Куратор практики от профильной организации _____

2 раздел. Место прохождения практики.

При заполнении места прохождения практики :

- Ознакомление с особенностями учреждения с направлением работы, нормативно-правовой документацией, режимом и расписанием работы, общие сведения об учреждении.
- Историческая справка.
- Характеристика деятельности, направлений
- Творческие проекты, программы, мероприятия
- -Программы для детей (от 6 до 16 лет)
- Методическая работа
- культурно-просветительская работа
- -Популяризация искусства
- Издательская деятельность

3 раздел. Перечень помещений Учреждения, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики и расписание консультаций с куратором практики

Перечень помещений Учреждения, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Расписание консультаций с куратором практики в Учреждении:

№ п/п	Дата , адрес, номер кабинета / помещения	Тема, вопросы обсуждаемые на консультации

4 раздел Этапы практики, сроки, форма контроля (зачет с оценкой)

Этапы практики, сроки, форма контроля(зачет с оценкой)

Описание этапов практики	Сроки выполнения	Форма текущей работы
Подготовительный этап. Установочная конференция		<i>Информация с установочной конференции</i>
учебная неделя __1__ 1 2 3 4 5 6 7	<i>1 учебная неделя(указываются по дням недели)</i>	<i>Заполняется в соответствии с проделанной работой, с указанием № приложения</i>
учебная неделя __2__ 1 2 3 4 5 6 7	<i>2 учебная неделя (указываются по дням недели)</i>	
учебная неделя __3__ 1 2 3 4 5 6 7	<i>1 учебная неделя(указываются по дням недели)</i>	<i>Заполняется в соответствии с проделанной работой, с указанием № приложения</i>
учебная неделя __4__ 1 2 3 4	<i>2 учебная неделя (указываются по дням недели)</i>	

5		
6		
7		
Защита проекта по выбранной теме(презентация с докладом),		<i>Тема проекта</i>
предоставление полного пакет документов	<i>Сроки сдачи документации</i>	<i>Список документов</i>

Студент: _____

Руководитель практики от ТвГУ: _____

Куратор практики от профильной организации: _____

Структура приложений раздела 4:

Приложение 1 Подготовительный этап. Предоставление программы практики. Организационные вопросы. Участие в установочной конференции. Предоставление руководителю практики индивидуального плана работы студента на период практики. Понятийный аппарат. Встреча с куратором и руководителем практики . Инструктаж

Приложение 2. учебная неделя__1____ Знакомство с деятельностью Учреждения, изучение нормативных документов, знакомство с системой дополнительного образования Тверской области, классификация программ дополнительного образования, атрибуцией, фондовой работой.

Приложение 3. Составление и согласование с руководителем плана проекта (определение направления, цели, задач ведущих теоретических идей и принципов, методов, форм и технологий работы, этапов реализации проекта), график консультаций с куратором;

Приложение 4. учебная неделя ._2_, тематическое планирование с руководителем практики плана работы над проектом\ Распределение по группам. Анализ культурно-просветительских мероприятий проводимых на территории учреждения, Подготовка материалов, характеристики по которым планируется проект, , анализ литературы, нормативных документов.

Приложение 5. Создание творческих работ, макетов , зарисовки и т.д. Консультации с куратором группового проекта от учреждения.

Приложение 6. учебная неделя_3_. Разработка содержания и способов реализации каждого этапа, представление проект-плана в соответствии с выбранной темой. Консультации с куратором группового проекта от Учреждения Реализация проекта по выбранному направлению культурно-просветительской деятельности (в соответствии с выбранными темами по согласованию с руководителем практики).. Посещение мастер-классов, культурно-просветительских мероприятий проводимых в учреждении.

Приложение 7 учебная неделя____4____ Анализ и интерпретация результатов (оформление протоколов, комплексно-тематических планов, ДПИ, мероприятия, оформление выставок, графических материалов, стендов, фотоальбомов и др.). Подготовка презентации к защите итогов практики. Оформление презентации и доклада итогового проекта по выбранной теме\направлению(не более 5-7 минут) Представление проекта.

Приложение 8 Глоссарий

Приложение 9 Список литературы и нормативных документов, интернет источников

Дата и место проведения практики	Содержание работы практики	Анализ работы
1	2	3
	<p><i>В этой графе подробно фиксируются все события, которые произошли во время практики, содержание, анализ материалов, Перечень мероприятий и т.п.</i></p>	<p><i>В эту графу вносятся впечатления, анализ, наблюдения и замечания, возникшие во время практики.</i></p>

Образец оформления титульного листа сценария массового мероприятия

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 "ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ"

Сценарий новогоднего праздника
 "Новые приключения Снегурочки"

Адресат – учащиеся 9-11 лет

Автор (составитель):

20_ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения _____ практики

(вид и тип практики)

обучающимся _____

(ФИО)

по направлению/специальности _____

(код и наименование направления/специальности)

Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций	Уровень освоения		Критерии достаточности
	Достаточный	Недостаточный	
<p><i>УК- 1</i> Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p><i>УК-1.1.</i> Анализирует задачу, выделяя её базовые составляющие</p> <p><i>УК-1.2.</i> Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи</p> <p><i>УК- 1.3.</i> Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам вопросов</p>		
<p><i>УК-8</i> Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности и для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных</p>	<p><i>УК-8.5.</i> Оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях</p>		

ситуаций и военных конфликтов				
Ук-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Использует основные принципы экономического анализа (принцип альтернативных издержек, ценности денег с учетом фактора времени и т.п.)			
	УК-9.2 Использует правовые базы данных и прочие ресурсы для получения информации о своих правах и обязанностях, связанных с осуществлением экономической политики государства			
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Определяет социально-правовую сущность, основные причины и виды проявлений экстремизма, терроризма, коррупции, обосновывает недопустимость экстремистских и террористических взглядов, несовместимость коррупции и эффективной профессиональной деятельности			
	УК-10.3. Выявляет признаки и формы экстремизма, терроризма и содействия им; коррупционного поведения, в том числе, конфликта интересов в конкретной сфере профессиональной деятельности			
	УК-10.4. Разъясняет субъектам права меры			

	ответственности, предусмотренные действующим законодательством за совершение экстремистских, террористических и коррупционных правонарушений.			
<i>ОПК-1.</i> Осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	<i>ОПК-1.1.</i> Понимает и объясняет приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законов и нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в РФ; нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодёжи, ФГОС дошкольного, начального, основного общего образования, законодательство о правах ребёнка, трудового законодательства			
	<i>ОПК-1.3.</i> Знает и применяет в общении нормы профессиональной педагогической этики			
<i>ОПК-2.</i> Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	<i>ОПК 2.1.</i> Анализирует возможности использования источников, необходимых для планирования основных и дополнительных образовательных программ (включая методическую литературу и электронные образовательные ресурсы) <i>ОПК -2.2</i> Совместно с педагогом составляет проект основных и дополнительных			

	программ (включая методическую литературу, электронные образовательные ресурсы)			
ОПК 3. Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями ФГОС	<i>ОПК 3.1.</i> Устанавливает позитивные взаимоотношения с обучающимися, создает благоприятный психологический климат в процессе организации совместной деятельности обучающихся			
ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей	<i>ОПК 4.2</i> Анализирует программы духовно-нравственного воспитания и осуществляет отбор методов и форм реализации данных программ			
ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК- 8.1. Приводит объяснения целей, задач, этапов, закономерностей и принципов организации педагогической деятельности			
ОПК- 8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	ОПК- 8.2 Анализирует возможности реализации различных стилей педагогической деятельности			

ОПК- 9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -9.1	Приводит объяснение принципов работы современных информационных технологий			
	ОПК -9.2	Выбирает современные информационные технологии в процессе педагогической деятельности			
	ОПК -9.3	Применяет современные информационные технологии в процессе педагогической деятельности			

Руководитель практики от вуза:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации):

(подпись)

(ФИО)

дата

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

(ФИО)

(курс, код и наименование образовательной программы)

прошедшего _____ практику

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

в _____

(наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания _____ и
рекомендации _____

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа) _____

Руководитель практики от ТвГУ:

(подпись)

(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации (при прохождении практики на базе профильной организации)

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

Пороговый уровень сформированности компетенции – от 51% до 70% Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкий уровень освоения компетенции. Показатели сформированности: Обучающийся выполнил программу практики; часть заданий вызвала затруднения; не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач; в процессе работы не проявил достаточной самостоятельности, инициативы и заинтересованности. Низкий уровень владения профессиональным стилем речи в изложении материала. Обучающийся имеет недочеты в оформлении документов по практике; плохо владеет педагогической и методической терминологией; не умеет доказательно представить материал; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике; отчет носит описательный характер, без элементов анализа и рефлексии. Низкое качество выполнения заданий, направленных на формирование компетенций.

Достаточный уровень сформированности компетенции – от 71% до 84% Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции. Показатели сформированности: Обучающийся демонстрирует достаточно полные знания всех профессионально-прикладных и методических вопросов в объеме программы практики; полностью выполнил программу, с незначительными отклонениями от качественных параметров; проявил интерес при выполнении заданий; проявил себя как ответственный и самостоятельный исполнитель, заинтересованный в будущей профессиональной деятельности. Обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при оформлении отчетной документации по практике; четко и полно излагает материал, но не всегда последовательно; допустил небрежность в формулировании выводов в отчете о практике. Описывает и анализирует выполненные задания, но не всегда четко соотносит выполнение профессиональной деятельности с формированием определенной компетенции.

Повышенный уровень сформированности компетенции – от 85% до 100% Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции. Показатели сформированности: Обучающийся своевременно, качественно выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; показал глубокую теоретическую, методическую, профессионально-прикладную подготовку; умело применил полученные знания во время прохождения практики; ответственно и с интересом относился к своей работе; оформил документы по практике в соответствии с предъявляемыми требованиями. Отчет по практике выполнен в полном объеме и в соответствии с требованиями. Результативность практики представлена в количественной и качественной обработке, продуктах деятельности. Материал изложен грамотно, доказательно. Свободно используются понятия, термины,

формулировки. Обучающийся соотносит выполненные задания с формированием компетенций.

Текущий контроль и промежуточная аттестация являются основным средством обеспечения в учебном процессе «обратной связи» между преподавателем и обучающимся, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Задания для текущего контроля и проведения промежуточной аттестации направлены на оценивание:

1. уровня освоения теоретических понятий, научных основ профессиональной деятельности;

2. степени готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, сформированности когнитивных умений.

3. приобретенных умений, профессионально значимых для профессиональной деятельности.

Задания для оценивания когнитивных знаний (умений) предусматривают необходимость проведения студентом интеллектуальных действий:

– по дифференциации информации;

– по интерпретации и усвоению информации из разных источников;

- по структурированию информации;

– по комплексному использованию интеллектуальных инструментов учебной дисциплины для решения учебных и практических проблем.

Задания носят практико-ориентированный комплексный характер, направлены на формирование и закрепление компетенций по дисциплине.

Критерии и показатели оценивания дневника по практике

№ п\п	Критерии оценки	Содержание критерия оценки	Количество баллов
1.	Ведение дневника практики	Соответствие структуры дневника требованиям /наличие всех разделов. Наличие плана практики, позволяющего четко определить вид деятельности студента, время, потраченное на каждый вид заданий	4
		Соответствие записей требованиям, согласно которым можно четко выделить, что видел и наблюдал студент, что им было проведено самостоятельно.	4

		Грамотность изложения и качество оформления работы. Своевременность оформления и сдачи дневника	
2	Анализ документации	Представлена структура организации с выделением роли и места всех специалистов, участвующих в деятельности организации. Дан перечень нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность специалистов	4
3	Аналитический отчет программно-методического обеспечения образовательного процесса\ Творческая реализация проекта	Представлен перечень программ, по которым осуществляется образовательный процесс. Представлен анализ содержания программного материала по алгоритму: автор, название программы, целевое назначение программы, адресованность программы, структура программы. Содержит анализ методов и технологий, используемых в образовательном процессе. Название технологии. Ее соответствие возрастным особенностям обучающихся. Адекватность выбора в соответствии с задачами деятельности педагога	4
<p><i>Шкала оценивания по показателям (max – 4 балла):</i> Соответствует в полной мере – 4 балла, Соответствует не в полной мере – 3 балл, Соответствует частично – 2-1 балла Не соответствует – 0 баллов</p>			

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Дневник практик (все разделы, включая проведённых занятий, консультаций, мероприятий в области дополнительного образования в учреждениях (не менее 2)	60 (из них max. 30 баллов – проведенное мероприятие\раздела программы)
Итоговый Проект- презентация с докладом проведенного мероприятия, занятий различных жанров в области дополнительного образования	40
Максимальный балл	100

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / И.Ф. Игропуло [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. — 170 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66074.html>
2. Буйлов Л.Н., Буданова Г.П. Дополнительное образование детей. Нормативно-правовая база <http://gendocs.ru/v33795/>

б) Дополнительная литература

1. Кочетков М.В. Коммуникативно-ориентированные технологии профессионального обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / М.В. Кочетков. — Электрон. текстовые данные. — Красноярск: Сибирский государственный технологический университет, 2014. — 161 с. — 978-5-8173-0582-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/29279.html>

2) Программное обеспечение

Google Chrome	бесплатное ПО
Яндекс Браузер	бесплатное ПО
Kaspersky Endpoint Security 10	акт на передачу прав ПК545 от 16.12.2022
Многофункциональный редактор ONLYOFFICE	бесплатное ПО
ОС Linux Ubuntu	бесплатное ПО

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
2. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru ;
3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
4. ЭБС IPRbooks [http://www.iprbookshop.ru /](http://www.iprbookshop.ru/);
5. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
6. ЭБС BOOK.ru <https://www.book.ru/>
7. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. <http://nature.web.ru/> Российская научная сеть. Информационная система, нацеленная на облегчение доступа к научной, научно-популярной и образовательной информации, и на стимулирование обмена знаниями между профессиональными участниками научного и образовательного процессов, опирающаяся на современные Интернет-технологии. Сеть складывается из информационных ресурсов, объединенных общими принципами редакционной и технологической политики, и составляющих логически единую базу знаний. Среди разделов сайта - педагогика, психология, социология, история, география, химия, литературоведение, искусствоведение, философия и др.
2. <http://www.i-u.ru/biblio/> Библиотека учебной и научной литературы Русского гуманитарного интернет-университета. Содержит более 3000 электронных версий книг и статей.
3. <http://window.edu.ru/window> Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Целью информационной системы является обеспечение свободного доступа к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов, к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования и к ресурсам системы федеральных образовательных порталов. Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" создана по заказу Федерального агентства по образованию в 2005-2006 годах. В разделе "Библиотека" представлено более 10000 учебно-методических материалов, разработанных и накопленных в системе федеральных образовательных порталов, а также изданных в университетах, ВУЗах и школах России. В "Каталоге" хранится более 30 000 описаний образовательных интернетресурсов, систематизированных по дисциплинам профессионального и предметам общего образования, типам ресурсов, уровням образования и целевой аудитории. Имеется также "Глоссарий терминов по образованию" и система новостей образования.
4. <http://www.sci-lib.com/> Большая научная библиотека. Большая Научная Библиотека (БНБ) является интернет-библиотекой, в которой каждый желающий может скачать бесплатно для ознакомления любую имеющуюся

научную литературу - почти 1000 электронных книг в формате DJVU, а также заказать и свободно скачать практически любую научную статью из более чем 6000 электронных журналов крупнейших академических издательств таких как Elsevier, Kluwer, Oxford University Press, Cambridge University Press, Blackwell Publishers и многих других.

5. <http://www.openet.ru/University.nsf/Index.htm> Российский портал открытого образования. Сервер ставит целью создание, эксплуатацию и развитие информационно-образовательной среды открытого образования РФ, основываясь на межвузовской научно-технической программе «Создание системы открытого образования» Минобразования РФ. В разделе «Открытое образование» - концепция Открытого образования, глоссарий, нормативноправовое обеспечение открытого образования (представлены документы, начиная с 1948 года). В разделе «Каталог»- информация о виртуальных университетах и представительствах, библиотеках вузов, курсах и интернет-магазинах. На сайте представлена также информация о конференциях и публикациях по открытому образованию, информационно-аналитические материалы и сетевая конференция по теме.

6. Российское образование Федеральный портал <http://www.edu.ru/modules.php?>

7. Концепция духовно-нравственного воспитания и развития личности гражданина России – [Электронный ресурс] <http://standart.edu.ru/>

8. Культура детства: нормы, ценности, практики (РГГУ).URL: <http://childcult.rsu.ru/>

9. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. URL: <http://school-collection.edu.ru/>

10. Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс]. URL: <http://window.edu.ru/>

11. Библиотека Гумер– История: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/History/

12. Сайт Страна Мастеров <http://stranamasterov.ru>

13. <http://www.rsl.ru/ru/s97/s339/> – Электронный каталог Российской государственной библиотеки

14. <http://www.edu.ru/> – портал «Российское образование».

15. <http://standart.edu.ru/> – сайт, на котором размещены стандарты Российского образования.

16. <http://standart.edu.ru/catalog.aspx?CatalogId=531> – сайт, на котором размещены примерные программы начального образования в соответствии с современными стандартами Российского образования.

17. <http://www.n-shkola.ru/> – сайт журнала «Начальная школа».

18. <http://psylist.net/pedagogika/> – сайт, посвященный науке «Педагогика».

19. <http://psylist.net/pedagog/> – сайт, посвященный психологии ребенка.

20. <http://www.origami.ru> – сайт, посвященный искусству оригами.

21. <http://stranamasterov.ru> – сайт, посвященный прикладному творчеству, мастерству во всех его проявлениях и окружающей среде и др

22. <http://www.iskusstvo-info.ru> – сайт журнала «Искусство»

1. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

1.Задание. Историческая справка

анализ информации (истории создания) учреждения\организации, места проведения практики, характеристика деятельности ,

2.Задание.Посетить и провести анализ занятия

План анализа урока

Ф.И.О. учителя;

Класс;

дата проведения урока, тип занятия;

I. Содержательная сторона занятия:

- выстроенность материала, логика его изложения
- постановка цели, проблемные задания
- владение материалом
- использование ярких и убедительных фактов и примеров

II. Методическая сторона занятия:

- методические приемы
- наглядность
- • доступность изложения
- • информационные технологии и грамотное их применение
- Диалогичность
- пути активизации мышления
- формы организации самостоятельной работы обучающихся
- уровень подготовки обучающихся

III. Речевая культура и манера поведения:

- риторическая обработка материала
- тактичность и доброжелательность
- внешний облик

IV. Организация работы обучающихся:

организаторские и коммуникативные навыки;

- пути активизации работы обучающихся
- умение учесть и подстроиться под особенности кабинета

V. Выводы по занятию:

- степень достижения на занятии запланированных образовательных,
- воспитательных и развивающих задач;
- замечания по проведенному занятию

3. Задание Разработка проведения проекта по выбору студента (досуговая деятельность). Опишите этапы проведения мероприятия по предложенной схеме.

- 1.Разработка проекта
2. выбор темы
3. Место проведения
- 4.Определение и характеристика

5.Цели:

6.Задачи:

- воспитательные.....;
- развивающие.....;
- образовательные

7.Используемые методы:

- словесные.....;
- наглядные

8.Приемы:.....:

9.Состав демонстрируемых экспонатов:.....

10.Возраст аудитории:

11.Маршрут мероприятия:

12.Беседа по теме и игра :.....

13.Рефлексия.....

14.Продолжительность мероприятия: _____ минут

15. Наименование подтем:

- Организационный момент (_ минуты)
- Беседа по теме (минут)
- Игра (минут)
- Беседа по теме (минут)
- Игра (минут)
- Рефлексия (_ минуты)
- Ход экскурсии:
- Организационный момент (_____ минуты)
- Встреча в вестибюле. Приветствие детей.
- Проведение беседы о правилах поведения
- Переходим в зал , где находится работа
- Беседа по теме (_ минут)
- Беседа по картине (__ минут)
- Игра (_ минут) описание задания.
- Рефлексия (__минуты)

4. Задание Оформить этикетку экспоната (работы ребенка) в соответствии с требованиями этикетаж к выставке

Пример: **Павлова Ксения Сергеевна (2019). Род 2009**

Портрет Алисы Васильевой. 2019

Бумага, карандаш.

5. Задание Создайте план сценария мероприятия посвященного знаменательной дате, событиям, празднику (тематика на выбор) с учетом возрастных особенностей детей.

Массовые мероприятия, безусловно, являются одними из эффективных форм педагогической работы. Именно, благодаря им, педагог-организатор

зачастую проявляет себя как творческая личность, профессионал своего дела. Опыт проведения массовых мероприятий позволяет ему развивать коммуникативные и конструктивные умения и навыки, оттачивает мастерство, повышает творческий потенциал и профессиональное самосознание.

Сценарий мероприятия – самый распространенный вид прикладной методической продукции. Сценарий – конспективная, подробная запись мероприятия: праздника, линейки, любого дела. Поэтому владение технологией написания сценариев имеет важное значение. Ведь, несмотря на обилие выходящих сегодня в периодической и специальной литературе материалов на самые различные темы, по-прежнему остается актуальным создание оригинальных, эксклюзивных сценариев, необходимых для работы. Педагогу-организатору предоставляется возможность использовать сценарий не буква в букву, а разрабатывать собственные варианты, не повторяя ошибок.

Владение навыками оформления и написания сценария – универсальная способность, которая поможет в составлении различных форм творческой деятельности: рефератов, отчетов и других аналитических материалов.

Без преувеличения можно утверждать, что написание сценария – занятие непростое и требующее, как природных способностей, так и знания некоторых правил и основных требований.

Помимо определения темы и замысла, одним из важных этапов написания сценария является подбор материала. Материал бывает художественный и документальный.

1) К документальному подбору относятся зафиксированные на бумаге кино, фото, магнитофонные пленки, различные факты реальной жизни. Это могут быть документальное кино, журнальные и газетные статьи, очерки, дневники, письма. К документальным материалам относятся все те события, которые реально происходили и зафиксированы. Чаще всего сценаристу приходится сталкиваться с местным материалом, т.е. с теми фактами и событиями, которые происходят в его конкретном населенном пункте. Чаще всего местный материал приходится брать в общественных организациях, в различных администрациях, в музеях, а также поддерживать связь с людьми, интересными своей биографией. Это всевозможные протоколы, отчеты, справки, вырезки газетных статей, архивные материалы и т.д. и т.п.

Разновидностью документального материала являются и планируемые выступления конкретных представителей коллектива, участников событий. Например: Вы даете участнику ВОВ слово или берете у него интервью. В личных семейных архивах можно получить документальный материал (фото, письма, грамоты, документы).

2) Художественный материал – это готовые художественные материалы профессионального или художественного характера, к ним относятся стихи, музыка, хоровые и вокальные произведения, репродукция с картин, фрагменты из художественных фильмов, пьес т.д. Сюда можно отнести готовые сценарии, написанные по заказу. Художественные материалы можно найти в библиотеках, фонотеках. Иногда выпускаются специальные тематические сборники, где по определенной теме печатают песни, стихи, отрывки из пьес,

постановка танцев, ноты, т.е. все то, что можно использовать в предстоящем мероприятии.

Критерии отбора материала:

1. Соответствие материала теме и идее.
2. Иметь конкретного адресата, учитывать его интересы.
3. Материал должен быть новым, свежим, малоизвестным.
4. Материал должен быть простым, ясным, доходчивым по содержанию.
5. Нести в себе художественно-эстетическую ценность.
6. Возможность и податливость материала на сцене (т.е. то, что написано, можно было бы показать на сцене).

Когда вами подобран материал, вы переходите к составлению сценария. Составление сценария занимает важное место при подготовке и проведении мероприятия. Он позволяет четко спланировать все этапы и их логическую взаимосвязь, продумать методы и приемы достижения цели, эффективно использовать библиотечный аппарат, предусмотреть ошибки и промахи. При разработке и составлении сценария рекомендуется использовать следующую структуру.

Структура сценария массового мероприятия:

1. Титульный лист (приложение 1): вышестоящие органы образования (по подчиненности учреждения), полное название учреждения в порядке нисходящей подчиненности, форма проведения и название мероприятия, адресность (возраст участников), Ф.И.О. автора полностью, должность, город, год проведения.

2. Пояснительная записка

Цель мероприятия.

Задачи мероприятия.

Оборудование и технические средства.

Перечисляем оборудование, необходимое для проведения массового мероприятия. При необходимости указываем количество.

Оформление:

Музыкальное оформление:

Перечисляем всё музыкальные произведения, используемые на протяжении всего мероприятия. Для того чтобы далее в тексте делать ремарки, целесообразно структурировать следующим образом:

Звук №1. Название, авторы.

Звук №2. Название, авторы.

Наглядное:

Презентация "Название", автор (составитель).

Видео №1. Видеофильм "Название", автор (составитель), технический редактор.

Видео №2. Отрывок из видеофильма "Название", автор (составитель), технический редактор.

Декорации, реквизит, атрибуты:

Название, количество.

Дидактический, раздаточный материал:

Название, количество.

Условия и особенности реализации.

Указываем требования к помещению, количество столов, стульев, наличие затемнения, световое решение и т.п.

Методические советы по проведению.

В произвольной форме указываем, какие необходимо провести предварительные организационные мероприятия: раздать роли (кому), в какой периодичности проводить репетиции (и нужны ли они вообще), как собрать зрителей, кто должен быть ведущим, когда лучше проводить мероприятие т.д.

3. Ход (структура) мероприятия.

Эпиграф.

Действующие лица.

Полный текст ведущих и героев, описание игр, конкурсов; ремарки в тексте раскрывают особенности характеров героев, происходящее действие, музыкальное оформление, художественные номера и т.д.; имена персонажей печатаются в левой части текста, выделяются и не сливаются с основным текстом.

Имена действующих лиц (в списке и в тексте мероприятия) выделяют полужирным шрифтом (либо разрядкой, либо прописными буквами). Строки списка действующих лиц выключают в левый край (или начинают с небольшим отступом).

Под списком действующих лиц может быть краткое описание места и времени действия, которое можно выделить курсивом.

Пример 1:

ДЕЙСТВУЮЩИЕ ЛИЦА:

Вася – 35 лет, шофер

Алла – 35 лет, его жена

Вова – 9 лет, сын Васи и Аллы

Семья сидит около стола и слушает радио (звук №1).

1-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО (*ремарка после имени героя, оформляется курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ЗА СКОБКОЙ*). Текст действующего лица. (*Внутренняя ремарка, тоже оформляется курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ВНУТРИ СКОБКИ.*) Продолжение текста действующего лица.

Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.

2-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО. Текст действующего лица. (*Внутренняя ремарка, курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ВНУТРИ СКОБКИ.*) Продолжение текста действующего лица.

Ремарка, описывающая место действия и обстановку на сцене, либо поведение других действующих лиц, оформляется курсивом.

Если после расширенной ремарки идет продолжение текста говорящего действующего лица, то этот текст оформляется без абзацного отступа.

3-е ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ЛИЦО (*ремарка после имени, курсивом, ТОЧКА СТАВИТСЯ ЗА СКОБКОЙ*). Текст действующего лица.

Между внешней ремаркой и текстом говорящего действующего лица делается интервал.

Примечание по оформлению сценария. Сценарий снабжается методическими советами, ремарками. В нем дословно приводятся слова ведущих, чтецов, актеров, тексты песен. В ремарках даются сценические указания: световая партитура, движение участников праздника на сцене и т.д.

Пример 2. Ход мероприятия можно оформить в виде таблицы. По возможности, гиперссылками указывать на тот файл, который используется в данном месте сценария (видео, музыкальный и звуковой файлы). Данный подход обеспечивает четкое структурирование мультимедийного материала и удобство работы с ним.

4. Литература.

Оформляем по алфавиту согласно ГОСТ.

5. Приложения.

Дидактические материалы, вопросы и ответы викторин, кроссвордов, схемы, таблицы и т.д.

VII. Материально-техническое обеспечение

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, <i>учебная аудитория 316, 170021, г.Тверь,</i> ул. 2-я Грибоедова, д. 24</p>	<p>Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной проектор</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г</p>

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Реквизиты документа, утвердившего изменения
1.	<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы Внесены изменения в перечень компетенций</p>	<p>Планируемые результаты освоения образовательной программы Внесены изменения в перечень компетенций</p>	<p>Протокол № 1 от 18.09.2020 заседания кафедры ППНО</p>
2.	<p>Раздел 8. Место проведения практики (база практики) Раздел 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики</p>	<p>Уточнены базы практики Обновлен список литературы</p>	<p>Протокол №1 заседания кафедры ППНО от 21.09.2023г</p>