

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 12.04.2023 14:26:08
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП

Лельчицкий И.Д.

«4» октября 2021г.



Рабочая программа учебной практики
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

Направленность (профиль подготовки)
ИНТЕГРАТИВНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

Для студентов 1 курса очной формы обучения

МАГИСТРАТУРА

Составитель:

Добросмыслова Светлана Николаевна,
кандидат педагогических наук, доцент

2021 г.

| | |
|-------------------|-------------------------|
| Вид практики | Учебная |
| Тип практики | Технологическая |
| Способ проведения | Выездная / Стационарная |
| Форма проведения | Дискретная |

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения практики является закрепление, расширение и углубление полученных теоретических знаний и приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем в условиях конкретной функционирующей организации социальной сферы.

Задачами прохождения практики являются:

- систематизация представлений о технологиях социальной работы с различными группами населения и в различных сферах жизнедеятельности человека;
- формирование умений и навыков использования общеметодологических и специальных методов разработки, организации и проведения прикладного исследования в области социальной работы;
- получение опыта планирования и осуществления вмешательства, умение выбрать необходимые технологии и методы вмешательства при предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи; умение разрабатывать технологии социальной работы в профессиональной деятельности;
- закрепление способности оформлять научно-техническую документацию на всех этапах прикладных исследований;
- закрепление способности публично выступать с результатами проделанной работы перед группой, обсуждать результаты исследовательской деятельности на публичных мероприятиях.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика (технологическая практика) является составной частью программы подготовки магистрантов и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 2 «Практика».

Прохождение учебной практики (технологическая практика) базируется на знаниях, умениях и навыках обучающихся, приобретенных в ходе изучения теоретических курсов «Методология научно-проектной деятельности», «Теория и методология социальной работы», «Актуальные проблемы профессиональной деятельности социального работника», «Основы клинической социальной работы», «Научные исследования в сфере социальной защиты населения», «Методология и практика консультирования в учреждениях социального обслуживания», «Семейное консультирование в

социальной работе», «Концептуальные основы организации социального сопровождения в системе социальной работы». Компетенции, полученные в ходе учебной практики (технологической практики) необходимы для работы над магистерской диссертацией и ее защиты.

Приступая к учебной практике (технологической практики), магистранты должны иметь представление о современных практиках социальной работы, оперировать основными законами, регламентирующими оказание социальной поддержки и защиты клиентов; знать особенности социально-психологического состояния различных групп и категорий клиентов; владеть технологическими основами социальной работы с различными группами клиентов; уметь составлять отчеты по результатам проделанной работы согласно требованиям и т.п.

Практика предназначена для закрепления знаний, умений и навыков, полученных при изучении разделов образовательной программы и обеспечивает подготовку студента к эффективному прохождению производственной и преддипломной практики, а также написанию магистерской диссертации.

4. Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, продолжительность – 4 недели, **в том числе:**

контактная аудиторная работа: лекции 2 часа.

контактная внеаудиторная работа: самостоятельная работа на базе практики 120 часа;

самостоятельная работа: 94 часов.

5. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
|---|--|
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), | УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат |

| | |
|--|---|
| для академического и профессионального взаимодействия | |
| ПК-1 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы | ПК-1.1 Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности |
| ПК-3 Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы | ПК-3.1 Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-3.2 Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы |
| ПК-4 способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы | ПК-4.1 Анализирует научную документацию с целью грамотного представления результатов исследовательской работы в области социальной работы ПК-4.2 Составляет аналитические отчеты и справки с учетом характера и уровня социального заказа с привлечением современных средств редактирования и печати |

6. Форма промежуточной аттестации (форма отчетности по практике) зачет с оценкой.

Время проведения практики: курс 1, семестр 2.

7. Язык преподавания русский.

8. Место проведения практики (база практики)

Практика проводится в:

- 1) органах управления социальной защиты и подведомственных им предприятиях, учреждениях, организациях, территориальных органах;
- 2) учреждениях и предприятиях социального обслуживания населения;
- 3) специализированных центрах для различных социальных групп и категорий нуждающегося населения;
- 4) в структурных подразделениях Тверского государственного университета.

Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики

| № п\п | Предприятие/организация | Реквизиты и сроки действия договоров |
|-------|-------------------------|--------------------------------------|
|-------|-------------------------|--------------------------------------|

| | | |
|----|--|---|
| 1. | Государственное бюджетное учреждение «Тверской областной Центр социальной помощи семье и детям» | Договор №175 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 2. | Ассоциации по развитию гражданского общества «Институт регионального развития» (Центр НКО) | Договор №176 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 3. | Государственное казенное учреждение Тверской области «Центр социальной поддержки населения» города Твери | Договор №177 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 4. | Государственное бюджетное учреждение «Тверской геронтологический центр» | Договор №178 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 5. | Государственное бюджетное учреждение «Дом милосердия» | Договор №179 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 6. | Государственное бюджетное учреждение «Тверской комплексный центр социального обслуживания населения» | Договор №181 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 7. | Государственное бюджетное учреждение «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» города Твери | Договор №141/1 от 01.11.2020 г./2020-2025гг. |
| 8. | Государственное бюджетное учреждение «Областной социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних (г. Тверь)» (ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района) | Договор №395 от 09.01.2023 г./2023-2028гг. |
| 9. | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Тверской области «Областной клинический психоневрологический диспансер» (ГБУЗ ОКПНД) | Договор № 467 от 27.03.2023 г./2023-2028гг. |

9. Содержание практики, структурированное по темам (разделам, этапам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий/работы

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
|---|--------------|--------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | Лекции | Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы | Самостоятельная работа на базе практики | |
| Подготовительный этап: установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов. | 2 | 2 | | | |
| Производственный этап: практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий. | 130 | | | 120 | 10 |
| Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики | 84 | | | | 84 |
| ИТОГО | 216 | 2 | | 120 | 94 |

Содержание практики

1. Подготовительный этап: лекция 2 часа

Установочная конференция, составление плана прохождения практики.

Решение организационных вопросов, обеспечивающих успешность практики, знакомство с требованиями к деятельности практиканта в профильной организации, определение заданий, ознакомление с формой отчетной документации и требованиями к ее оформлению.

Производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.

2. Производственный этап: самостоятельная работа на базе практики 120 часа; самостоятельная работа: 10 часов.

Практическая работа на базе практики. Выполнение студентами-практикантами заданий:

1. Познакомиться с документами, регламентирующими деятельность организации. Изучить нормативно-правовую документацию, регламентирующую правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Принять участие (наблюдение) за реальной практикой решения социальных проблем клиентов.

3. Получить опыт участия в работе с конкретными случаями: опыт диагностики, наблюдения, оценки потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи.

4. Разработать программу исследования по изучению индивидуальных потребностей и проблем клиентов, провести исследование. Произвести интерпретацию результатов исследования.

5. Познакомиться с технологиями социальной работы, используемые в работе учреждения, организации. Описать технологический процесс работы по содействию в решении проблемы конкретного клиента, группы клиентов, выделенных на предыдущем этапе исследования. Предложить технологии по решению проблем клиентов.

6. На основании собранного материала подготовить отчет об основных результатах проделанной работы.

3. Заключительный этап: самостоятельная работа: 84 часов.

Обобщение результатов прохождения практики.

Итоговая конференция, организуемая после окончания практики. Дискуссия по проблемам содержания практики, анализ проблем, связанных с организацией и проведением прошедшей практики; отчет студентов о выполнении заданий практики; аттестация студентов в виде зачета с оценкой.

Совместный рабочий график (план) проведения практики

| № пп | Этапы практической деятельности | Время | Форма отчетности | Соответствие формируемым компетенциям |
|------|--------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------|
| 1 | Вводный инструктаж на рабочем месте. | Первые два дня от начала практики | Запись о проведении инструктажа | |

| | | | | |
|---|--|---|---------------------------|--------------------------------------|
| 2 | Общее знакомство с организацией Экскурсия по организации. | 1-я неделя | | |
| 3 | Знакомство с основными подразделениями, службами, документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. | 1-я неделя | | УК-1.4 |
| 4 | Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание технологического процесса) | 1-4я неделя | Сбор материала для отчета | УК-1.4 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 5 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва-характеристики. | 4-я неделя | Подготовка отчета | ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.2 |
| 6 | Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики | В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры) | | УК-4.5 |

Индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.

3. Знакомство с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятый в данном учреждении, организации.

4. Участие (наблюдение) за реальной практикой решения социальных проблем клиентов: опыт диагностики, оценки нуждаемости, наблюдения.

5. Знакомство с технологиями социальной работы, используемые в работе учреждения, организации. Рассмотреть этапы консультирования клиента при решении его индивидуальных проблем.

6. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

7. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

10. Перечень отчетной документации и требования к ней (включая оценочные материалы)

В течение 3-х дней после окончания сроков прохождения практики каждый студент обязан представить кафедральному руководителю практики весь пакет документов.

По итогам практики студент должен предоставить следующие документы:

1. Отчет о практике (Приложение 1), включающий:

а. Социальный паспорт организации. Социальный паспорт организации включает в себя следующую информацию: название учреждения, адрес, адрес электронной почты, сайт, телефон, Ф.И.О. (полностью) директора и заместителя директора, дата создания, целевые группы/клиенты, миссия и цели организации, основные направления деятельности, основные источники финансирования.

б. Ежедневное планирование с указанием дат и видов деятельности, выполненной в каждый день прохождения практики (дневник практики).

в. Результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики в форме аналитической работы «Анализ профессиональной деятельности в социальной организации» с необходимыми приложениями.

2. Характеристика на обучающегося, проходившего практику, заверенная печатью организации, которая содержит перечень проведенных студентом-практикантом мероприятий; характеристику профессионально-личностных качеств, уровня подготовки и отношения к работе студента-практиканта (Приложение 7).

3. Аттестационный лист уровня освоения профессиональных компетенций (Приложение 8).

4. Отметка о прохождении студентом инструктажа о технике безопасности с подписью и печатью организации (Приложение 2).

На заключительную конференцию, которая проходит в течение первой недели после практики, студенты готовят электронную презентацию с результатами работы на базе практики. Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

По итогам прохождения практики выставляется зачет с оценкой.

«Отлично» ставится студенту, который в срок, в полном объеме и на высоком уровне выполнил программу практики, проявив при этом самостоятельность, инициативность, творческий подход. Отчётная документация представлена в срок в полном объеме. Представленная аналитическая работа соответствует всем необходимым требованиям, отчет соответствует всем необходимым требованиям со стороны оформления и содержания, в полной мере отражает все вопросы. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент четко и ясно отвечает на поставленные аудиторией вопросы. Отзыв руководителя практики положительный.

«Хорошо» ставится студенту, который выполнил программу практики в полном объеме с незначительным нарушением сроков, был менее самостоятелен, инициативен в деятельности. Отчётная документация представлена с незначительным нарушением сроков в полном объеме, замечания по её оформлению и содержанию небольшие. Выполненные задания соответствуют всем требованиям, представленным в методических рекомендациях. Представлена четкая, логическая публичная защита практики, студент отвечает на поставленные аудиторией вопросы. Отзыв руководителя практики положительный.

«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил программу практики не в полном объеме. Нуждался в помощи при выполнении заданий практики и подготовке отчёта. Отчётная документация предоставлена в срок не в полном объеме, есть серьезные замечания по её оформлению и содержанию, потребовавшие доработки. Выполненные задания содержат неточности, вопросы не раскрыты в должной степени в соответствии с требованиями, изложенными перед студентами. При защите студент испытывал трудности в ответе на поставленные вопросы, доклад неуверенный и сумбурный. Отзыв руководителя с замечаниями.

«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу практики. Выполненные задания содержат грубые неточности, вопросы не раскрыты. Отчётная документация не представлена.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

Павленок, П. Д. Теория, история и методика социальной работы: избранные работы: учебное пособие: [16+] / П. Д. Павленок. – 10-е изд., испр. и доп. – Москва: Дашков и К°, 2017. – 592 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495812>

Технология социальной работы : учебник : [16+] / Е. И. Холостова, Л. И. Кононова, Г. И. Климантова [и др.] ; под ред. Е. И. Холостовой, Л. И. Кононовой. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 478 с. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573159> (дата обращения: 22.06.2022). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03697-2. – Текст : электронный.

Минкина, Н. И. Медиация в социальной сфере: учебник: [16+] / Н.И. Минкина. – Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2021. – 188 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=619755>

б) Дополнительная литература

1. Алексеев, Ю.В. Научно-исследовательские работы: курсовые, дипломные, диссертации: общая методология, методика подготовки и оформления / Ю.В. Алексеев, В.П. Казачинский, Н.С. Никитина. - М. : Издательство Ассоциации строительных вузов, 2015. - 120 с. - Библиогр.: с. 108. - ISBN 979-5-93093-400-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273525>

2. Кайсарова Ж. Е. Теория социальной работы: учебное пособие / Ж.Е. Кайсарова ; Министерство образования и науки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский национальный исследовательский технологический университет». - Казань: Издательство КНИТУ, 2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7882-1391-0; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258828>

3. Логунова Л. Ю. Методология социологических исследований : учебное пособие / Л.Ю. Логунова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет» ; отв. ред. Л.Л. Шпак. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 92 с. - Библиогр.: с. 75-80. - ISBN 978-5-8353-1651-9 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278902>

4. Маженина Е. А. Методология и методика социологических исследований : электронное учебное пособие / Е.А. Маженина, Т.Н. Протасова; Кафедра социологических наук, Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Кемеровский государственный университет». - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. - 132 с. - ISBN 978-5-8353-1693-9 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=437477>

5. Куняев Н. Н. Документоведение : учебник / Н.Н. Куняев, Д.Н. Уралов, А.Г. Фабричных. - М. : Логос, 2011. - 178 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-329-8 ; [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84880>

2) Лицензионное программное обеспечение и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства.

Google Chrome

Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows

Microsoft Office профессиональный плюс 2013

Microsoft Windows 10 Enterprise

Adobe Acrobat Reader DC – Russian

SMART Notebook

WinDjView 2.0.2

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

| | |
|---|---|
| ЭБС «ZNANIUM.COM» | http://znanium.com/ |
| ЭБС «ЮРАЙТ» | https://urait.ru/ |
| ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | https://biblioclub.ru/ |
| ЭБС IPRbooks | http://www.iprbookshop.ru/ |
| ЭБС «Лань» | https://e.lanbook.com/ |

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ;
- ЭБС «ЮРАЙТ» www.biblio-online.ru ;
- ЭБС «Университетская библиотека онлайн» <https://biblioclub.ru/> ;
- ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru> /;
- ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
- ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (подписка на журналы) https://elibrary.ru/projects/subscription/rus_titles_open.asp? ;
- Репозитарий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

• КиберЛенинка. Режим доступа: CyberLeninka.ru;

• Общественно-политические журналы – режим доступа: http://www.belsmi.narod.ru/journal/journal_politika.htm

ГОСТы - Социальное обслуживание населения— Режим доступа:

http://xn--e1aajpdshg7a8d.xn--p1ai/publ/normativno-pravovye-dokumenty/prochie-dokumenty/gosty_socialnoe_obslyuzhivanie_naselenija/15-1-0-84

Федеральный закон "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" от 28.12.2013 N 442-ФЗ (последняя редакция)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_156558/

Настольная книга социального работника по реализации федерального закона от 28 января 2013г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». – М.: ГАУ ИДПО ДСЗН, 2015 . [Электронный ресурс]. - URL: <http://poialtai.ru/wp-content/uploads/2015/05/NASTOLNAYA-KNIGA-sotsialnogo-rabotnika.pdf>

Настольная книга социального работника: учебно-методическое пособие / Под ред. Е.И. Холостовой, Л.И. Кононовой.– М.: ИДПО ДСЗН, 2015.- 243 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://soc-education.ru/wp-content/uploads/2017/11/Broshura-NastKniga-SocRabotnika-2015.pdf>

12. Методические материалы для обучающихся по прохождению практики

Рекомендации по выполнению индивидуальных заданий в период практики

В период практики необходимо своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики. От качества выполнения индивидуального задания зависят дальнейшие перспективы профессиональной подготовки, поэтому необходимо быть максимально заинтересованным в успешном прохождении практики. За время практики необходимо выполнить все пункты программы, вытекающие из задач практики, и пункты, включенные в индивидуальное задание по программе практики. При прохождении практики студент-практикант обязан: полностью выполнять задания, предусмотренные программой; подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности; по окончании практики представить руководителю практики надлежащим образом оформленный отчет о практике.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Однако для успешного выполнения индивидуального задания по практике важно использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа необходимой информации, статистических данных и иллюстративного материала и т.п. Речь идёт не только о помощи руководителя практики, но и самостоятельной

работе в библиотеке, в том числе электронных библиотечных системах. Особое значение имеет получение компетентных консультаций специалистов профильной организации – базы практики, которые могут содействовать в уточнении и корректировке направления и методов работы, представляющих практический интерес. Овладев приёмами самостоятельного получения информации, студент должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно, стройно раскрыть вопросы индивидуального задания, чётко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе практики студентам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной/печатной форме, включив в содержание отчёта по практике. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов. Предпочтительна печатная форма отчета, однако допускается и аккуратно оформленная, написанная разборчиво и без ошибок рукопись. Отчет печатается на стандартном листе бумаги формата А4, Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1.

По окончании практики проводится итоговая конференция, которая проходит в течение первой недели после практики. На итоговую конференцию студенты готовят электронную презентацию «Научно-исследовательская работа». Выступление студента на заключительной конференции составляет 5 минут. В выступлении отмечаются основные результаты практики, трудности и достижения практикантов в организации, что удалось (не удалось) сделать в процессе прохождения практики, каких знаний, умений оказалось недостаточно. На конференции обсуждаются проблемы и предложения по совершенствованию условий прохождения практики.

Методические рекомендации по подготовке аналитической работы «Анализ профессиональной деятельности в социальной организации»

Работа в социальной сфере при всей возможной регламентации деятельности специалиста многообразна, часто носит неформализованный характер, что само по себе затрудняет внешний контроль над деятельностью специалиста. При этом работа с человеком в трудной жизненной ситуации обусловлена повседневной вероятностью экстремальных ситуаций, часто эмоционально нагружена, а потому требует высокой профессиональной ответственности. В этих условиях способность и готовность к рефлексивной деятельности и в первую очередь рефлексии собственной деятельности при выполнении профессиональных задач является непременным условием формирования будущего специалиста в области социальной работы.

Цель подготовки анализа деятельности студента в организации - формирование навыков профессиональной рефлексии, самоанализа и самоорганизации в профессиональной сфере. Но поскольку деятельность специалиста всегда происходит в определенной организационной системе, то для практиканта важно научиться не просто анализировать свою деятельность, но делать это в определенном контексте, постоянно соотнося ее с целями и

задачами организации, в которой он работает, приоритетами реализуемой социальной политики, профессиональными ценностями. Напомним, что рефлексия представляет собой форму деятельности субъекта, направленную на осознание, осмысление и оценку совокупности происходящих деятельностей, в том числе собственных действий, «предметное рассмотрение самого знания, критический анализ его содержания и методов познания»

Самоанализ - это умение, способность наблюдать и идентифицировать свои действия и состояния для последующей работы с ними, т. е. способность сделать себя, свою деятельность предметом рассмотрения и преобразования. Рефлексия и самоанализ позволяют изучать и оценивать себя в деятельности, изменяться с изменением условий, совершенствоваться профессионально. В современной профессиональной практике самоанализ является еще и важнейшим условием, и компонентом системы управления качеством. Это позволяет соответствовать нормам качества; позволяет не только анализировать ситуацию, но анализировать и оценивать себя в ситуации, прогнозировать будущее.

Характеристика организации не должна носить исключительно описательный характер. Автор аналитического отчета должен *комментировать* излагаемый материал, опираясь на знание нормативно-правовых документов, приоритетов современной социальной политики, имеющиеся теоретические знания, знания практик деятельности других организаций, *делать выводы* по каждому характеризующему аспекту.

Анализ пишется в свободной форме, конкретная информация, взятая из документов организации, цитируется в кавычках с непременной ссылкой (в квадратных скобках) на документ, из которого взята данная информация. Перечень фрагментов документов, законов, должностных инструкций анализом не является! Самоанализ по мере надобности иллюстрируется схемами, таблицами и другими наглядными материалами. В отчет могут помещаться иллюстрации, необходимые для пояснения излагаемого текста.

Анализ должен включать в себя освещение следующих позиций:

1. Самоанализ.

1.1. Описать результаты, полученные в период прохождения практики. Что было сделано в процессе прохождения практики. Что может служить критериями и формальными показателями выполнения вами заданий? Приложить некоторые из них к отчету. В чем состояли трудности в выполнении тех или иных заданий? Выполнялись ли задания сверх установленных в начале практики? В чем они заключались? Какие трудности вы испытывали в процессе работы?

1.2. В реализации каких социальных технологий и технологий социальной работы вы принимали участие? В чем заключалась работа? В чем вы видите недостатки и (или) инновационный характер реализуемых в организации технологий? Какие идеи по внедрению новых и совершенствованию используемых в организации социальных технологий, методов вы могли бы предложить? Аргументируйте свои предложения.

1.3. Как складывались отношения с коллегами в организации в процессе работы? Какие трудности вы испытывали при взаимодействии со

специалистами в процессе решения поставленных задач? Можно ли говорить о наличии специалистов с признаками психологического выгорания? По каким признакам об этом можно судить?

1.4. Анализ проблем, возникших в период прохождения практики. Какие из определенных в начале практики задач не удалось выполнить и по каким причинам? Каких компетенций вам было недостаточно для успешной работы в данной организации? Выделите объективные и субъективные трудности работы в ходе практики в данной организации. Пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

2. Работа со случаем. Описание конкретной ситуации, решение которой практикант наблюдал или непосредственно принимал участие. Это должны быть ситуации, для решения которых клиент обращается в данную организацию.

2.1. Составить программу исследования по изучению потребностей и проблем клиента. Провести описание и интерпретацию полученных результатов исследования (желательно с использованием графического материала). Обобщить и сделать выводы относительно состояния социального объекта

2.2. Описать технологический процесс содействия решению проблемы клиента в данном учреждении (при необходимости при межведомственном участии). Выделить основные фазы технологического процесса, операциональные шаги, включая организационно-процедурные меры по реализации избранных технологий и их документальное оформление

2.3. Выделить ресурсы, привлекаемые для решения проблемной ситуации. Участие или помощь каких специалистов данной или иных организаций потребовалась для ее решения? Определение возможных субъектов (лиц, групп, организаций) для прямого и непрямого содействия решению проблемы.

2.4. Оценить результаты воздействия (в случае завершения планируемой программы вмешательства). Решена ли проблема? Какие процедуры измерения, качественные и количественные показатели подтверждают это?

2.5. Опишите свой опыт наблюдения или участия в реализации данного технологического процесса. Какое участие в разрешении проблемной ситуации принял практикант? Какие из используемых технологий, методов, техник были вам знакомы, какие нет? Что вызывало трудности в процессе работы над решением проблемы клиента? Были ли с вашей точки зрения иные пути (методы) решения данной проблемы? Каких компетенций было недостаточно для более эффективного участия в решении проблемы (исполнения услуги).

2.6. Разработать ваш вариант стратегии (плана) решения проблемной ситуации, сформулировав цели и задачи вмешательства, выбрать и обосновать технологии и методы социальной работы, необходимые для ее разрешения.

13. Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база профильных организаций.

При условии прохождения практики в структурных подразделениях вуза:

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|---|--|
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Учебная аудитория № 108 (170021, г.Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)</p> | <p>Интерактивная доска Smart Board 690 Проектор Benq SP 820 ТВ плазменный Panasonic 50 PR50S10 Black 19:9 FULL HD (педагогический) Усилитель Roxton AA-360 Акустическая система Roxton MS-40T 40/20/10/5 Вт</p> |
| <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, практики, помещение для самостоятельной работы Компьютерный класс Аудитория для самостоятельной работы студентов № 128 Учебная аудитория № 108 (170021, г.Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)</p> | <p>Компьютер IRU Corp510 I5-2400/4096/500G210-512/DVD-RW/w7S/монитор Arbyte Forte S4D3A-H55/i3-530/2Gb/160Gb Sata/ монитор EMachines E220HQVB 21,5'' , клавиатура+мышь - 10 штук Копир Canon iR2016J с крышкой в комплекте Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M082-08155) Ноутбук Sony VPC-YA1V9R/B i3-380UM/4G/500/WiFi/BT/cam/Oklick 125M USB/ сумка 12.1'' Ноутбук Samsung R522(FS07) T6500/3G/250G/DVD-SMulti/15,6" LED HD/HD4330 512MB/WiFi/BT/cam/VHP Кондиционер сплит Samsung SH12ZSG Переpletчик Fellowes Pulsar Принтер Kyocera FS-1320D Мультимедийный проектор BenQ MP 624 (1024x768.3000:1,2500 ANSI,2,5кг)с потолочным креплением Сканер EPSON V33</p> |
| <p>Кафедра Помещение для групповых и индивидуальных консультаций, проведения практики Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования № 228, Кафедра «Социальная работа и педагогика» (170021 Тверская обл., г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 24)</p> | <p>Компьютер RAMEC STORM Custom W Core 2 Duo E 7500/Foxconn G31MXP-K/DDR 2x1-24 Mb/Пс 6400/Hdd 25- Gb/DVD-RW/ Мон. Benq 22''/ клав./ оптик мышь/OC Vista B 2 Компьютер: системный блок IRU Corp 510Gt520-1024*DVD-RW/W7/ Монитор ViewSonic TFT 21.5''/клав.,мышь Oklick.коврик Принтер МФУ Kyocera Ecosys M2535 DN Принтер HPDJ 3845C Ноутбук Samsung R522 —</p> |

14. Сведения об обновлении программы практики

| №п.п. | Обновленный раздел программы практики | Описание внесенных изменений | Реквизиты документа, утвердившего изменения |
|-------|--|---|--|
| 1. | 10. Перечень отчетной документации и требования к ней | Внесены аттестационный лист и характеристика на обучающегося вместо отзыва и листка оценки компетенции. | Приказ ТвГУ №1776-О от 09.12.2001 введении в действие форм отчетных документов по практике |
| 2. | 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение, необходимое для проведения практики 13. Материально-техническое обеспечение | 1) Рекомендуемая литература 2) Программное обеспечение | Протокол 14 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 22.06.2022 г. |
| 3. | Перечень профильных организаций/предприятий (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры для проведения практики | 1) Добавлена база ГБУЗ ОКПНД 2) внесены изменения в реквизиты ГБУ СРЦН «Мой семейный центр» города Твери и Калининского района | Протокол 7 заседания кафедры «Социальная работа и педагогика» от 29.03.2023 г. |

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Отчет о результатах прохождения
учебной практики
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки
39.04.02 Социальная работа

МАГИСТРАТУРА

Направленность (профиль подготовки)
ИНТЕГРАТИВНАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА

ФИО студента _____

Курс _____

База профильной организации _____

Период прохождения практики _____

202_ г.

СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Название
учреждения _____

Адрес _____

Адрес электронной почты _____

Сайт _____

Телефон _____

Ф.И.О.(полностью) руководителя организации, заместителя руководителя

Дата создания организации _____

В чем подчинении находится или кто курирует данное учреждение

Целевые
группы/клиенты _____

Миссия и цели организации

Основные направления деятельности

Основные источники финансирования

**ДНЕВНИК
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
Ежедневный календарный план практики

| Дата | Содержание деятельности | Результат |
|------|-------------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Общий вывод о результатах прохождения практики:

1. анализ основных лично-профессиональных затруднений, которые я испытывал _____ в _____ процессе практики _____

2. характеристика основных способов и средств, которые мне представляются конструктивными для преодоления возникших у меня в процессе практики профессиональных и личностных затруднений _____

Руководитель практики от организации

Должность

подпись

ФИО

Руководитель ООП
д.п.н., профессор, академик РАО,
заведующий кафедрой
«Социальная работа и педагогика»

И.Д. Лельчицкий

Анализ профессиональной деятельности практиканта в социальной организации

1. Самоанализ.

1.1. Описать результаты, полученные в период прохождения практики. Что было сделано в процессе прохождения практики. Что может служить критериями и формальными показателями выполнения вами заданий? Приложить некоторые из них к отчету. В чем состояли трудности в выполнении тех или иных заданий? Выполнялись ли задания сверх установленных в начале практики? В чем они заключались? Какие трудности вы испытывали в процессе работы?

1.2. В реализации каких социальных технологий и технологий социальной работы вы принимали участие? В чем заключалась работа? В чем вы видите недостатки и (или) инновационный характер реализуемых в организации технологий? Какие идеи по внедрению новых и совершенствованию используемых в организации социальных технологий, методов вы могли бы предложить? Аргументируйте свои предложения.

1.3. Как складывались отношения с коллегами в организации в процессе работы? Какие трудности вы испытывали при взаимодействии со специалистами в процессе решения поставленных задач? Можно ли говорить о наличии специалистов с признаками психологического выгорания? По каким признакам об этом можно судить?

1.4. Анализ проблем, возникших в период прохождения практики. Какие из определенных в начале практики задач не удалось выполнить и по каким причинам? Каких компетенций вам было недостаточно для успешной работы в данной организации? Выделите объективные и субъективные трудности работы в ходе практики в данной организации. Пожелания по совершенствованию проведения практики в организации.

2. Работа со случаем. Описание конкретной ситуации, решение которой практикант наблюдал или непосредственно принимал участие. Это должны быть ситуации, для решения которых клиент обращается в данную организацию.

2.1. Составить программу исследования по изучению потребностей и проблем клиента. Провести описание и интерпретацию полученных результатов исследования (желательно с использованием графического материала). Обобщить и сделать выводы относительно состояния социального объекта

2.2. Описать технологический процесс содействия решению проблемы клиента в данном учреждении (при необходимости при межведомственном участии). Выделить основные фазы технологического процесса, операциональные шаги, включая организационно-процедурные меры по реализации избранных технологий и их документальное оформление

2.3. Выделить ресурсы, привлекаемые для решения проблемной ситуации. Участие или помощь каких специалистов данной или иных организаций потребовалась для ее решения? Определение возможных субъектов (лиц, групп, организаций) для прямого и непрямого содействия решению проблемы.

2.4. Оценить результаты воздействия (в случае завершения планируемой программы вмешательства). Решена ли проблема? Какие процедуры измерения, качественные и количественные показатели подтверждают это?

2.5. Опишите свой опыт наблюдения или участия в реализации данного технологического процесса. Какое участие в разрешении проблемной ситуации принял практикант? Какие из используемых технологий, методов, техник были вам знакомы, какие нет? Что вызывало трудности в процессе работы над решением проблемы клиента? Были ли с вашей точки зрения иные пути (методы) решения данной проблемы? Каких компетенций было недостаточно для более эффективного участия в решении проблемы (исполнения услуги).

2.6. Разработать ваш вариант стратегии (плана) решения проблемной ситуации, сформулировав цели и задачи вмешательства, выбрать и обосновать технологии и методы социальной работы, необходимые для ее разрешения.

Контрольный лист
прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной
безопасности и ознакомления с правилами внутреннего распорядка

(наименование профильной организации)

| ФИО обучающегося | Подпись обучающегося | Дата прохождения инструктажа |
|------------------|----------------------|---------------------------------|
| 1. | | |
| 2 | | |

Инструктаж провел:

_____ / _____

ФИО проводившего инструктаж

Подпись

МП

Дата проведения инструктажа

«СОГЛАСОВАНО»
 Руководитель практики
 от профильной организации

 (должность)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)
 «__» _____ 20__ г.

«УТВЕРЖДАЮ»
 руководитель ООП
 Лельчицкий И.Д.

 (подпись)

«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Знакомство с документами, регламентирующими деятельность организации, нормативно-правовыми документами, регламентирующими правовые и экономические основы деятельности организации и предоставляемые ею социальные услуги.

2. Знакомство с организационной (функциональной) структурой социальной организации; профессионально-квалификационной структурой организации.

3. Знакомство с правилами и порядком предоставления социальных услуг гражданам, принятый в данном учреждении, организации.

4. Участие (наблюдение) за реальной практикой решения социальных проблем клиентов: опыт диагностики, оценки нуждаемости, наблюдения.

5. Знакомство с технологиями социальной работы, используемые в работе учреждения, организации.

6. Обработка, систематизация и анализ полученной информации, (оформление результатов работы в форме отчета).

7. Другие виды работ (выполнение групповых и индивидуальных заданий руководителя практики от организации).

Задание принято к исполнению _____ «__» _____ 20__ г.
 (подпись студента)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

| № пп | Этапы практической деятельности | Время | Форма отчетности | Соответствие формируемым компетенциям |
|------|--|---|--|---------------------------------------|
| 1 | Вводный инструктаж на рабочем месте. | Первые два дня от начала практики | Запись о проведении инструктажа | |
| 2 | Общее знакомство с организацией | 1-я неделя | Дневник практиканта | |
| 3 | Знакомство с основными подразделениями, службами, с документами по деятельности организации, организация охраны труда и безопасности жизнедеятельности работников организации. | 1-я неделя | Дневник практиканта | УК-1.4 |
| 4 | Участие в профессиональной деятельности, выполнение заданий руководства организации в соответствии с намеченным планом работы (описание проблемы, диагностика, описание технологического процесса) | 1-4 я неделя | Дневник практиканта Сбор материала для отчета | УК-1.4 ПК-1.1 ПК-3.1 ПК-3.2 |
| 5 | Обработка, систематизация и анализ полученной информации, подготовка отчета о практике, получение отзыва- характеристики. | 4-я неделя | Дневник практиканта Подготовка отчета | ПК-1.1 ПК-4.1 ПК-4.2 |
| 6 | Участие в итоговой конференции по результатам учебной практики | В течение первой недели после практики (назначается руководителем от кафедры) | Готовый пакет всех документов, в соответствии с требованиями | УК-4.5 |

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)
«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)
«__» _____ 20__ г

Планируемые результаты обучения при прохождении практики

| | |
|--|---|
| Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции) | Планируемые результаты обучения при прохождении практики |
| УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий | УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов |
| УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат |
| ПК-1 Способен конструировать и реализовывать технологии социальной работы | ПК-1.1 Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности |
| ПК-3 Способен к организации и проведению фундаментальных и прикладных исследований в сфере социальной работы | ПК-3.1 Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-3.2 Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы |
| ПК-4 способен профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчеты, представлять результаты исследовательской работы с учетом специфики исследования теории и практики социальной работы | ПК-4.1 Анализирует научную документацию с целью грамотного представления результатов исследовательской работы в области социальной работы ПК-4.2 Составляет аналитические отчеты и справки с учетом характера и уровня социального заказа с привлечением современных средств редактирования и печати |

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)

«__» _____ 20__ г

Содержание практики

| Учебная программа – наименование разделов / тем, этапов | Всего (час.) | Контактная работа (час.) | | | Самостоятельная работа (час.) |
|--|--------------|--------------------------|---|---|-------------------------------|
| | | Лекции | Семинарские/ Практические занятия/ Лабораторные работы (<i>оставить нужное</i>) | Самостоятельная работа на базе практики | |
| Подготовительный этап: установочная конференция, общая характеристика плана и заданий на практику; обсуждение организационных вопросов. | 2 | 2 | | | |
| Производственный этап: практическая работа на базе практики, выполнение плана и заданий. | 130 | | | 120 | 10 |
| Заключительный этап. Обобщение результатов прохождения практики, подготовка отчета, защита практики | 84 | | | | 84 |
| ИТОГО | 216 | 2 | | 120 | 94 |

Руководитель практики
от профильной организации

(Ф.И.О.)

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от ТвГУ

(подпись)

«__» _____ 20__ г

ХАРАКТЕРИСТИКА НА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

_____ (ФИО)
 1 курса, направления 39.04.02 Социальная работа
 (курс, код и наименование образовательной программы)
 Прошедшего учебную практику
 с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.
 В _____
 (наименование профильной организации)

В ходе практики у обучающегося сформированы компетенции в соответствии с рабочей программой практики.

Качество выполнения работы в соответствии с требованиями индивидуального задания на практику _____

Замечания и рекомендации _____

Рекомендуемая оценка по практике (выставляется на основании практической деятельности на базе практики, выполнения требований задания)

Итоговая оценка по практике (выставляется на основании ведения дневника по практике, отчета по практике, аттестационного листа)

Руководитель практики от ТвГУ:

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 Ответственное лицо от профильной организации

_____ (подпись) _____ (ФИО)

«__» _____ 202_ г.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

уровня освоения профессиональных компетенций

в ходе прохождения учебной (технологическая практика) практики
(вид и тип практики)

обучающимся _____

(фамилия, имя, отчество)

по направлению/специальности 39.04.02 Социальная работа

(код и наименование направления/специальности)

Профессиональные компетенции

| Коды и наименование компетенций/индикаторов компетенций | Уровень освоения | | Критерии достаточности |
|---|------------------|---------------|------------------------|
| | Достаточный | Недостаточный | |
| УК-1.4 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов | | | |
| УК-4.5 Организует обсуждение результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях на русском языке, выбирая наиболее подходящий формат | | | |
| ПК-1.1 Разрабатывает технологии социальной работы в профессиональной деятельности | | | |
| ПК-3.1 Разрабатывает программу фундаментального и/или прикладного исследования в сфере социальной работы ПК-3.2 Проводит фундаментальное и/или прикладное исследование в сфере социальной работы | | | |
| ПК-4.1 Анализирует научную документацию с целью грамотного представления результатов исследовательской работы в области социальной работы ПК-4.2 Составляет аналитические отчеты и справки с учетом характера и уровня социального заказа с привлечением современных средств редактирования и печати | | | |

Руководитель практики от вуза:

(подпись)_____
(ФИО)

Ответственное лицо от профильной организации :

(подпись)_____
(ФИО)

« _____ » _____ 202__ г.