

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 29.09.2021 11:47:07  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:  
Руководитель ООП  
Беденко Н.Н.  
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Управленческий учет и анализ

Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент

Профиль  
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения  
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Писарев С.Л., к.э.н., доцент

Тверь, 2021

## **I. Аннотация**

### **1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом** Управленческий учет и анализ

### **2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)**

Целью освоения дисциплины является: формирование навыков ведения учета и составления отчетности их использование в экономическом анализе, формирование представления о методах и приемах экономического анализа, возможностях их практического применения.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучить теоретические положения бухгалтерского, статистического и оперативного учета, основанных на исторических традициях и современных тенденциях развития учетной науки;
- ознакомиться с организационно-методологическими основами бухгалтерского, статистического и оперативного учета в хозяйствующих субъектах;
- приобрести практические навыки по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов.

### **3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП**

Дисциплина «Управленческий учет и анализ» относится к базовой части учебного плана 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации».

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Математика, Информатика, Экономика организации, Финансовый менеджмент, Производственный менеджмент и др.

### **4. Объем дисциплины (или модуля):**

По очной форме: 6 зачетных единицы, 216 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, самостоятельная работа: 108 часов, контроль – 36 часов.

По заочной форме: 6 зачетных единицы, 216 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 191 часов, контроль – 9 часов.

### **5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
<p><b>ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b></p>	<p><b>Начальный</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора и анализа информации;</li> <li>- навыками использования корпоративных информационных систем.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и анализ деловой информации;</li> <li>- пользоваться корпоративными информационными системами.</li> </ul>
	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы сбора и обработки деловой информации;</li> <li>- виды корпоративных информационных систем.</li> </ul>
	<p><b>Промежуточный</b> <b>Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами и способами финансового учета;</li> <li>- современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять бухгалтерский баланс и приложение к нему;</li> <li>- применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности;</li> <li>- применять разные методы и способы финансового учета</li> </ul>
<p><b>ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.</li> <li>- методы и способы финансового учета</li> </ul>
	<p><b>Начальный</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами и инструментами поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов.</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- идентифицировать и применять инструменты поэтапного контроля</li> </ul>
<p><b>ПК-14 - Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затра-</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды, методы и инструменты контроля проекта</li> </ul>
	<p><b>Начальный уровень</b> <b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами оценки затрат организации;</li> <li>- способами выявления резервов;</li> <li>- навыками выбора направлений учетной политики организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

<b>тами и принятия решений на основе данных управлен- ческого учета</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды затрат в организации;</li> <li>- выявлять резервы ресурсов в организации;</li> <li>- определять направление учетной политики компании.</li> </ul>
	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и стандарты управленческого учета;</li> <li>- сущность и направления учетной политики организации;</li> <li>- виды затрат, направления их оптимизации.</li> </ul>

**6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.**

**7. Язык преподавания русский.**

**II. Содержание дисциплины (или модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**1. Для студентов очной формы обучения**

Учебная программа –наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Содержание и методические основы управленческого учета	30	6	6	18
Тема 2. Особенности управленческого учета затрат	30	6	6	18
Тема 3. Формирование затрат по центрам ответственности	30	6	6	18
Тема 4. Управленческий учет, распределение и анализ затрат	30	6	6	18
Тема 5. Анализ маркетинговой деятельности	30	6	6	18
Тема 6. Анализ производства и реализации продукции	30	6	6	18
<b>Контроль</b>	<b>36</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

**2. Для студентов заочной формы обучения**

Учебная программа –наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)		Самостоятельная работа (час.)
		Лекции	Практические (лабораторные) работы	
Тема 1. Содержание и методические основы управленческого учета	33	1	1	31
Тема 2. Особенности управленческого учета затрат	34	1	1	32
Тема 3. Формирование затрат по центрам ответственности	34	1	1	32
Тема 4. Управленческий учет, распределение и анализ затрат	34	1	1	32
Тема 5. Анализ маркетинговой деятельности	36	2	2	32
Тема 6. Анализ производства и реализации продукции	36	2	2	32
<b>Контроль</b>	<b>9</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>191</b>

**Учебная программа дисциплины**

**Тема 1. Содержание и методические основы управленческого учета**

Понятие об управленческом учете: сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.

Особенности организации управленческого учета и его задачи. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.

## **Тема 2. Особенности управленческого учета затрат**

Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета. Критерии использования различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.

Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.

Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.

## **Тема 3. Формирование затрат по центрам ответственности**

Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособленности. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.

Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.

Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.

## **Тема 4. Управленческий учет, распределение и анализ затрат**

Управленческий учет и распределение основных и накладных расходов. Использование данных стандарт-костинга и нормативного учета для управления организацией. Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции. Определение резервов снижения себестоимости на основе выбора оптимального варианта управленческого решения.

## **Тема 5. Анализ маркетинговой деятельности**

Особенности анализа маркетинговой деятельности в целях принятия эффективных управленческих решений. Анализ спроса на продукцию; формирования портфеля заказов; риска невостребованной продукции; рынков сбыта продукции; ценовой политики предприятия; конкурентоспособности продукции.

## **Тема 6. Анализ производства и реализации продукции**

Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции по объему. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества продукции. Анализ конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ выполнения договорных обязательств. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.

Принятие управленческих решений по результатам анализа процессов производства и реализации продукции и их результативности.

## **III. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (или модулю)**

### **Методические указания по проведению практических занятий**

Цель практических занятий – углубление и закрепление теоретических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин учебного плана.

На практическом занятии преподаватель излагает материал согласно сформированным темам, выбирает форму его проведения, обучающиеся получают задание от преподавателя, выполняют его. Преподаватель проводит проверку правильности его выполнения. Следует отметить, что студенты должны быть готовы ответить на вопросы преподавателя или студентов, которые связаны с темой задания. Перед проведением практического занятия должен быть подготовлен необходимый материал или выбран объект, которым обучающиеся будут оперировать, используя полученную теоретическую базу.

Практические занятия по курсу дисциплины помогут обучающимся приобрести навыки применения полученных знаний в практической деятельности, а также навыки выработки своих собственных суждений и осуществления определенных конкретных действий. В случае необходимости обучающийся может получить консультацию по выполнению задания у преподавателя или в порядке взаимного консультирования студентов. После окончания выполнения задания студент должен довести полученный результат до преподавателя, при необходимости оформить его в установленном порядке, и получить оценку в рамках рейтинговой системы оценки знаний.

Содержание практических занятий (ПЗ)

Раздел дисциплины (модуля)		Тематическое содержание ПЗ	Формы текущего контроля*
№ п.п.	Наименование		
Тема 1	Содержание и методические основы управленческого учета	Особенности организации управленческого учета и его задачи	0
Тема 2	Особенности	Учет затрат на содержание персонала.	0,3

	управленческого учета затрат	Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами	
Тема 3	Формирование затрат по центрам ответственности	Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.	Т,З
Тема 4	Управленческий учет, распределение и анализ затрат	Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.	З,КР
Тема 5	Анализ маркетинговой деятельности	Анализ спроса на продукцию; формирования портфеля заказов; риска невостребованной продукции; рынков сбыта продукции; ценовой политики предприятия; конкурентоспособности продукции.	Э,З
Тема 6	Анализ производства и реализации продукции	Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции по объему. Анализ ассортимента и структуры продукции.	З

\*формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), контрольная работа (КР), коллоквиум (К), эссе (Э), реферат (Р), диспут (Д), решение задачи (З), защита проекта (ЗП) и др.

Методические указания для обучающихся в данном разделе раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы по:

- изучению теоретических положений по дисциплине;
- выполнению рефератов;
- подготовки презентаций;
- составлению кроссвордов;
- решению ситуаций и заданий;
- выполнению эссе;
- подготовки к выступлениям и устным ответам;
- организации самостоятельной работы обучающихся;
- использованию информационных технологий и др.

*Виды самостоятельной работы обучающихся:*

1/ работа обучающихся, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия вне аудиторных занятий;



2/ индивидуальная и коллективная деятельность, направленная на усвоение теоретического материала, формирование и развитие различных умений и навыков в рамках учебных занятий и вне расписания;

3/ деятельность обучающихся, разделяющаяся на обязательную (подготовка к учебным занятиям) и дополнительную (самообразование), которая организуется в соответствии с их личными запросами и интересами, не контролируется и не направляется извне.

#### *Характер самостоятельной работы студентов*

1/ репродуктивный – самостоятельное прочтение, конспектирование учебной литературы и др.;

2/ познавательно-поисковый – подготовка презентаций, выступлений, выполнение различных видов работ в рамках учебного плана;

3/ творческий – подготовка эссе, выполнение творческих заданий, подготовка выпускной квалификационной работы и др.

#### *Методические рекомендации преподавателю по организации самостоятельной работы обучающихся*

Преподавателю необходимо:

– овладеть технологией диагностики умений и навыков самостоятельной работы обучающихся в целях соблюдения преемственности в их совершенствовании;

– продумать процесс поэтапного усложнения заданий для самостоятельной работы обучающихся;

– обеспечить самостоятельную работу обучающихся учебно-методическими материалами, отвечающими современным требованиям управления указанным видом деятельности;

– разработать систему контрольно-измерительных материалов, призванных выявить уровень знаний.

#### *Формы организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся*

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся может быть связана как с углублением понимания вопросов, изученных на учебных занятиях, так и изучением тем, не освещенных в ходе аудиторных занятий.

*1-й уровень сложности (для обучающихся 1 курса):*

– составление простого и развернутого плана выступления;

– составление словаря терминов, понятий и определений;

– выделение главных положений (тезисов) и соединение их логически-ми связями;

– написание репродуктивного реферата;

– постановка вопросов к тексту;

– ответы на вопросы к тексту и др.

*2-й уровень сложности (для обучающихся 2 курса):*

– составление конспекта в виде таблицы, рисунка;

– написание аналитических рефератов по одному или нескольким источникам информации в рамках одной темы;

– решение задач, анализ проблемных ситуаций, решение кейсов.

– выполнение эссе; разработка проекта; интервью; электронная презентация и др.

Современные педагогические подходы ориентируют преподавателя на сокращение удельного веса фронтальных заданий и комбинирование коллективных, парных, групповых (3-5 чел.) и индивидуальных форм организации студентов для выполнения самостоятельных заданий.

При планировании самостоятельной работы обучающихся необходимо учитывать трудозатраты на выполнение отдельных заданий для избежание физических перегрузок обучающихся.

Методика расчета трудозатрат студентов по выполнению самостоятельной работы обучающихся

Форма выполнения задания	Трудозатраты в расчете час/лист А4		
	Уровень сложности задания		
	1	2	3
Конспект	0,2	0,3	0,4
Аналитический реферат, доклад	1	1,5	2
Разработка презентации	1	2	4
Эссе, решение проблемных ситуаций, кейсов	1	1,5	2
Разработка проекта	2	2	4
Составление кроссворда	2	2	4

#### *Методические рекомендации по выполнению творческих работ (эссе)*

Эссе – самостоятельная, авторская письменная работа обучающихся, выражающая индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Цель эссе - развитие навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

#### *Требования, предъявляемые к эссе*

Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц. Эссе должно содержать четкое и краткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- внутреннее смысловое единство.

Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями:

- мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов;
- мысль должна быть подкреплена доказательствами.

Вступление – суть и обоснование выбора темы, важно правильно сформулировать вопрос, на который необходимо найти ответ.

Основная часть - ответ на поставленный вопрос. Раздел содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

Заключение, в котором резюмируются главные идеи основной части, подводящие к предполагаемому ответу на вопрос или заявленной точке зрения, делаются выводы.

Оригинальность текста 50%.

#### *Методические указания по выполнению рефератов*

Реферат является одной из форм самостоятельной зачетной работы студентов. Реферат является научной работой, поскольку содержит в себе элементы научного исследования. Структура реферата:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Каждая структурная часть реферата начинается с новой страницы. Общий объем реферата не должен превышать 20 страниц.

Титульный лист реферата включается в общую нумерацию, но номер страницы на нем не проставляется.

Содержание включает порядковые номера, наименование разделов и подразделов с указанием номеров начальных страниц. Введению, заключению, библиографическому списку порядковые номера не присваиваются.

Содержание размещают с новой страницы после титульного листа. Слово «содержание» располагается посередине страницы с прописной буквы или прописными буквами, выделяется «жирным шрифтом». Содержание является второй страницей реферата, номер на странице проставляется в нижней части страницы посередине.

Введение должно содержать постановку проблемы в рамках выбранной темы, содержать цель и задачи выполнения работы.

В основной части должна быть раскрыта тема. В данном разделе, как правило, разделенном на главы, необходимо раскрыть все пункты составленного плана, связно изложить накопленный и проанализированный материал. Излагается суть проблемы, различные точки зрения на нее, собственная позиция автора реферата. Важно добиться того, чтобы основная идея, выдвинутая во введении, пронизывала всю работу, а весь материал был нацелен на раскрытие главных задач. Каждый раздел основной части должен открываться определенной задачей и заканчиваться краткими выводами.

В заключении подводятся итоги, излагаются выводы, делаются обобщения (иногда с учетом различных точек зрения на изложенную проблему), отмечается то новое, что получено в результате работы над данной темой. Заключение по объему не должно превышать введение.

Библиографический список составляется и оформляется в соответствии с установленными требованиями.

В работе должны быть ссылки на источники информации. В ограниченном объеме допускается цитирование с обязательным указанием источников информации. Недопустимо использование в работе необработанных и неотредактированных текстов из Интернет-ресурсов.

Оригинальность текста 50%.

#### *Кроссворд как форма контроля*

Кроссворд – удобная форма активизации мышления студентов. В процессе подготовки кроссворда студенту необходимо тщательно прорабатывать теоретический и практический материал, обращаться не только к лекциям и учебникам, но и к дополнительной и справочной литературе. В ходе такой проработки и отбора материала студент, без сомнения, более глубоко усваивает уже полученный материал и приобретает дополнительную информацию, которая постепенно накапливается, формируя более высокий уровень знаний. В то же время нестандартная форма задания стимулирует нестандартный подход к выполнению данного задания, следовательно, активизируется не только познавательная деятельность, но и творческое начало будущих специалистов.

Целесообразно кроссворд использовать как форму рубежного или промежуточного контроля. Преимущества использования кроссвордов как формы контроля:

- повторение изученного материала с выходом на более глубокий уровень проработки;
- освоение студентами базовых понятий дисциплины;
- расширение активного словарного запаса;
- творческая и исследовательская работа;
- приобретение практических навыков правильного и точного формулирования вопросов и заданий;
- творческое отношение к заданию, способствующее развитию креативного мышления студентов, выработке ими нестандартного решения.

#### Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов (СРС)

Раздел дисциплины (модуля)		Тематическое содержание раздела дисциплины (модуля)	Виды организации СРС*
№ п.п.	Наименование		
Тема 1	Содержание и методические основы управленческого учета	<p>Понятие об управленческом учете: сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета.</p> <p>Особенности организации управленческого учета и его задачи. Принципы учета для управления, его отличие от финансового и налогового учета. Функции бухгалтера-аналитика, осуществляющего управленческий учет.</p>	Конспектирование, составление тестов
Тема 2	Особенности управленческого учета затрат	Монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета. Критерии использования	Конспектирование, реферат

		<p>различных вариантов оценки материальных ресурсов в управленческом учете.</p> <p>Учет затрат на содержание персонала. Производственная заработная плата и оклады. Расходы на социальные нужды: обязательные, добровольные и косвенные, их отражение в учете затрат на производство. Распределение расходов на содержание персонала между отчетными периодами.</p> <p>Отражение амортизации в системах финансового, налогового и управленческого отчета. Вмененные расходы, их отражение, особенности исчисления и учета. Назначение калькуляционных затрат. Использование данных учета затрат по видам для принятия решений по управлению организацией.</p>	
Тема 3	Формирование затрат по центрам ответственности	<p>Понятие центра ответственности и места формирования затрат, критерии их обособленности. Назначение и техника группировки издержек по центрам ответственности и местам образования.</p> <p>Распределение расходов между отдельными местами издержек и центрами ответственности. Базы распределения затрат мест и центров. Формирование и учет затрат по местам формирования и центрам ответственности на основе принципа двойной записи и матричной модели ведомости производственных расходов.</p> <p>Системы счетов управленческого учета и особенности их применения.</p>	Конспектирование, реферат
Тема 4	Управленческий учет, распределение и анализ затрат	<p>Управленческий учет и распределение основных и накладных расходов. Использование данных стандарт-костинга и нормативного учета для управления организацией. Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукцию. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции. Анализ прямых материальных и трудовых затрат. Анализ косвенных затрат. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции. Определение резервов снижения себестоимости на основе выбора оптимального варианта управленческого решения.</p>	Конспектирование, составление тестов
Тема 5	Анализ маркетинговой деятельности	<p>Особенности анализа маркетинговой деятельности в целях принятия эффективных управленческих решений. Анализ спроса на продукцию; формирования портфеля заказов; риска невостребованной продукции; рынков сбыта продукции;</p> <p>ценовой политики предприятия;</p> <p>конкурентоспособности продукции.</p>	Конспектирование
Тема 6	Анализ	Задачи, основные направления и	Конспектирование,

	производства и реализации продукции	информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции по объему. Анализ ассортимента и структуры продукции. Анализ качества продукции. Анализ конкурентоспособности продукции. Анализ ритмичности работы предприятия. Анализ выполнения договорных обязательств. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции. Принятие управленческих решений по результатам анализа процессов производства и реализации продукции и их результативности.	реферат
--	-------------------------------------	--	---------

### Примерные задания

В задании студентам надлежит выполнить работу по анализу текущих затрат на производство и реализацию продукции, для чего следует воспользоваться исходными данными, представленными в таблице 1, и выполнить следующие расчеты.

1. Осуществить сравнительный анализ динамики общей величины затрат и отдельных элементов себестоимости продукции.
2. Проанализировать структуру затрат и ее изменение.
3. Определить степень участия отдельных элементов затрат в общем приросте себестоимости.
4. Осуществить факторный анализ общей величины затрат (исследовать влияние на изменение себестоимости объема, уровня условно-постоянных и условно-переменных затрат).
5. Исследовать влияние на уровень удельных затрат следующих факторов: объема производства, уровня условно-постоянных и условно-переменных затрат, цен на продукцию.
6. Определить показатели зарплатоотдачи и материалоотдачи, зарплатоемкости и материалоемкости.
7. Проанализировать причины изменения показателей зарплатоотдачи и материалоотдачи, исследовать их влияние на прирост товарной продукции.
8. Определить величину относительной экономии (перерасхода) материальных затрат и расходов на оплату труда. \_\_

Исходные данные

Показатели	База	Отчет
Материальные затраты, тыс. руб.	26500	28250
Расходы на оплату труда, тыс. руб.	30400	31150
Отчисления на социальные нужды	?	?
Амортизация, тыс. руб.	19600	18990
Прочие затраты, %	25	20
Условно – постоянные расходы, %	45	48

Темп роста объема производства, %		108
Рентабельность продукции,	35	34
Рентабельность производства, %	32	30
Удельный вес оборотных средств, %	27	29
Удельный вес собственного капитала, %	44	41

### **Задача 1**

Величина постоянных затрат на выпуск и реализацию продукции составляет 1,2 млн. руб., цена единицы продукции — 135 руб. Плановый размер переменных затрат на единицу продукции равен 50 руб.

#### **Определите:**

а) минимальный объем реализации продукции в натуральном выражении для получения прибыли в 100 000 руб.

б) минимальный объем реализации продукции в натуральном выражении для получения рентабельности продаж в 20%.

### **Задача 2**

Определите запас финансовой прочности, если плановый объем продаж составил 1200 тыс. руб., постоянные затраты равны 100 тыс. руб., средняя маржа (в % от отпускных цен) — 10%. Отпускная цена единицы продукции — 1100 руб.

### **Задача 3**

По имеющимся данным рассчитать безубыточный объем продаж для предприятия в натуральном и стоимостном выражении.

Исходные данные:

Текущий объем производства = 120 шт.

Цена реализации = 2700 ден. ед.

Средние постоянные затраты = 750 ден. ед.

Средние затраты = 3000 ден. ед.

### **Задача 4**

Показатели	На начало года	На конец года	Изменения
1. Выручка от продаж	5998	4413	-1585
2. Переменные затраты	-3	-7	-4
3. Постоянные затраты	-340	-559	-219
4. Сумма маржинального дохода (МД)			-1581
5. Доля маржинального дохода в выручке (%)			0,1
6. Порог рентабельности (ПР)			-2,2
8. Запас финансовой устойчивости (ЗФУ)			-158280
9. Запас финансовой устойчивости в % (ЗФУ)			0,07

### **Задача 5**

Выручка от реализации увеличилась с 40 000 до 44 000 руб. Переменные затраты составляют 31 000 руб., постоянные — 3000 руб. Рассчитать изменение прибыли обычным методом и с помощью операционного рычага.

### **Задача 6**

Имеются следующие данные о производстве продукции:

- условно-постоянные расходы — 50 тыс. руб.;
- переменные расходы на единицу продукции — 55 руб.;
- цена единицы продукции — 65 руб.

Требуется:

- а) определить критический объем продаж;
- б) рассчитать объем продаж, обеспечивающий доход предприятию в размере 20 тыс. руб.

### **Задача 7**

Годовой объем закупок товара — 100 млн руб. Годовой объем продаж — 135 млн руб. Ежегодно затраты на аренду, оплату труда составляют 28 млн руб. Каков должен быть минимальный объем продаж, чтобы не было убытков?

### **Задача 8**

Найти операционный рычаг и сделать вывод, на сколько изменится прибыль при увеличении объема продаж на 1 %, если:

- цена за единицу продукции — 30 руб.;
- переменные затраты за единицу продукции — 18 руб.;
- постоянные затраты за период — 40 000 руб.;
- объем продаж за период — 8000 единиц;
- валовая маржа на единицу товара равна 12 руб.

#### *Шкала оценки заданий:*

- Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано — 5 баллов.
- Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы — 4 балла.
- Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки — 3 балла.
- Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки — 0 баллов.

## **IV. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (или модулю)**

Сформирован на основе карты компетенций



## 1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенции

Этап формирования компетенции, в котором участвует дисциплина	Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
<b>ОПК-5 - Владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем</b>		
<p><b>Начальный Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами сбора и анализа информации;</li> <li>- навыками использования корпоративных информационных систем.</li> </ul>	Задание 1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и анализ деловой информации;</li> <li>- пользоваться корпоративными информационными системами.</li> </ul>	Задание 2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы сбора и обработки деловой информации;</li> <li>- виды корпоративных информационных систем.</li> </ul>	Задание 3 – устный ответ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов.</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.</li> </ul>

<p><b>Промежуточный Владеть</b> - методами и способами финансового учета; - современным программным обеспечением для составления финансовой отчетности</p>	<p>Задание 4</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b> - составлять бухгалтерский баланс и приложение к нему; - применять программу «1С:Предприятие.8» при составлении финансовой отчетности; - применять разные методы и способы финансового учета</p>	<p>Задание 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b> - виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др. - методы и способы финансового учета</p>	<p>Задание 6 – устный ответ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов.</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>ПК-7 – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</b></p>		
<p><b>Начальный Владеть:</b> - способами и инструментами поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, дого-</p>	<p>Задание 7</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует</li> </ul>

воров и контрактов		<p>условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Уметь:</b> - идентифицировать и применять инструменты поэтапного контроля</p>	Задание 8	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b> - виды, методы и инструменты контроля проекта</p>	Задание 9 – устный ответ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов.</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>ПК-14 -Умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета</b></p>		
<p><b>Начальный уровень</b> <b>Владеть:</b> - методами оценки затрат организации; - способами выявления резервов; - навыками выбора направлений учетной политики организации.</p>	Задание 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обоснован – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>

<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять виды затрат в организации;</li> <li>- выявлять резервы ресурсов в организации;</li> <li>- определять направление учетной политики компании.</li> </ul>	Задание 11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответ полностью соответствует условиям задания и обосновано – 5 баллов.</li> <li>• Ответ в целом соответствует условиям задания, но отдельные аспекты не обоснованы – 4 балла.</li> <li>• Ответ частично соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются несущественные ошибки – 3 балла.</li> <li>• Ответ не соответствует условиям задания, отдельные аспекты не обоснованы или имеются существенные ошибки – 0 баллов.</li> </ul>
<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные принципы и стандарты управленческого учета;</li> <li>- сущность и направления учетной политики организации;</li> <li>- виды затрат, направления их оптимизации.</li> </ul>	Задание 12 – устный ответ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Тема раскрыта с опорой на соответствующие понятия и теоретические положения – 5 баллов.</li> <li>• Аргументация на теоретическом уровне неполная, смысл ряда ключевых понятий не объяснен – 4 балла.</li> <li>• Терминологический аппарат непосредственно слабо связан с раскрываемой темой – 3 балла.</li> <li>• Допущены фактические и логические ошибки, свидетельствующие о непонимании темы – 0 баллов.</li> </ul>

### Оценка уровня сформированности компетенций по дисциплине на экзамене

Число компетенций	Число заданий в билете	Число баллов
До 2 компетенций	1 теоретический вопрос 1 практическое задание	1 теоретический вопрос до 20 баллов 1 практическое задание до 20 баллов
Свыше 2 компетенций	2 теоретических вопроса 1 практическое задание	1 теоретический вопрос до 13 баллов 2 теоретический вопрос до 13 баллов 3 практическое задание до 14 баллов

#### Задание 1

Используя корпоративные информационные системы организации (по выбору студента), осуществить сбор и анализ информации об основных экономических показателях за последние 2-3 года.

#### Задание 2

Используя корпоративные информационные системы организации (по выбору студента), осуществить сбор, структуризацию и анализ информации об основных экономических показателях за последние 2-3 года, отразив динамику (абсолютное и относительное отклонение). Сделать выводы..

### Задание 3

Ответьте на вопросы:

1. Виды корпоративных информационных систем, используемые при управленческом учете и анализе.
2. Современные методы сбора и обработки деловой информации в управленческом анализе.
3. Задачи, основные направления и информационное обеспечение анализа производства и реализации продукции.
4. Анализ динамики и выполнения плана производства и реализации продукции по объему.
5. Анализ ассортимента и структуры продукции.
6. Анализ качества продукции.
7. Анализ конкурентоспособности продукции.
8. Анализ ритмичности работы предприятия.
9. Анализ выполнения договорных обязательств.
10. Анализ факторов и резервов увеличения выпуска и реализации продукции.
11. Принятие управленческих решений по результатам анализа процессов производства и реализации продукции и их результативности.
12. Управленческий учет и распределение основных и накладных расходов.
13. Использование данных стандарт-костинга и нормативного учета для управления организацией.
14. Анализ общей суммы затрат на производство и реализацию продукции.
15. Анализ затрат на рубль произведенной продукции. Анализ себестоимости отдельных видов продукции.
16. Анализ прямых материальных и трудовых затрат.
17. Анализ косвенных затрат.
18. Методика определения резервов снижения себестоимости продукции.
19. Определение резервов снижения себестоимости на основе выбора оптимального варианта управленческого решения.

### Задание 4

Составить баланс, используя современное программное обеспечение, при следующих исходных данных: уставный капитал составляет 8000 тыс.р., нераспределенная прибыль – 1000 тыс.р., основные средства – 6000 тыс.р., денежные средства – 4000 тыс.р., задолженность перед бюджетом – 1200 тыс.р., задолженность по заработной плате – 800 тыс.р., материально-производственные запасы – 2000 тыс.р., дебиторская задолженность –1000 тыс.р., задолженность перед по-

ставщиками – 2000 тыс.р. Известно, что выручка от продаж составляет 5000 тыс. р., а показатель фондорентабельности равен 20%.

#### Задание 5

Составьте баланс и приложения к нему (см. задание 4), применяя программу «1С:Предприятие.8». какие применялись методы и способы финансового учета?

#### Задание 6

Ответьте на вопросы:

1. Виды финансовых отчетов: бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала и др.
2. Особенности составления финансовой отчетности.
3. Основные методы и способы финансового учета

#### Задание 7

Разработайте инструментарий поэтапного контроля реализации бизнес-планов, условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов ( по выбору студента).

#### Задание 8

Разработайте смету затрат и бюджет для проекта (по выбору студента).

#### Задание 9

Ответьте на вопросы:

1. Основные виды, методы и инструменты контроля.
2. Бюджет проекта: основные принципы разработки.
3. Смета проекта: сущность, назначение, структура.

#### Задание 10

Проанализируйте данные и сделайте выводы:

1. Имеются данные по предприятию за отчетный период, тыс. руб.:

Показатель	По плану	По отчету
Выручка от продажи продукции, работ промышленного характера	18 110	18 230
Сальдо прочих поступлений на счет фирмы (штрафы, пени, неустойки)	-	+400
Общая сумма затрат на производство продукции услуг	16 380	16 290
Средняя стоимость основных фондов и оборотных средств	14 830	17 200

Определите:

- 1) Валовую прибыль в отчетном и базисном периодах;
- 2) Абсолютное и относительное изменение валовой прибыли;
- 3) Общую рентабельность в отчетном и базисном периоде;
- 4) Абсолютное изменение общей рентабельности;
- 5) Абсолютное изменение общей рентабельности за счет изменения:  
а) валовой прибыли; б) производственных фондов;

Определить: величину чистых активов и размер работающего капитала; основные финансовые коэффициенты; коэффициенты оборачиваемости и показатели рентабельности продукции, продаж, капитала, собственного капитала

### Задание 11

Составить калькуляцию себестоимости и расчета отпускной цены. Исходные данные представлены в таблице:

	A	B	C	D
1	<b>Данные</b>	<b>Товар А</b>	<b>Товар В</b>	<b>Товар С</b>
2	Сырье и материалы, тыс. руб.	1640	9636	1536
3	Комплектующие, тыс. руб.	295	136	148
4	Возвратные отходы, %	12,54%	20,50%	20,30%
5	Топливо и энергия, тыс. руб.	238	247	310
6	Основная заработная плата, тыс. руб.	648	138	587
7	Прибыль, %	3,45%	3,87%	7,85%
8	НДС, %	20,00%	20,00%	20,00%

#### Схема расчета калькуляции себестоимости:

1. Возвратные отходы считаем от расходов на сырье и материалы (берем указанный процент).
2. Для определения дополнительной заработной платы учитываем следующие данные: если основная зарплата более 200 тыс. руб., то дополнительная равняется 10% от основной; менее 200 – 15%.
3. Начисления на зарплату – 30% от суммы основной и дополнительной заработной платы (дополнительные 10%, которые введены с 2015 года на годовой доход более 600 тыс. руб. здесь не учитываются).
4. Издержки на содержание оборудования – 5% от основной зарплате.
5. Общехозяйственные расходы – 9% от среднего показателя основной заработной платы.
6. Общепроизводственные – 18% от (25% ОЗП + 75% ДЗП). ОЗП – основная заработная плата, ДЗП – дополнительная.
7. Производственная себестоимость = сумма расходов на содержание оборудования, сырье и материалы, топливо и энергию, комплектующие, ОЗП и ДЗП, начислений на ЗП, общепроизводственных и общехозяйственных расходов за вычетом возвратных отходов.

8. Непроизводственные затраты (издержки) – 3% от производственной себестоимости.
9. Полная себестоимость = производственная себестоимость + издержки производства.
10. Прибыль изготовителя считаем в процентах от полной себестоимости.
11. Оптовая цена = полная себестоимость + прибыль изготовителя.
12. НДС считаем от оптовой цены.
13. Отпускная оптовая цена = оптовая цена производителя + косвенные налоги (НДС в примере).

## Задание 12

Ответьте на вопросы:

1. Основные принципы и стандарты управленческого учета.
2. Сущность и направления учетной политики организации.
3. Виды затрат, направления их оптимизации.
4. Управленческий учёт как источник информации для повышения эффективности деятельности организации.
5. Влияние эффективности использования ресурсов на величину материальных затрат.
6. Информационное обеспечение управленческого учета и анализа: современные подходы.
7. Методы управленческого анализа.
8. Особенности зарубежного опыта управленческого анализа.
9. Оценка возможности применения лучших практик управленческого анализа в российских условиях.
10. Подходы к классификации технических приемов управленческого анализа.
11. Проблемы управленческого анализа в современных условиях.
12. Взаимосвязь статистического, оперативного и управленческого учета.
13. Роль, место и содержание управленческого учета в деятельности организации современных условиях.
14. Учетно-отчетная информация в рамках организации управленческого учета и анализа

## **V. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (или модуля)**

а) Основная литература:

1. Булгакова С. В. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / С. В. Булгакова ; Федер. гос. бюджетное образоват. учреждение высш. проф. образования «Воронеж. гос. ун-т», М-во образования и науки РФ. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2020. – 370 с. – Режим доступа: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=441585).

б) Дополнительная литература:



1. Камышанова П. И. Финансовый и управленческий учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / П. И. Камышанов, А. П. Камышанов. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 592 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=791781>.

2. Куприянова Л. М. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. М. Куприянова. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 157 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=766204>.

3. Пласкова Н. С. Финансовый анализ деятельности организации [Электронный ресурс] : учебник / Н. С. Пласкова. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. – 368 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=809989>.

4. Управленческий учет [Электронный ресурс] : учеб. пособие / под ред. Ю. И. Сигидова. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 240 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462905>.

5. Учет, налоги, анализ и аудит: Практикум [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М-во образования и науки Рос. Федерации, Сибир. федер. ун-т ; под ред. О. Н. Харченко. – Красноярск : Сибир. федер. ун-т, 2020. – 256 с. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364512>.

6. Финансовый учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. – 6-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 622 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=661378>.

## **VI. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (или модуля)**

1. Перечень доступных для ТвГУ информационных ресурсов:

- Доступ к Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU;
- Доступ к информационно-правовой системе ФСО России "Эталонный банк данных правовой информации "Законодательство России";
- Доступ к справочно - правовой системе "КонсультантПлюс";
- Коллекция электронных книг Оксфордско-Российского фонда;
- Доступ к Электронной библиотеке диссертаций РГБ;
- Доступ к базе данных ПОЛПРЕД;
- Доступ к ресурсам АРБИКОН (сводные каталоги российских библиотек и информационных центров);
- Доступ к базам данных Всемирного Банка (The World Bank): World Development Indicators (WDI), Global Development Finance (GDF), Africa Development Indicators (ADI), Global Economic Monitor (GEM).

2. Имеется доступ к системам:

- Вопросы государственного и муниципального управления <http://ecsocman.hse.ru/>

- «Архив научных журналов» (создана Некоммерческим партнерством «Национальный электронно-информационный консорциум» (НПНЭИКОН)) (<http://archive.neicon.ru/xmlui/>)

3. ТвГУ имеет подписку на коллекцию из 331 российских журналов в полнотекстовом электронном виде, в том числе:
  - Вопросы статистики
  - Вопросы экономики
  - Государство и право
  - Деньги и кредит
  - Известия Российской академии наук
  - Теория и системы управления
  - Маркетинг и маркетинговые исследования
  - Мировая экономика и международные отношения
  - Финансы и кредит.
4. В ТвГУ поступают журналы в бумажном виде:
  - Вестник банка России 2011-2017
  - Статистический бюллетень банка России 2010-2016
  - Эффективное антикризисное управление 2010-2016.

## **VII. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (или модуля)**

Организуя свою работу по освоению дисциплины, обучающиеся должны:

– использовать рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению дисциплины, по практическому применению изученного материала, по выполнению заданий в ходе текущего и промежуточного контроля, по использованию информационных технологий и др.;

– ознакомиться с методическими указаниями по дисциплине, перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой;

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом должна соответствовать более глубокому усвоению изучаемого курса, формировать навыки исследовательской работы и ориентировать студентов на умение применять теоретические знания на практике.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

*1. Работа с источниками, указанными в разделе основной и дополнительной литературы.* В ходе изучения дисциплины обучающимся необходимо использовать: материалы, представленные преподавателем в ходе аудиторных занятий; законодательные и нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность экономических агентов в исследуемой сфере; источники, указанные в разделе основной и дополнительной литературы и др.

*2. Самостоятельное изучение тем дисциплины.* В ходе самостоятельного изучения материала обучающиеся могут оформлять конспекты по изучаемой теме, которые повышают качество освоения материала, а также подготовиться к проведению промежуточной аттестации. Для наглядности и удобства запоминания материала рекомендуется активно использовать при конспектировании рисунки, схемы и таблицы.

*3. Подготовка к занятиям.* В ходе подготовки к занятиям обучающиеся должны следовать методическим рекомендациям преподавателя, учитывая что

часть вопросов выносятся на обсуждение на занятиях. Одной из основных форм текущего контроля подготовки обучающихся к занятиям является устный ответ, доклад, презентация, контрольное тестирование, выполнение ситуационных заданий и др.

4. *Подготовка к промежуточной аттестации.* При подготовке к промежуточной аттестации обучающиеся должны опираться на учебный материал, полученный в ходе занятий, а также на процесс самостоятельного изучения дисциплины. В ходе промежуточной аттестации оценивается степень сформированности компетенций, указанных в рабочей программе по дисциплине. При этом учитываются результаты самостоятельной работы и результаты текущего контроля.

*Требования к рейтинг-контролю обучения в ТвГУ*

Текущий контроль осуществляется в ходе учебного процесса и консультирования студентов, по результатам выполнения самостоятельной работы. Основными формами текущего контроля знаний являются:

— обсуждение вынесенных в планах семинарских занятий вопросов тем и контрольных вопросов;

— участие в дискуссиях по проблемным темам дисциплины и оценка качества проведенной работы;

— сдача философского глоссария по итогам курса и беседа по конспекту выбранной для самостоятельного ознакомления книги философского плана.

Распределение максимальных баллов по видам работы в рамках рейтинговой системы:

Вид отчетности	Баллы
Работа в семестре	60
Из них:	
доклады на семинарах	25
модульные работы	15
тесты	20
выполнение рефератов и др.	
Экзамен	40
Итого:	100

Оценка знаний по 100-балльной шкале в соответствии с рейтинговой системой ТвГУ согласно «Положения о рейтинговой системе обучения студентов ТвГУ», утвержденного ученым советом ТвГУ 31.05.2017 г.

*Тематика рефератов по дисциплине*

1. Классификация затрат и ее использование в управленческом учете.
2. Классификация доходов и ее использование в управленческом учете.
3. Внутрихозяйственные расчеты и их роль в организации управленческого учета.
4. Организация управленческого учета по местам возникновения затрат и центрам ответственности.
5. Система бюджетирования и внутрихозяйственная отчетность.

6. Разработка системы затрат.
7. Основные принципы, методы и задачи учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Методика распределения косвенных расходов.
9. Общая схема учета затрат.
10. Классификация управленческих решений. Принятие решений по ценообразованию и инвестиционным проектам.
11. Организация управленческого учета по системе «стандарт-кост».
12. Организация управленческого учета по системе «директ-костинг».
13. Использование данных управленческого учета для принятия управленческих решений.
14. Линейная и нелинейная зависимости между затратами и объемом производства.
15. Сущность затрат, издержек, расходов и себестоимости.
16. Оперативный и финансовый бюджеты.
17. Нормы производственных затрат, изменение норм, нормативные методы.
18. Сравнительный анализ и предпосылки выделения управленческого учета из общей системы бухгалтерского учета.
19. Определение отклонений фактических затрат от установленных норм по прямым затратам.
20. Анализ поведения затрат.
21. Основные функции бюджета. Фиксированные и гибкие бюджеты.
22. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.
23. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов.
24. Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия.
25. Построение системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.
26. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности.
27. Выбор показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности.
28. Анализ и принятие решений в области ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия.
29. Сущность релевантного подхода в управлении.
30. Релевантный подход в принятии специального заказа или отказа от него.
31. Влияние управленческого учета на экономику организации.
32. Попередельный метод калькулирования.
33. Особенности организации управленческого учета в кинопроизводстве.
34. Особенности организации управленческого учета в организациях, занимающихся внешнеэкономической деятельностью

*Шкала оценки рефератов:*

Оригинальность текста составляет свыше 50%.

- Привлечены наиболее известные работы по теме исследования – 5 баллов.

- Отражение ключевых аспектов темы, но отдельные вопросы не раскрыты – 4 балла.
- Реферат опирается на учебную литературу и/ или устаревшие издания – 3 балла.
- Фрагментарное отражение ключевых аспектов темы. Частичное соответствие содержания теме и плану реферата – 0 баллов.

*Примеры тестов в рамках текущего контроля*

**1. Калькуляция, составляемая на основе фактически понесенных затрат на производство, называется ...**

нормативной  
 сметной  
 фактической  
 плановой

**2. Управленческий учет представляет собой подсистему ...**

финансового учета  
 статистического учета  
 +бухгалтерского учета  
 производственного учета

**3. В точке безубыточности выручка от продаж равна .**

переменным затратам  
 +постоянным и переменным затратам  
 постоянным затратам

**4. Амортизации оборудования, на котором производится один вид продукции, входит в состав ...**

+прямых затрат  
 переменных затрат  
 косвенных затрат  
 альтернативных затрат

**5. К прямым затратам на производство продукции относятся ...**

заработная плата управленческого персонала, находящего на повременной системе оплаты труда  
 +затраты на сырье и основные материалы  
 затраты на содержание и эксплуатацию оборудования  
 заработная плата наладчиков оборудования

**6. Выделение центров ответственности в структуре предприятия преследует цель ...**

выбора стратегии развития  
 использования нормативного метода учета затрат  
 +создания системы распределения ответственности, делегирования полномочий и подготовки информации

расчета точки безубыточности

**7. В отраслях добывающей и энергетической промышленности используется**

+попроцессный метод калькулирования  
позаказный метод калькулирования  
нормативный метод учета затрат

**8. Затраты, рассчитанные на единицу продукции (работ, услуг), называются ...**

совокупными  
переменными  
удельными

**9. Объектом учета затрат при попередельном методе калькулирования себестоимости продукции является ...**

процесс  
+передел  
производственный заказ

**10. Основные материалы - это ...**

косвенные затраты  
постоянные затраты  
+переменные затраты  
+прямые затраты

**11. Счет 40 «Выпуск продукции» применяется для учета ...**

+готовой продукции по фактической и нормативной себестоимости затрат, связанных с изготовлением полуфабрикатов  
затрат, связанных с продажей продукции (работ, услуг)  
затрат, связанных с выпуском продукции обслуживающим производствами и хозяйствами организации

**12. Позаказный метод учета затрат применяется...**

на нефтяных и химических предприятиях  
в добывающих отраслях и энергетике  
в массовом производстве с большим ассортиментом продукции  
+в мелкосерийном производстве продукции

**13. Точка безубыточности характеризует объем реализации, при котором выручка предприятия от реализации продукции (работ, услуг) ...**

превышает его совокупные затраты  
меньше всех его совокупных затрат  
равна его совокупным постоянным затратам

равна всем его совокупным затратам

**14. В точке безубыточности маржинальная прибыль равна ...**

переменным затратам  
постоянным и переменным затратам  
постоянным затратам

**15. Оперативный бюджет организации обычно начинается с составления ...**

бюджета себестоимости продукции  
бюджета закупок материалов  
прогнозного отчета о прибылях и убытках  
бюджет продаж

**16. Пользователями информации управленческого учета являются ...**

кредиторы  
органы власти  
налоговые органы  
руководители организации, структурных подразделений и специалисты

**17. К переменным затратам относится ...**

заработная плата производственных рабочих, находящихся на повременной системе оплаты труда  
заработная плата производственных рабочих, находящихся на сдельной системе оплаты труда  
амортизация офисного помещения, начисляемая линейным методом  
+затраты на упаковку готовой продукции

**18. Удельные постоянные затраты ...**

не зависят от деловой активности организации и всегда имеют постоянную величину  
остаются практически неизменными в течение некоторого временного периода  
изменяются в зависимости от уровня деловой активности организации

**19. Генеральный бюджет организации состоит из ...**

статичного бюджета и гибкого бюджета  
оперативного бюджета и финансового бюджета  
прогнозного бухгалтерского баланса  
бюджета продаж и прогнозного отчета о прибылях и убытках

**20. Отклонения фактических затрат от нормативных подразделяются на ...**

+благоприятные, неблагоприятные и условные  
переменные, постоянные и условно-постоянные  
идеальные, базовые и реальные  
теоретические, практические и нормальные

**21. Организация управленческого учета – ...**

решение акционеров предприятия  
требование налоговых органов  
регламентируется государством  
+внутреннее дело каждого предприятия

**22. В рамках составления оперативного бюджета выделяют ...**

+бюджет общепроизводственных расходов, бюджет продаж  
бюджет капитальных вложений, бюджет производства  
бюджет денежных средств, бюджет себестоимости продукции  
прогнозный отчет о прибылях и убытках, прогнозный бухгалтерский баланс

**23. По способу включения в себестоимость продукции затраты делят на ...**

прямые и косвенные  
основные и накладные  
одноэлементные и комплексные  
релевантные и нерелевантные

**24. Зарботная плата руководителя - это ...**

прямые расходы  
переменные расходы  
+постоянные расходы  
+косвенные расходы

**25. В процессе подготовки оперативного бюджета последним этапом является подготовка ...**

бюджета производства  
прогнозного бухгалтерского баланса  
бюджета денежных средств  
прогнозирование отчета о прибылях и убытках

**26. Предметом управленческого учета являются ...**

+процессы управления организацией и отдельными структурными подразделениями  
финансовая деятельность организации  
инвестиционная деятельность организации

**27. Объектом учета затрат при позаказном методе калькулирования себестоимости продукции является ...**

вид производимой продукции  
передел производства  
+заказ



**28. Система учета затрат «Директ-костинг» предполагает включение в себестоимость продукции ...**

всех переменных затрат на производство продукции, за исключением коммерческих и управленческих расходов  
всех прямых затрат на производство продукции  
всех переменных затрат на производство продукции

**29. Реалистично predeterminedенные затраты прямых материалов, прямого труда и общепроизводственных расходов на единицу продукции известны как ... затраты**

регулируемые  
+нормативные  
переменные  
периодические

**30. Косвенные производственные затраты в момент признания отражаются по дебету счета ...**

20 «Основное производство»  
25 «Общепроизводственные расходы»  
44 «Расходы на продажу»  
26 «Общехозяйственные расходы»

*Шкала оценки выполнения тестов:*

- ..... 75%  
правильных ответов – 5 баллов.
- ..... 65%  
правильных ответов – 4 балла.
- ..... 55%  
правильных ответов – 3 балла.
- ..... Менее  
50% правильных ответов – 0 баллов.

**VIII. Перечень педагогических и информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (или модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (по необходимости)**

Современный образовательный процесс предусматривает использование разнообразных образовательных технологий обучения в том числе, информационных и электронных технологий обучения, активных и интерактивных технологий, дистанционных, сетевых форм обучения и т.д.

*Информационные и электронные технологии обучения* – образовательные технологии, использующие специальные технические и электронные информационные средства (ПК, аудио, кино, видео, CD, DVD или flash-карты).

*Образовательная технология* – система, включающая в себя конкретное представление планируемых результатов обучения, формы обучения, порядка взаимодействия студента и преподавателя, методик и средств обучения, системы диагностики текущего состояния учебного процесса и степени обученности студента.

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint. На семинарских и практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft PowerPoint, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы

Вид учебной работы	Образовательные технологии
Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классическая лекция, в том числе с использованием мультимедийных презентаций;</li> <li>– проблемная лекция – в ней моделируются противоречия реальной жизни через их выражение в теоретических концепциях;</li> <li>– лекция-визуализация, когда основное содержание лекции представлено в образной форме (в рисунках, графиках, схемах, презентациях и пр.);</li> <li>– лекция – консультация;</li> <li>– лекция-диалог, где содержание подается через серию вопросов, на которые слушатели должны отвечать непосредственно в ходе лекции;</li> <li>– лекция с применением дидактических методов (метод «мозговой штурм», метод конкретных ситуаций и т.д.), когда слушатели сами формируют проблему и сами пытаются ее решить и др.</li> </ul>
Практические занятия	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) компьютерные симуляции,</li> <li>2) разбор конкретных практических ситуаций, решение ситуационных задач,</li> <li>3) выполнение практических работ:               <ul style="list-style-type: none"> <li>– ознакомительных,</li> <li>– экспериментальные,</li> <li>– проблемно-поисковые и др.</li> </ul> </li> </ol>

### *Использование информационных технологий и активных методов обучения*

Под инновационными методами в высшем профессиональном образовании подразумеваются методы, основанные на использовании современных достижений науки и информационных технологий в образовании. Они должны быть направлены на повышение качества подготовки специалистов путем развития у студентов творческих способностей и самостоятельности (методы проблемного и проективного обучения, исследовательские методы, тренингов формы, предусматривающие актуализацию творческого потенциала и самостоятельности студентов и др.).

*Деятельные технологии* включают в себя анализ производственных ситуаций, решение ситуационных задач, деловые игры, моделирование профессиональной деятельности в учебном процессе, контекстное обучение организации профессионально-ориентированной учебно-исследовательской работ. Ведущая цель таких технологий – подготовка профессионала-специалиста, способного квалифицированно решать профессиональные задачи. Ориентация при разработке технологий направлена на формирование системы профессиональных практических умений, по отношению с которым учебная информация выступает инструментом, обеспечивающим возможность качественно выполнять профессиональную деятельность.

*Создание электронных образовательных ресурсов в рамках самостоятельной работы студентов.* Такой подход позволяет решить следующие проблемы:

- повышение мотивации студентов к изучению специальных дисциплин, так как при создании ресурса студенты сталкиваются с необходимостью приобретения навыков работы с множеством прикладных программ;
- повышение качества изучения прикладных программ;
- расширение спектра самостоятельной учебной работы студентов;
- получение готового продукта;
- познавательное исследование предметной области в целом;
- воспитание полноправного члена информационного общества.

Создание студентами электронного обучающего мультимедийного ресурса значительно индивидуализируют учебный процесс, увеличивают скорость и качество усвоения учебного материала, существенно усиливают практическую направленность, в целом - повышают качество образования.

*Метод инновационного обучения «один-одному».* Данный метод является одним из методов индивидуализированного преподавания, для которого характерно взаимоотношения обучаемого с преподавателями на основе не только непосредственного контакта, но и посредством электронной почты. Данный метод целесообразно применять в рамках организации самостоятельной работы студентов.

*Метод инновационного обучения на основе коммуникаций «многие-многим».* Для данного метода характерно активное взаимодействие между всеми участниками учебного процесса. Интерактивные взаимодействия между самими студентами, между преподавателем и студентами является важным источником получения знаний посредством проведения: ситуационный анализ, «мозговая атака», «круглый стол», дискуссия и др.

*Перечень программного обеспечения:*

Google Chrome – бесплатно
Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.
Google Chrome – бесплатно
Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25

<p>октября 2016 г.</p> <p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
<p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
<p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
<p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>
<p>Google Chrome – бесплатно</p> <p>Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017</p> <p>Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>

## **IX. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (или модулю)**

Материально-техническая база необходимая и применяемая для осуществления образовательного процесса и программное обеспечение по дисциплине включает (в соответствии с паспортом аудитории):

- специальные помещения (аудитории), укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации в аудитории;
- мультимедийное оборудование (ноутбук, экран и проектор);
- ПК для работы студентов в компьютерном классе с выходом в Интернет.

<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 322, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12</p>	<p>Столы, стулья, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор BenQ TH681 ST с потолочным креплением и экраном</p>
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования</p>	<p>Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.</p>

вания (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 342, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория имени Спартака Александровича Стукова № 301, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 308, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска классная большая
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория № 318, 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д.22	Столы, стулья, переносной ноутбук, переносной мультимедийный проектор, доска аудиторная
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Кабинет тьюторов 332, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, Компьютер:Сист.блок iRU Ergo Corp 121 P4+Монитор 17" Proview TFT Принтер Canon LBP-1120 A4 USB Экран проекционный матовый Экран настенный ScreenMedia 153*203 (M081-081146)
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, Учебная аудитория, оснащенная стационарной мультимедийной техникой № 326, 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, переносной ноутбук, Мультимедийный проектор с потолочным креплением и экраном BenQ MP 670

Учебная аудитория № 322, 334, 326, 342, 233 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, стационарный мультимедийный проектор, переносной ноутбук.	Google Chrome (бесплатно) Microsoft office professional 2010 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	
Учебная аудитория № 305, 301, 308, 315, 317, 318, 319 170021, Тверская область, г. Тверь, ул. 2-я Грибоедова, д. 22	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Учебная аудитория № 323, 333 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, доска, переносной ноутбук	Microsoft office professional 2007 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) Microsoft Windows 7 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)	приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)
Кафедра экономики предприятия и менеджмента 335 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (анти-вирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-	приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)

		передачи № 369 от 21 июля 2017)
Кабинет тьюторов 332 170100, Тверская область, г. Тверь, пер. Студенческий, д. 12	Столы, стулья, стационарный компьютер, принтер.	Adobe Reader XI (11.0.13) – Russian (бесплатно) Google Chrome (бесплатно) Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows (анти-вирус) Microsoft office professional 2016 (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017) OpenOffice 4.1.1 (бесплатно) Qt 5.6.0 (бесплатно) WinDjView 2.0.2 (бесплатно) ИКТС 1.21 Microsoft Windows 10 Enterprise (Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017)

### **Х. Сведения об обновлении рабочей программы дисциплины (или модуля)**

№ п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины (или модуля)	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.	4-10 разделы	Корректировка разделов рабочей программы в связи с обновлением исходной информации.	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №3 от 29.05.2017 г.
2.	5 раздел	Корректировка раздела рабочей программы в связи с обновлением исходной информации	Протокол заседания кафедры экономики предприятия и менеджмента №1 от 28.08.2021 г.