

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 29.03.2023 15:30:47  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:  
Руководитель ООП  
*Лапушинская Г.К.*  
«30» августа 2022 г.  


Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Управление человеческими ресурсами

Направление подготовки

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Профиль

Региональное и муниципальное управление

Для студентов 2 курса очной формы обучения, 3 курса очно-заочной  
формы обучения

Составитель: *к.э.н., доцент кафедры государственного управления,  
Анисимова Софья Викторовна*

Тверь, 2022

## **I. Аннотация**

### **1. Цель и задачи дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление человеческими ресурсами» являются: формирование необходимых компетенций (совокупности знаний, навыков и умений) управленческих кадров органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических и некоммерческих организаций в области организации работы по управлению человеческими ресурсами организаций, мотивации сотрудников при достижении стратегических и оперативных целей кадрового менеджмента; применение в работе данных систем успешной или лучшей практики применения кадровых технологий, размещённых в открытом доступе.

Задачами освоения дисциплины являются:

- ❖ дать базовые категории понятийного аппарата управлению человеческими ресурсами;
- ❖ ознакомить с содержанием процесса управления человеческими ресурсами;
- ❖ выработка конкретных практических навыков по применению теоретических знаний для принятия решений во время социальных и командных взаимодействий, взятии персональной ответственности за их результаты;
- ❖ формировать умения и навыки осуществления социального взаимодействия, организации командной деятельности;
- ❖ формировать навыки применения цифровых технологий при поиске, анализе и обработке данных (в том числе при оценке рынка труда и выстраивании траектории профессионального роста).

### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Дисциплина «Управление человеческими ресурсами» входит в Блок Б1.О.31 «Обязательная часть» учебного плана и изучается в 4 семестре 2 курса обучения бакалавров по выбранному направлению подготовки.

Курс «Управление человеческими ресурсами» основывается на тесной взаимосвязи с рядом других дисциплин. Для успешного освоения курса студенты должны изучить такие дисциплины, как «Инновационные практики развития профессиональной карьеры», «Методы принятия управленческих решений». Курс способствует лучшему изучению в дальнейшем дисциплин «Стратегии личностно-профессионального развития», «Технологии эффективного трудоустройства лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», «Кадровая политика в органах власти».

**3. Объем дисциплины:** 4 зачётных единицы, 144 академических часа, **в том числе:**

**Для студентов очной формы:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 18 часов, семинарские занятия 18 часа; контроль самостоятельной работы – 27 часов.

**самостоятельная работа:** 81 час.

**Для студентов очно-заочной формы:**

**контактная аудиторная работа:** лекции 10 часов, семинарские занятия 14 часа; контроль самостоятельной работы – 36 часов.

**самостоятельная работа:** 84 часа.

#### **4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесённые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине <i>Приводятся индикаторы достижения компетенции в соответствии с учебным планом</i>
<b>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>	УК - 3.3- Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, и строит продуктивное взаимодействие с учётом этого УК – 3.5. – Соблюдает нормы и установленные правила командной работы, несет личную ответственность за результат.
<b>УК -6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</b>	УК - 6.3. – Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. УК- 6.4 – строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития
<b>УК -8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</b>	УК- 8.3- Выявляет угрозу условиям жизнедеятельности, природной среде и устойчивому развитию общества, связанную с нарушением техники безопасности

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения экзамен, 4 семестр очной формы обучения; 5 семестр очно-заочной формы обучения.**

**6. Язык преподавания русский.**