

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 13:36:44
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf75f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»



Утверждаю:
Руководитель ООП
Беденко Н.Н.
«28» августа 2021 г.

Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Управление инновационным процессом

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Профиль
Управление в организации

Для студентов 3 курса очной формы обучения
и 3 курса очно-заочной формы обучения

Составитель: Цветков И.В., д.т.н.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины (или модуля) в соответствии с учебным планом Управление инновационным процессом

2. Цель и задачи дисциплины (или модуля)

Целью освоения дисциплины является: ознакомление студентов с концептуальными основами «Управление инновационным процессом» как современной науки, формирование у студентов ключевых профессиональных компетенций.

Задачами освоения дисциплины являются:

- изучение теоретических основ инновационного управления в организации;
- изучение процесса планирования и организации инновационной деятельности в организации;
- изучение форм инновационной деятельности;
- изучение принципов финансирования инновационных проектов;
- изучение правовых основ инновационной деятельности;
- изучение методов и принципов оценки эффективности инновационных проектов.

3. Место дисциплины (или модуля) в структуре ООП

Дисциплина «Управление инновационным процессом» является дисциплиной вариативной части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управление в организации» - дисциплина по выбору.

В содержательно-методическом плане данная дисциплина связана с дисциплинами: Теория организации, Основы теории управления, Организация предпринимательской деятельности, Финансовый менеджмент и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

По очной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 18 часов, самостоятельная работа: 99 часов, контроль – 27 часов.

По заочной форме: 5 зачетных единицы, 180 академических часов, в том числе контактная работа: лекции 8 часов, практические занятия 8 часов, самостоятельная работа: 155 часов, контроль – 9 часа.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (или модулю)
ПК-6 - Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых ин-	Начальный уровень Владеть: - способами определения необходимости проведения организационных изменений.

новаций или программой организационных изменений	Уметь: - определять перспективные направления деятельности организации; - определять возможности и необходимость использования инноваций в организации.
	Знать: - понятие и особенности проектной деятельности; - сущность инноваций и виды организационных изменений.
	Промежуточный уровень Владеть: - методами управления инновационным проектом и программой организационных изменений.
	Уметь: - разрабатывать программу организационных изменений и организовывать процесс ее реализации; - планировать, организовывать и контролировать процесс внедрения технологических и продуктовых инноваций.
	Знать: - методы планирования, организации и контроля проекта; - алгоритм проведения организационных изменений.
ПК-8 - Владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Промежуточный уровень Владеть: - навыками организации документооборота в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений; - навыками оформления необходимых документов.
	Уметь: - идентифицировать перечень документов, необходимых для оформления решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций и проведении организационных изменений; - оформить необходимые документы при проведении организационных преобразований
	Знать: - особенности внедрения технологических и продуктовых инноваций в организации; - основы проведения организационных изменений; - перечень документов, необходимых при внедрении инноваций и проведении организационных изменений.

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.