

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 10.06.2022 13:55:15
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

 Беденко Н.Н.

«16» января 2020 г.

Рабочая программа дисциплины (или модуля) (с аннотацией)

Управление персоналом организации

Направление подготовки

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

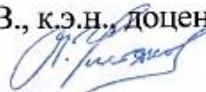
Профиль подготовки

Маркетинг

Для студентов очной и заочной форм обучения

2020 года набора

Составитель: Чистяков М.В., к.э.н., доцент



Тверь, 2020

I. Аннотация

1. Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом

Управление персоналом организации

2. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является: формирование базовых знаний в области управления человеческими ресурсами организации в условиях рыночных отношений, наработка практических навыков решения внутриорганизационных, межличностных, межгрупповых проблем в учебных ситуациях.

Задачами освоения дисциплины являются:

- овладение основными понятиями, теорией и практикой стратегического управления и планирования человеческих ресурсов;
- понимание смысла стратегии управления человеческими ресурсами, его процесса и основных концепций;
- ознакомление студентов с зарубежной и отечественной практикой стратегического управления человеческими ресурсами на уровне организации; освоение и определение основных подходов к стратегическому управления человеческими ресурсами.

3. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина относится к базовой части учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Маркетинг».

Преподавание данной дисциплины в содержательно-логическом плане связано с такими дисциплинами как: Экономическая теория, Теория организации, Корпоративная социальная ответственность и др.

4. Объем дисциплины (или модуля):

Очная форма: 6 зачетных единиц, 216 академических часа, **в том числе**

контактная работа: лекции 36 часов, практические занятия 36 часов, **самостоятельная работа:** 108 часов, контроль 36 часов.

Заочная форма: 6 зачетных единиц, 216 академических часа, **в том числе**

контактная работа: лекции 10 часов, практические занятия 8 часов, **самостоятельная работа:** 189 часов, контроль 9 часов.

5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (или модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Этап формирования компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции)
ОПК-3 – способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и	Начальный уровень Владеть: - методами анализа организационных структур управления; - способами идентификации человеческих ресурсов в организации.

<p>осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять тип и вид организационной структуры управления; - анализировать организационные структуры управления; - идентифицировать человеческие ресурсы в организации.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - типы и виды организационных структур управления, их преимущества и недостатки; - методы проектирования организационных структур управления; - факторы, влияющие на процесс организационного проектирования; - основные принципы делегирования полномочий в организации; - понятие и сущность человеческих ресурсов в организации.
	<p>Промежуточный уровень</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами проектирования организационных структур управления с учетом распределения и делегирования полномочий; - алгоритмами разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - способами определения видов и объемов личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять тип и вид организационной структуры управления; - анализировать организационные структуры управления и вносить необходимые изменения; - распределять и делегировать полномочия в разных организационных структурах управления; - анализировать стратегии управления человеческими ресурсами в организации.
	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - условия и особенности выбора и проектирования видов организационных структур управления; - особенности делегирования полномочий в различных организационных структурах управления; - понятие и виды стратегий организации; - стратегии управления человеческими ресурсами в организации и особенности их реализации.
<p>ПК-1 – владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих</p>	<p>Промежуточный уровень</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами анализа человеческих ресурсов; - приемами воздействия на персонал организации для решения; стратегических и оперативных управленческих задач; - способами организации групповой работы; - и диагностики организационной культуры.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ человеческих ресурсов в организации; - применять инструменты воздействия на работников для

ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	решения управленческих задач.
	Знать: - понятие и сущность человеческих ресурсов организации; - принципы и способы аудита человеческих ресурсов; - методы воздействия на работников организации в различных управленческих ситуациях.
ПК-2 – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	Промежуточный уровень
	Владеть: - современными технологиями управления персоналом, в том числе при разрешении конфликтов в условиях межкультурных коммуникаций
	Уметь: - применять современные технологии управления персоналом, в том числе в конфликтных ситуациях в организации.
	Знать: - современные технологии управления персоналом; - особенности применения технологий управления персоналом в условиях межкультурных коммуникаций

6. Форма промежуточной аттестации – экзамен.

7. Язык преподавания русский.