

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 15.09.2022 15:15:34
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

 Шеретов Ю.В.

« 10 » 2021 г.



Рабочая программа дисциплины (с аннотацией)

Управление в образовании

Направление подготовки

02.04.01 Математика и компьютерные науки

Направленность (профиль)

Преподавание математики и информатики

Для студентов 1 курса

очной формы обучения

Составитель: 

к.ф.-м.н., доцент Баранова О.Е.

Тверь, 2021

I. Аннотация

1. Цель и задачи дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование готовности руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, к управлению научным коллективом.

Задачами освоения дисциплины являются овладение методами организации, управления, планирования работы научного или профессионального коллектива; способами выбора методов управления и анализа их эффективности.

2. Место дисциплины в структуре ООП

Дисциплина «Управление в образовании» входит в часть дисциплин, формируемую участниками образовательных отношений. Изучается студентами на 1 курсе во 2-м семестре.

Дисциплина «Управление в образовании» имеет логические и содержательно-методические связи со следующими курсами ООП магистратуры: «Научно-методический семинар», «Методика преподавания математики». Изучение дисциплины необходимо как предшествующее для продолжения освоения курсов: «Современные методики преподавания математики», «Современные методики преподавания информатики», а также прохождения производственной практики.

3. Объем дисциплины: 2 зачетные единицы, 72 академических часа, в том числе: контактная аудиторная работа: лекции 17 часов, практические занятия 17 часов, в т.ч. практическая подготовка – 0 часов; самостоятельная работа: 38 часов.

4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине
<p>ПК-1. Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность с учетом специфики предметной области в образовательных организациях.</p>	<p>ПК-1.1. Применяет современные педагогические технологии для подготовки и проведения учебных занятий. ПК-1.2. Использует эффективные коммуникативные инструменты для раскрытия специфики учебного материала. ПК-1.3. Осуществляет обратную связь с аудиторией для определения уровня подготовки обучающихся.</p>
<p>ПК-2. Способен преподавать физико-математические дисциплины и информатику в сфере общего образования, среднего профессионального образования, дополнительного образования, высшего образования.</p>	<p>ПК-2.1. Разрабатывает учебные рабочие программы по преподаваемым дисциплинам в соответствии с актуализированными образовательными стандартами. ПК-2.2. Использует современные электронные библиотечные системы для подбора литературы.</p>

5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:

зачет (2 семестр).

6. Язык преподавания русский.

II. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Учебная программа – наименование разделов и тем	Всего (час.)	Контактная работа (час.)			Самостоятельная работа, в том числе Контроль (час.)
		Лекции	Практические занятия		
			всего	в т.ч. прак- тическая подготовка	
Структура системы образования РФ.	8	2	2	0	4
Нормативные документы системы образования в РФ.	8	2	2	0	4
Понятие управления и педагогического менеджмента.	8	2	2	0	4
Государственно-общественная система управления образованием.	8	2	2	0	4
Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами.	8	2	2	0	4
Школа как педагогическая система и объект управления. Службы управления.	8	2	2	0	4
Управленческая культура руководителя.	8	2	2	0	4
Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.	8	2	1	0	5
Повышение квалификации и аттестация работников школы.	8	1	2	0	5
ИТОГО	72	17	17	0	38

III. Образовательные технологии

Учебная программа – наименование разделов и тем	Вид занятия	Образовательные технологии
Структура системы образования РФ.	Лекция. Практическое занятие	Традиционная лекция. Изучение нормативных документов. Дискуссия
Нормативные документы системы образования в РФ.	Лекция. Практическое занятие	Традиционная лекция. Изучение нормативных документов. Дискуссия
Понятие управления и педагогического менеджмента.	Лекция. Практическое занятие	Традиционная лекция. Изучение нормативных документов. Дискуссия
Государственно-общественная система управления образованием.	Лекция. Практическое занятие	Традиционная лекция. Доклады студентов. Дискуссия
Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами.	Лекция. Практическое занятие	Традиционная лекция. Изучение нормативных документов. Дискуссия
Школа как педагогическая система и объект управления. Службы управления.	Лекция. Практическое занятие	Традиционная лекция. Изучение нормативных документов. Дискуссия
Управленческая культура руководителя.	Лекция. Практическое занятие	Традиционная лекция. Изучение нормативных документов. Дискуссия
Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами.	Лекция. Практическое занятие	Традиционная лекция. Изучение нормативных документов. Дискуссия
Повышение квалификации и аттестация работников школы.	Лекция. Практическое занятие	Традиционная лекция. Доклады студентов. Дискуссия

IV. Оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации

1. Типовые контрольные задания для проверки уровня сформированности компетенций

Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков (2-3 примера)	Показатели и критерии оценивания компетенции, шкала оценивания
Опишите модель управления школой как педагогической системой. Определите службы управления.	Ответ правильный и полный – 5 баллов Ответ правильный, но недостаточно полный – 4 балла Ответ содержит ошибку – 3 балла Ответ содержит ошибки – 1-2 балла Нет ответа – 0 баллов
Перечислите основные функции педагогического управления. Сформулируйте принципы управления педагогическими системами.	Ответ правильный и полный – 5 баллов Ответ правильный, но недостаточно полный – 4 балла Ответ содержит ошибку – 3 балла Ответ содержит ошибки – 1-2 балла Нет ответа – 0 баллов
Опишите структуру системы образования РФ.	Ответ правильный и полный – 5 баллов Ответ правильный, но недостаточно полный – 4 балла Ответ содержит ошибку – 3 балла Ответ содержит ошибки – 1-2 балла Нет ответа – 0 баллов
Продемонстрируйте работу авторитарной и демократической моделей руководства при разработке проекта «Управленческая культура руководителя».	Ответ правильный и полный – 5 баллов Ответ правильный, но недостаточно полный – 4 балла Ответ содержит ошибку – 3 балла Ответ содержит ошибки – 1-2 балла Нет ответа – 0 баллов
Определите принципы планирования повышения квалификации и аттестации работников школы.	Ответ правильный и полный – 5 баллов Ответ правильный, но недостаточно полный – 4 балла Ответ содержит ошибку – 3 балла Ответ содержит ошибки – 1-2 балла Нет ответа – 0 баллов

<p>Подготовьте доклад на тему «Методы организации научной работы».</p>	<p>Ответ правильный и полный – 5 баллов Ответ правильный, но недостаточно полный – 4 балла Ответ содержит ошибку – 3 балла Ответ содержит ошибки – 1-2 балла Нет ответа – 0 баллов</p>
--	--

V. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

1) Рекомендуемая литература

а) Основная литература

1. Новиков Д.А. Введение в теорию управления образовательными системами [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д. А. Новиков; Д.А. Новиков. - Москва: Эгвес, 2009. - 157 с. - Книга находится в базовой версии ЭБС IPRbooks. - ISBN 978-5-7262-0976-0. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8512.html> .

б) дополнительная литература

1. Василенко Н. В. Управление образованием: институциональный подход. Учебное пособие. - Санкт-Петербург: Институт повышения квалификации специалистов профессионального образования, 2009. - 300 с. - ISBN 9785959200909. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=463090> .

2) Программное обеспечение:

а) Лицензионное программное обеспечение

Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г. Microsoft Windows 10 Enterprise Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 г. Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.

б) Свободно распространяемое программное обеспечение

MiKTeX 2.9 Открытый дистрибутив TeX для платформы Windows.

3) Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.elibrary.ru> – Научная электронная библиотека.

<http://www.mathnet.ru/> – Общероссийский математический портал Math-Net.Ru.

<http://math.ru/> – сайт посвящён Математике и математикам. Этот сайт для школьников, студентов, учителей и для всех, кто интересуется математикой.

<http://www.edu.ru/> – Федеральный портал «Российское образование»

4) Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>;
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com>;
3. ЭБС VOOK.ru <https://www.book.ru/>
4. ЭБС «ЮРАИТ» www.biblio-online.ru
5. ЭБС ТвГУ <http://megapro.tversu.ru/megapro/Web>
6. Министерство образования и науки РФ <http://минобрнауки.рф/>
7. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) <http://obrnadzor.gov.ru/>
8. Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
9. Репозиторий ТвГУ <http://eprints.tversu.ru>,
10. Научная библиотека ТвГУ <http://www.libraru.tversu.ru>
11. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru/>
12. БД Scopus <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>
13. Университетская библиотека ONLINE: <http://www.biblioclub.ru/> -
14. Научная библиотека МГУ <http://lib.mexmat.ru/>

VI. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины

Список вопросов к зачету во 2-м семестре

1. Структура системы образования РФ
2. Нормативные документы системы образования в РФ
3. Понятие управления и педагогического менеджмента
4. Государственно-общественная система управления образованием
5. Основные функции педагогического управления. Принципы управления педагогическими системами
6. Школа как педагогическая система и объект управления. Службы управления
7. Управленческая культура руководителя
8. Взаимодействие социальных институтов в управлении образовательными системами
9. Повышение квалификации и аттестация работников школы

Методические указания для выполнения самостоятельной работы.

Организуя свою учебную работу, студенты должны:

Во-первых, выявить рекомендуемый режим и характер учебной работы по изучению теоретического курса, практическому применению изученного материала, по выполнению заданий для самостоятельной работы, по использованию информационных технологий и т.д.

Во-вторых, ознакомиться с указанным в методическом материале по дисциплине перечнем учебно-методических изданий, рекомендуемых студентам для подготовки к занятиям и выполнения самостоятельной работы, а также с методическими материалами на бумажных и/или электронных носителях, выпущенных кафедрой своими силами и предоставляемые студентам во время занятий.

1. Работа с учебными пособиями. Для полноценного усвоения курса студент должен, прежде всего, овладеть основными понятиями этой дисциплины. Необходимо усвоить определения и понятия, уметь приводить их точные формулировки, приводить примеры объектов, удовлетворяющих этому определению. Кроме того, необходимо знать круг фактов, связанных с данным понятием. Требуется также знать связи между понятиями, уметь устанавливать соотношения между классами объектов, описываемых различными понятиями.

2. Самостоятельное изучение тем. Самостоятельная работа студента является важным видом деятельности, позволяющим хорошо усвоить изучаемый предмет и одним из условий достижения необходимого качества подготовки и профессиональной переподготовки специалистов. Она предполагает самостоятельное изучение студентом рекомендованной учебно-методической литературы, различных справочных материалов, написание рефератов, выступление с докладом, подготовку к лекционным и практическим занятиям, подготовку к зачёту.

3. *Подготовка к практическим занятиям.* При подготовке к практическим занятиям студентам рекомендуется следовать методическим рекомендациям по работе с учебными пособиями, приведенным выше.

4. *Составление конспектов.* В конспекте отражены основные понятия темы. Для наглядности и удобства запоминания использованы схемы и таблицы.

5. *Подготовка к зачету.* При подготовке к зачету студенты должны использовать как самостоятельно подготовленные конспекты, так и материалы, полученные в ходе лекций.

VII. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, учебная аудитория: № 312 (170002 Тверская обл., г. Тверь, пер. Садовый, д. 35)</p>	<p>Интерактивная система Promethean ActivBoard 587. Меловая доска, комплект учебной мебели.</p>	<p>Google Chrome – бесплатно Microsoft Office 365 pro plus - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Microsoft Windows 10 Enterprise - Акт приема-передачи № 369 от 21 июля 2017 Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows – Акт на передачу прав №2129 от 25 октября 2016 г.</p>

VIII. Перечень обновлений рабочей программы дисциплины

№п.п.	Обновленный раздел рабочей программы дисциплины	Описание внесенных изменений	Дата и протокол заседания кафедры, утвердившего изменения
1.			
2.			