

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 03.10.2023 15:25:08  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»

Утверждаю:

Руководитель ООП:

Брызгалова Е.Н.



## АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ Деловое общение

Направление подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью»

Профиль подготовки  
Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере

Для студентов 4 курса очной формы обучения

Составитель: к. филол. н., доц. Бычкова М.Б.

Тверь, 2023

## **I. Аннотация**

### **Б1.В.ДВ.02.02 Деловое общение**

#### **1. Цель и задачи дисциплины**

**Целью освоения дисциплины** является:

- обучение студентов основам делового речевого общения путем совершенствования навыков всех видов речевой деятельности: чтения, письма, слушания и устной речи – и усвоение принципов речевого поведения в межличностном и социальном взаимодействии.

**Задачи курса:**

- ознакомить обучающихся с основными законами делового взаимодействия на уровне речевого общения;
- дать детальный анализ основных видов делового общения;
- дать систематизированное описание основных видов документов;
- определить степень сформированности у обучающихся и наметить пути индивидуального совершенствования всех навыков речевой деятельности.

#### **2. Место дисциплины в структуре ООП**

Учебная дисциплина «Деловое общение» входит в состав части дисциплин, формируемых участниками образовательных отношений (Элективные дисциплины).

В рамках данной дисциплины рассматривается основная проблематика современной стилистики и культуры речи, психологии общения в рамках делового взаимодействия. Дисциплина содержательно связана с курсом «Стилистика и литературное редактирование в рекламе и связях с общественностью», базируется на курсе «Русский язык и культура речи». Учебная дисциплина также непосредственно связана с дисциплиной «Технология аргументации в рекламе и СО», дисциплиной «Основы теории коммуникации».

**3. Объем дисциплины:** 3 зачетные единицы, 108 академических часа, в том числе:

**контактная аудиторная работа:** лекции 22 часа, практические занятия 11 часов;

**контактная внеаудиторная работа:** самостоятельная работа: 75 часов.

**4. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<i>Планируемые результаты освоения образовательной программы (формируемые компетенции)</i>	<i>Планируемые результаты обучения по дисциплине</i>
ПК-1. Способен осуществлять проектную деятельность в сфере рекламы и связей с общественностью в соответствии с поставленными проблемами, целями и задачами ПК-2. Способен участвовать в реализации коммуникационных кампаний, проектов и мероприятий	ПК-1.2. Готовит основные документы по сопровождению проекта в сфере рекламы и (или) связей с общественностью ПК-2.3. Участвует в организации внутренних коммуникаций и мероприятий по формированию корпоративной идентичности и корпоративной культуры

**5. Форма промежуточной аттестации и семестр прохождения:** зачет, 7 семестр.

**6. Язык преподавания:** русский.