

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИС: Смирнов Сергей Николаевич
Должность: врио ректора
Дата подписания: 04.04.2024 14:13:18
Уникальный программный ключ:
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Тверской государственный университет»
Выпуск 1

Регистрационный
номер
267-П
Страница 1 из 10

Экземпляр 1


ПРИНЯТО
ученым советом ТвГУ
Протокол № 7
от 2 марта 2022 г.


УТВЕРЖДАЮ
Врио ректора Тверского
государственного университета

С.Н. Смирнов


ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

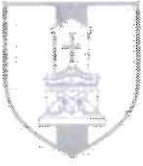
г. Тверь, 2022

И.о. ученого секретаря

О.Н. Медведева

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 267-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 10


ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО Врио ректора	« <u>03</u> » <u>03</u> 2022 г.
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО в юридической службе	« <u>03</u> » <u>03</u> 2022 г. № <u>267-П</u>
РАЗРАБОТАНО	С.Н. Смирнов, директор Института непрерывного образования, директор Академической гимназии имени П.П. Максимовича
ДАТА ВВЕДЕНИЯ	4 марта 2022 г.
СРОК ДЕЙСТВИЯ	До замены новым
ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Впервые

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 267-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 3 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ	6
4. ФУНКЦИИ	7
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ	9
6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО	9
7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	9


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 267-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 10

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ТвГУ, университет	-	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
Управление	-	Управление по эксплуатации и развитию материальной базы
Территория университета	-	Земельные участки, закрепленные за университетом на праве оперативного управления
Объекты университета	-	Здания и сооружения, закрепленные за университетом на праве оперативного управления

НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Конституция Российской Федерации;
2. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 26.12.2017 г. №1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
4. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет».
5. Коллективный договор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тверской государственный университет».

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 267-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 5 из 10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

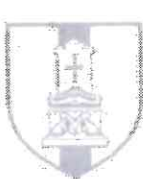
1.1 Управление по эксплуатации и развитию материальной базы (далее – Управление) является структурным подразделением Тверского государственного университета и обеспечивает необходимые материально-технические условия для ведения уставной деятельности университета, включая образовательную и научную деятельность.

1.2 Управление во всех сферах своей деятельности обеспечивает создание доступной среды для обучения, исследовательской деятельности и проживания в общежитиях лиц с ограниченными возможностями, формирование планов развития имущественного комплекса университета (включая соответствующий компонент плана финансово-хозяйственной деятельности), снабжение объектов университета необходимыми ресурсами (электричество, вода, природный газ и др.), выполнение эксплуатационных, ремонтно-строительных работ и работ по капитальному строительству, реконструкции и капитальному ремонту, функционирование инженерных сетей, подъездных путей, благоустройство и уборку территории университета, транспортное обслуживание, хранение мебели, строительных материалов, канцтоваров и других материальных ценностей, разработку и согласование в соответствующих государственных, муниципальных и профессионально-общественных органах проектно-сметной документации, приемку товаров, работ, услуг, закупленных в соответствии с государственными контрактами и договорами, подготовку необходимых отчетных документов.

1.3 Управление является самостоятельным подразделением и подчиняется ректору и назначенному приказом ректора должностному лицу (в случае издания соответствующего приказа).

1.4 Руководство Управлением осуществляет начальник Управления, который принимается на работу и освобождается от нее приказом ректора.

1.5 Управление решает вопросы, относящиеся к его ведению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом университета и настоящим Положением.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 267-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 10


2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПРАВЛЕНИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ И РАЗВИТИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

2.1. Основными задачами Управления являются:

1. Создание комфортных и безопасных условий проживания в общежитиях, обучения, внеучебной деятельности, реализации научно-исследовательской деятельности, включая создание доступной среды для обучения лиц с ограниченными возможностями.
2. Строительство, реконструкция, капитальный ремонт и ремонт учебных корпусов, общежитий, спортивных сооружений, административных зданий и других объектов, включая осуществление контроля за строительством и ремонтом.
3. Организация работ по поддержанию в должном состоянии и модернизации имущественного комплекса университета, коммунальных сетей ТвГУ, бесперебойное обеспечение университета водой, теплом, энергией и другими необходимыми ресурсами.
4. Техническое и хозяйственное обеспечение университетских мероприятий,
5. Организация и приёмка работ производственно-хозяйственных структурных подразделений ТвГУ по поддержанию технического и санитарного состояния учебных корпусов, общежитий, баз практик, спортивных сооружений, жилищного фонда и закреплённых территорий.
6. Обеспечение контроля за условиями жизнедеятельности обучающихся и работников в учебных корпусах и общежитиях.

3. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА И ПОРЯДОК РАБОТЫ УПРАВЛЕНИЯ

- структура Управления определяется в соответствии с его задачами приказом ректора, положениями о его структурных подразделениях (в случае их создания) и штатным расписанием, утвержденными в установленном порядке;


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 267-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 10

- квалификационные требования, права, обязанности и ответственность работников Управления регламентируются их должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- трудовые отношения работников Управления регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и Коллективным договором ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет».

4. ФУНКЦИИ

4.1. В соответствии с задачами, указанными в разделе 2 настоящего Положения, на Управление возлагается выполнение следующих функций:

- организация взаимодействия со структурными подразделениями университета, руководителями образовательных программ и исследовательских проектов по вопросам обеспечения надлежащих материально-технических условий уставной деятельности университета;
- разработка и согласование в установленном порядке плана укрепления и развития материально-технической базы ТвГУ в части нового строительства, реконструкции, ремонтов и комплекса работ по эксплуатации объектов, оборудования и территории университета;
- обеспечение работоспособности и надлежащего технического состояния лифтов, энергоустановок и другого оборудования на объектах университета;
- обеспечение надлежащего состояния транспортных средств и регулярного прохождения технического обслуживания и технического осмотра техники;
- подготовка технических заданий на разработку проектно-сметной документации и согласование ее в установленном порядке;
- своевременное предоставление ректору документов, необходимых для выставления претензий к подрядным, проектно-изыскательным и другим организациям, к поставщикам оборудования об уплате неустойки (штрафа, пени) за невыполнение и ненадлежащее выполнение договорных обязательств;

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 267-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 8 из 10

- осуществление строительного контроля за соответствием выполняемых строительно-монтажных работ, применяемых конструкций, изделий, материалов и поставляемого оборудования, проектным решениям, требованиям действующих строительных норм и правил, стандартов, технических условий и других нормативных документов Российской Федерации;

- участие в проверках, проводимых надзорными и контролирующими органами;

- проведение плановых и аварийных обследований объектов, оборудования, сетей и территории университета;

- подготовка документов для организации закупок для капитального строительства, реконструкции, производства ремонтных работ, закупок материалов и оборудования;

- обеспечение своевременного заключения договоров на снабжение объектов университета электричеством, водой, тепловой энергией и другими видами ресурсов, а также на водоотведение, канализацию, вывоз мусора;


- организация благоустройства и уборки территории университета, включая уход за зелеными насаждениями и газонами, уборку опавших листьев, снега, вывоз мусора;

- проверка и приемка выполненных объемов работ подрядными организациями и работниками университета;

- организация на объектах университета во взаимодействии с другими структурными подразделениями университета комплекса мер в рамках государственной политики по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, включая организацию термометрии работников, обучающихся и посетителей;

- участие в проведении регулярной инвентаризации материальных ценностей на объектах университета;

- организация во взаимодействии с другими подразделениями университета процедуры списания поврежденных, физически изношенных,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 267-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 10

выработавших свой ресурс или использованных в работе структурных подразделений университета материальных ценностей;

- ведение оперативного и статистического учета, составление и предоставление в установленном порядке соответствующим органам отчетности по всем видам деятельности, по утвержденным формам в установленные сроки, и несение ответственности за ее достоверность;

- обеспечение развития кадрового потенциала Управления, включая регулярное прохождение работниками Управления обучения и подготовку резерва управленческих кадров для руководящих должностей в Управлении;

- выполнение по поручению администрации университета иных функций, связанных с эксплуатацией и развитием материальной базы университета.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ


5.1. Управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам обеспечения образовательной и хозяйственной деятельности в целях модернизации и развития объектов и территории ТвГУ.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Делопроизводство осуществляется на основе плана деятельности Управления в соответствии с общими положениями о ведении делопроизводства в университете.


7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник и другие должностные лица Управления несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение определенных должностными инструкциями обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 267-П
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 10

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления кадров



Л.Л. Сидорова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

