

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Смирнов Сергей Николаевич  
Должность: врио ректора  
Дата подписания: 03.05.2024 09:58:18  
Уникальный программный ключ:  
69e375c64f7e975d4e8830e7b4fcc2ad1bf35f08

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Тверской государственный университет»  
Выпуск 1

Регистрационный номер  
№ 80-Р  
02.05. от 2024 года  
Страница 1 из 23

Экземпляр 1


ПРИНЯТО  
решением ученого совета ТвГУ  
Протокол № 9 от « 24 » 04 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Врио ректора  
С. Н. Смирнов



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ В ТВЕРСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ

г. Тверь, 2024

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственной университет»		Регистрационный номер <i>280-Р</i> 02.05. от 2024 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 2 из 23

## ПРЕДИСЛОВИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Врио ректора

«02» мая 2024 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

в юридической службе

«02» 05. 2024 г.

№ *280-Р*

РАЗРАБОТАНО

Павлова Л.С., начальник управления образовательных программ

ДАТА ВВЕДЕНИЯ

«01» сентября 2024 г.


СРОК ДЕЙСТВИЯ

До замены новым

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

взамен


«Положение об организации и проведении практики в Тверском государственном университете» принято на заседании ученого совета ТвГУ, протокол № 11 от «29» июня 2022 г.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	<i>02.05.</i> от <i>2024</i> года Страница 3 из 23

## СОДЕРЖАНИЕ

ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ.....	4
НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	6
2. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ.....	6
3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ .....	7
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ.....	8
5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРАКТИК.....	12
Приложение 1 .....	14



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-Д</i> от <i>05</i> от <i>2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 4 из 23

### ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ

ВКР	-	Выпускная квалификационная работа
ОВЗ	-	Ограниченные возможности здоровья
ООП ВО	-	Основная образовательная программа высшего образования
ПА	-	Программа аспирантуры
ППС	-	Педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу
ТвГУ, университет	-	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»
ФГОС	-	Федеральный государственный образовательный стандарт
ФГТ	-	Федеральные государственные требования

### НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.12.).


2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден Приказом Минобрнауки от 06.04.2021 № 245).

3. Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122).

4. Положение о практической подготовке обучающихся (утверждено приказом Минобрнауки РФ и Министерством просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390).

5. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям/специальностям.


6. Федеральные государственные требования к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденные приказом Минобрнауки РФ от 20 октября 2021 г. № 951.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-Р</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	<i>02.05</i> от <i>2014</i> года Страница <b>5</b> из <b>23</b>

7. Трудовой кодекс Российской Федерации (№ 197-ФЗ от 30.12.2001).

8. Устав Тверского государственного университета.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-Р</i> 02.05. от 2024 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 6 из 23

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение распространяется на студентов и обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре – далее аспирантов.

1.2. Практика – вид учебной работы, направленный на формирование и развитие знаний, умений и навыков в избранной сфере профессиональной деятельности.

1.3. Практика является обязательной составной частью образовательной программы. Виды, типы, способы, формы проведения практики, объем в зачетных единицах, сроки проведения определяются основной образовательной программой.

1.4. Допускается организация и проведение практики с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей и электронной информационно-образовательной среды вуза при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и руководителей практики от вуза и со стороны профильных организаций).

1.5. Практика обучающихся может реализовываться в соответствии с подходом «Обучение служением» через общественно-проектную деятельность на базе партнерских организаций (Доброцентры, социально-ориентированные некоммерческие организации (НКО) и т.д.).

## 2. ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИКИ


2.1. Основными видами практики, предусмотренными ФГОС, являются:

- учебная;
- производственная.

2.2. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков, преимущественно в начальный период обучения.

Тип учебной практики определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом или вводится дополнительно.

2.3. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-Р</i> 02.05.от 2024 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 7 из 23

Тип производственной практики определяется в соответствии с действующим образовательным стандартом или вводится дополнительно. Одним из типов производственной практики может быть преддипломная практика, которая проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Для аспирантов, обучающихся в соответствии с ФГОС ВО, предусматривается практика по получению профессиональных умений и навыков, в том числе педагогическая практика. Педагогическая практика является обязательной.

Для аспирантов, обучающихся в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), предусматривается практика, в том числе научно-исследовательская и/или педагогическая практика.

### 3. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

3.1. Способами проведения практики являются:

- стационарная;
- выездная;
- выездная полевая.

3.2. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях университета, либо в профильных организациях, расположенных на территории г. Твери.

3.3. Практика, которая проводится вне г. Твери, является выездной.

3.4. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно:


путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-12</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	02.05. от 2024 года Страница 8 из 23

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

4.1. Практика осуществляется на основе договоров с организациями/предприятиями (Приложение 1), деятельность которых соответствует профилю (далее – профильная организация). Практика может быть проведена в структурных подразделениях университета, предназначенных для проведения практической подготовки.


4.2. Выбор профильных организаций для прохождения практики осуществляется руководителем ООП. Обучающиеся вправе предложить рассмотреть возможность заключения договора о практической подготовке при реализации практики с конкретной организацией. Перечень профильных организаций ежегодно утверждается на заседании кафедр или ученого совета факультета/института.

Критерии отбора профильной организации для проведения практик:

- соответствие профиля деятельности организации или структурного подразделения организации профилю ООП;
- обеспечение безопасных условий проведения практики для обучающихся: выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- предоставление оборудования и технических средств в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- ответственное лицо за организацию практики из числа работников профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства РФ о допуске к педагогической деятельности;
- для лиц с ОВЗ и инвалидов профильная организация должна быть обеспечена специальным рабочим местом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, и (при необходимости) обеспечивать доступ в здания организации и другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики обучающимися;

4.3. Обучающиеся, осваивающие ООП в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших с обучающимся договор о целевом обучении, если это предусмотрено договором о целевом обучении.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-Р</i> 02.05. от 2024 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 9 из 23

4.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную (в том числе преддипломную) практики по месту трудовой деятельности в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

4.4. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

4.5. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики регламентируется Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.7. Общее руководство практикой студентов возлагается на руководителя образовательной программы.


Руководитель ООП:

- отвечает за организацию практики;
- обеспечивает контроль за прохождением обучающимися практики;
- обеспечивает заключение договоров с профильными организациями.

4.8. Непосредственное руководство практикой, **проводимой в структурных подразделениях университета**, осуществляет руководитель – преподаватель из числа ППС (в соответствии с индивидуальным планом), который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.9. Для руководства практикой, **проводимой в профильной организации**, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-Р</i> 02.05 от 2024 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 10 из 23

к профессорско-преподавательскому составу университета (далее - руководитель практики от вуза), и ответственное лицо за организацию практики из числа работников профильной организации (далее - ответственное лицо от профильной организации).

**Руководитель практики от вуза:**

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- составляет рабочий график (план) проведения практики совместно с ответственным лицом от профильной организации;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- проводит мониторинг прохождения практик на базе профильных организаций путем опроса обучающихся и при необходимости вносит корректировки в утвержденный перечень профильных организаций.


**Ответственное лицо от профильной организации:**

- согласовывает индивидуальные задания на практику;
- распределяет по рабочим местам обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.10. Руководителем практики аспиранта является научный руководитель аспиранта, который:

- отвечает за организацию практики;
- обеспечивает заключение договоров с профильными организациями
- составляет индивидуальный план практики, (в случае, если практика проводится в профильной организации составляет его совместно с ответственным лицом от профильной организации);



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-12</i> вд. от <i>2017</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 11 из 23

– участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО и программами аспирантуры (далее –ПА);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуального плана, а также при сборе материалов в ходе подготовки научно-квалификационной работы (диссертации);

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

4.11. Нагрузка по руководству преддипломной практикой включается научным руководителям в нагрузку по руководству ВКР.

4.12. Основным документом по организации и проведению практики является рабочая программа практики.

Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида и типа (при наличии) практики, способа (при наличии во ФГОС ВО) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях;

содержание практики;

перечень отчетной документации и критерии оценивания;

формы отчетности по практике;


оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к прохождению и для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

перечень профильных организаций (баз практик), с которыми заключены долгосрочные договоры о практической подготовке обучающихся при реализации практики;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-Р</i> от <i>02.05.2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 12 из 23

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

4.13. Направление обучающихся на практику оформляется приказом ректора ТвГУ.

4.14. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации (дифференцированный зачет, для преддипломной практики – зачет). Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации признаются академической задолженностью, которая ликвидируется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации (экзаменах и зачетах) обучающихся по программам высшего образования ТвГУ.

Обучающимся, не прошедшим практику в установленные сроки по уважительным причинам (при наличии подтверждающих документов) предоставляется возможность пройти практику повторно, в свободное от обучения время, а также в дальнейшем промежуточную аттестацию по практике.

4.15. Отчеты обучающихся о прохождении практики хранятся на кафедре до момента завершения ими освоения образовательной программы.

## 5. ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРАКТИК


5.1. Оплата расходов, связанных с проведением всех видов практик производится согласно утвержденным сметам расходов на проведение практик:

для обучающихся на бюджетной основе – из средств субсидии на финансовое обеспечение государственного задания;

для обучающихся с полным возмещением затрат на обучение - за счет средств полученных от оказания платных образовательных услуг.

5.2. Проезд обучающихся, направляемых на практику железнодорожным, автомобильным (кроме такси) или водным транспортом к месту выездной практики туда и обратно оплачивается в полном размере в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. В период прохождения выездных практик, обучающимся выплачиваются суточные в размере 50 % от норм суточных, в соответствии с утвержденным приказом ректора для возмещения дополнительных расходов,


	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-Р</i> <i>07.05</i> от <i>2024</i> года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 13 из 23

связанных с командировками сотрудников за каждый день, включая нахождение в пути к месту практики и обратно.

5.4. Оплата командировок сотрудников, выезжающих для руководства практикой и контроля, включая суточные, проезд к месту выездной практики и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Оплата ответственным лицам от профильных организаций за руководство практикой осуществляется по договору на оказание преподавательских услуг в соответствии с приказом ректора.



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер <i>280-Р</i> 02.05.от 2024 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 14 из 23

Приложение 1

**Договор №**  
**о практической подготовке обучающихся**  
**ФГБОУ ВО «Тверской государственный университет»**  
**при реализации практики**

г. Тверь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет», именуемый в дальнейшем Университет, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с одной стороны, и Наименование профильной организации, (при необходимости наименование структурного подразделения) именуем\_\_ в дальнейшем Профильная организация, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**


1.1. Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающихся Университета при реализации практики в Профильной организации с целью обеспечения овладения студентами Университета навыками профессиональной деятельности, а также получения ими профессиональных умений и навыков (компетенций) в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

1.2. Университет направляет обучающихся на практику в Профильную организацию по направлениям и специальностям, реализуемым в Университете.

1.3. Профильная организация предоставляет Университету места для прохождения обучающимися практики.

1.4. Образовательная программа (программы), вид и тип практики, количество обучающихся, сроки организации практической подготовки (практики), согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1 к настоящему Договору).



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 280-Р от 05.05.2024 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 15 из 23

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Профильная организация обязуется:

2.1.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.1.2 предусмотреть возможность прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и ответственных лиц из числа работников профильной организации, обеспечивающих практики;


2.1.3 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики) со стороны Профильной организации;

2.1.4 при смене лица, указанного в пункте 2.1.3. в 3-х дневный срок сообщить об этом Университету;

2.1.5 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.6 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки (практики), и сообщать руководителю практики от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.1.7 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 280-Р 02.05 от 2024 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 16 из 23

(при наличии указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.1.8 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности (Приложение № 3 к настоящему Договору);

2.1.9 предоставить обучающимся и руководителю практики от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

Помещения Профильной организации, находящееся в них оборудование и технические средства обучения, необходимые для реализации практики, используются Университетом на безвозмездной основе;

2.1.10 обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю практики от Университета;

2.1.11 ответственное лицо из числа работников Профильной организации, обеспечивающее реализацию практической подготовки (практики):

- согласовывает индивидуальные задания;
- с руководителем практики от Университета участвует в составлении совместного рабочего графика (плана) прохождения практики;
- распределяет обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации.

2.2. Университет обязуется:


2.2.1 не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практики:

- предоставить Профильной организации поименные списки обучающихся, направляемых на практику;
- предоставить ответственному лицу, обеспечивающему реализацию практической подготовки (практики) от Профильной организации для согласования индивидуальные задания обучающихся;

2.2.2 направить для прохождения практики обучающихся в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса;

2.2.3 назначить руководителя практики от Университета и возложить на него следующие обязанности:



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-Р</i> от 05.05.2014 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 17 из 23

– составление рабочего графика (плана) проведения практики и согласование его с ответственным лицом от Профильной организации (Приложение № 4 к настоящему Договору);

– разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

– участие в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

– осуществление контроля за соблюдением сроков проведения практики и ее содержания установленным требованиям основных образовательных программ высшего образования;

– оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивание результатов выполнения обучающимися программы практики;

2.2.4 обеспечить опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающихся и руководителей практики от Университета при прохождении практики с применением дистанционных образовательных технологий (с использованием информационно-телекоммуникационных сетей).

2.3. Профильная организация имеет право:


2.3.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.3.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

2.4. Университет имеет право:

2.4.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 280-Р 02.05. от 2024 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1
		Страница 18 из 23

2.4.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

### 4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу

### 5. Адреса и подписи сторон

ФГБОУ ВО  
государственный  
университет»

170100 г.Тверь, ул.Желябова, 33

«Тверской Профильная организация:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование)


Ректор

\_\_\_\_\_

Адрес:

(наименование должности,  
фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-П</i> <i>от 05.05.2014 года</i>
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 19 из 23

Приложение №1 к договору

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Сведения об обучающихся  
для осуществления практической подготовки  
при проведении практики

\_\_\_\_\_ наименование направления, ООП


№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Курс	Вид и тип практики	Сроки организации практической подготовки при проведении практики

Руководитель ООП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Ответственное лицо от  
профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер <i>280-Р</i> 02.05.от 2014 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 20 из 23

Приложение №2 к договору

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для осуществления практической подготовки при проведении практики

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения


Руководитель ООП

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

Ответственное лицо от профильной организации

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка



	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 280-Р От 05 от 2024 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 21 из 23

Приложение № 3 к договору

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Контрольный лист

прохождения инструктажа по охране труда, техники безопасности, пожарной безопасности и ознакомления с правилами внутреннего распорядка

*наименование профильной организации*

ФИО обучающегося	Подпись обучающегося	Дата прохождения инструктажа
1.		
2.		
...		


Инструктаж провел:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

ФИО проводившего инструктаж, должность

Подпись

МП (при наличии)

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»	Регистрационный номер 280-Р 02.05. от 2024 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1

Приложение № 4 к договору

№ \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид, тип практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Период	Мероприятия

Руководитель практики от ТвГУ \_\_\_\_\_


/ \_\_\_\_\_  
подпись, расшифровка

Согласовано:

Ответственное лицо от профильной организации \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_  
подпись,

расшифровка

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тверской государственный университет»		Регистрационный номер 280-Р от 05.05.2024 года
	Выпуск 1	Экземпляр 1	Страница 23 из 23

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по ОДиМП



Н.Е. Сердитова

Начальник юридической службы



И.В. Баранов

Главный бухгалтер



Л.В. Щеглова

Председатель профсоюзной организации студентов



С.А. Суглоб

Председатель студенческого совета



С.В. Мельник

**ОТВЕТСТВЕННЫЙ:**

Начальник управления образовательных программ



Л.С. Павлова